

Uživatelský návod

k aplikaci Aramis

určené pro střediska

ARAMIS verze 3.6.0.0
leden, 2011

Obsah

k aplikaci Aramis.....	1
určené pro střediska	1
Obsah.....	2
Úvod.....	3
O aplikaci.....	3
Předpoklady na znalosti obsluhy.....	3
Popis infrastruktury	3
Víceuživatelské prostředí	3
Přihlašování do aplikace.....	4
Hlavní obrazovka.....	4
Nastavení programu.....	5
Parametry systému.....	5
Parametry systému – osobní nastavení.....	7
Import AramZak.....	7
Export číselníků AramZak.....	8
Import Zeus.....	8
Export číselníků Zeus.....	9
Znovu přihlášení.....	9
Znovu připojení na jiný server.....	9
Seznam připojených uživatelů k MSSQL serveru.....	10
Test PSC.....	10
Číselníky.....	10
Zákazníci.....	10
Přidat a opravit zákazníka.....	12
Základní číselník.....	14
Ceník.....	16
Evidence.....	18
Přepravní listy.....	18
Nový/oprava přepravního listu.....	22
Předtisk přepravních listů.....	26
Svozy/rozvozy.....	28
Seznam svozů / rozvozů.....	28
Svozy/rozvozy zápis.....	29
Tisk soupisky svozů/rozvozů.....	30
Převzetí zboží.....	30
Proces převzetí zboží.....	31
Zpracování svozů/rozvozů.....	32
Nabídky.....	34
Přidání / oprava nabídky.....	34
Pokladna.....	36
Seznam neuzavřených pokladních dokladů.....	36
Nový pokladní doklad.....	36
Seznam uzávěrek pokladny.....	37
Uzavření pokladny – nová uzávěrka.....	37
Kontrola převzetí.....	38
Kontrola převzetí zboží – přepravce.....	38
Palety balení - seznam.....	38
Přidání nové palety.....	39
Kontrola převzetí zboží – kamion	39
Nová kontrola převzetí.....	40
Sestavy.....	41
Svozy, rozvozy – PL	43
Tisková fronta PL.....	43
Předtisk etiket.....	44
Opakování předtisku etiket.....	44
Nejčastější otázky & odpovědi.....	46
Technická podpora k aplikaci.....	47

Úvod

O aplikaci

ARAMIS je uživatelská 32-bitová aplikace určená pouze pro interní použití na střediscích společnosti Ravi Expres, a.s.. Jedná se o jednu z hlavních součástí přepravního systému Aram, který byl společně s dalšími aplikacemi vyvinut speciálně pouze pro účely této firmy.

Aramis je důležitou součástí procesu výměny informací mezi jednotlivými středisky přepravce, a tím chodu celého přepravního systému. Umožňuje do systému vkládat data o konkrétních přepravách určených z daného střediska do jiných částí republiky a naopak vyhodnocovat data o zásilkách vložená do systému určenými pro Vaše konkrétní středisko.

Objednávky svozů jsou do Aramisu vkládány manuálně přímo operátory na základě telefonického, nebo e-mailového kontaktu se zákazníky.

Zákazníci, kteří objednávají u přepravce, často větší počet zásilek využívají některou ze zákaznických aplikací Zeus, nebo dříve AramZak. Do těchto aplikací si sami vkládají informace o přepravách a tyto informace jednorázově např. jednou denně odesílají především e-mailem na své nejbližší středisko Ravi Expres, a.s..

Operátoři následně tato data prostřednictvím Aramisu načtou do systému, případně provedou nezbytné korekce.

Na základě zaevidovaných objednávek dispečeri plánují svozy těchto zásilek pro konkrétní dopravce, stejně jako rozvozy zásilek přivezených z předchozího dne z ostatních středisek, resp. rozvozy dnes svezných zásilek určených pouze pro místní region.

Kromě popsaných operací, je pro účely obchodu Aramis vybaven možností práce s nabídkami, kdy je možné novému zákazníkovi snadno připravit nabídkový ceník na reprezentativním dokumentu s hlavičkou Ravi Expres, a.s..

Předpoklady na znalosti obsluhy

Pro účely používání aplikace, včetně formy, jakou je psán tento manuál, ale také pro účely technické podpory předpokládáme uživatele, kteří aktivně pracují s operačním systémem Microsoft Windows 95 (a vyšších verzí) a jsou schopni samostatně vytvářet dokumenty s textovým editorem Microsoft Word případně s podobnými programy resp. konkrétněji umí využívat některých intuitivních vlastností Windows, jako je manipulace s nabídkami, pohyb a práce s velikostmi oken, používání tlačítek apod.

Popis infrastruktury

Přepravní systém je tvořen jednak hlavním serverem (hlavním počítačem s centrálními daty) v centrále firmy, jednak servery umístěnými v každé pobočce přepravce.. Na centrálním serveru je umístěna hlavní databáze a aplikace zajišťující komunikaci se servery na pobočkách.

Na příslušných serverech na pobočkách je také instalován Aramis. Tento by neměl být z důvodu stability serveru a komunikace využíván přímo konkrétními uživateli (uživatelé by neměli pracovat na serveru, nebo jen ve výjimečných případech).

K tomuto serveru jsou pomocí místní sítě připojeny další pracovní stanice (počítače), na kterých již se systémem pracují konkrétní uživatelé (dispečeri, operátoři, skladníci atp.).

Z uvedeného plyne, že je-li třeba zřídit novou pobočku přepravce., potom je nutné zřídit nejdříve příslušný server. Instalace serveru je odbornou záležitostí a v každém případě musí být zajišťována technickou podporou (viz. kontakty).

Zřízení pracovní stanice je možné zkušeným uživatelem, avšak nejlépe po předchozí praktické ukázce, nebo ve spolupráci opět s technickou podporou systému.

Víceuživatelské prostředí

Aramis byl vyvinut tak, aby mohl pracovat a vyhovoval podmínkám víceuživatelského síťového prostředí. To znamená, že může být nainstalován na více počítačích zároveň, propojených sítí a všichni současně mohou pracovat se společnými daty, jsou schopni nahlížet do přepravních listů vložených jejich kolegy, do zákazníků, tisknout apod.

Přihlašování do aplikace

Při každém spuštění je vstup do aplikace chráněn přihlašovacím dialogem, který zabraňuje vstup neoprávněným uživatelům.

Je nutné vždy vložit jméno uživatele, který musí být samozřejmě s aplikací oprávněn pracovat a jeho heslo. Každý vytvořený přepravní list, zákazník apod. v aplikaci je „podepisován“ uživatelem, který jej vytvořil. Z pochopitelných důvodů by si měl každý oprávněný uživatel své přihlašovací údaje dobře uschovat v zájmu vlastní bezpečnosti kvůli jejich možnému zneužití jiným spolupracovníkem atp.

Nastavovat oprávnění pro přihlášení, stejně jako zavádět nové uživatele do aplikace má obvykle příslušný odpovědný vedoucí, vedení společnosti, nebo technická podpora k programu v centrále firmy.

V okně pro přihlášení uživatele naleznete nejprve možnost vybrat **server**, ke kterému se chcete přihlásit. Měl by zde být server označen názvem Vaší pobočky, tedy např. RaviHradec, RaviBrno atp. Pokud toto neodpovídá pobočce, na které se nacházíte, pokuste se vybrat příslušný server z vysunovacího seznamu, nebo konzultujte se svým vedoucím, jak se jmenuje místní server.

Jak jsme zmiňovali v části o instalaci, každá pobočka přepravní společnosti má vlastní server. Díky permanentnímu propojení poboček tak máte možnost, máte-li příslušná práva, se také přihlásit k jinému serveru, než je ten ve Vaší pobočce. Tato možnost je primárně určena pro technickou podporu, ale je možné ji v odůvodněných případech využívat po konzultaci s technickou podporou také vedoucími poboček.

V dalším vstupním poli je třeba vybrat **jméno uživatele**, pod kterým jste zavedeni v systému. Ve vysunovacím seznamu naleznete všechny uživatele, které jsou v aplikaci zavedeni. Vyberte tedy své jméno.

V dalším poli vložte své **heslo** a stiskněte tlačítko OK. Nemáte-li jej dosud určeno např. pokud jste nově do systému zavedeni, nebo pokud z nějakého důvodu Aramis tuto změnu vyžaduje, objeví se v levé horní části červený nápis „Zadejte nové heslo“. V takovém případě musíte vložit Vaše nové heslo.

Můžete vkládat libovolné znaky na klávesnici, nicméně doporučujeme kombinaci malých písmen a nejvýše číslic, pro snadnější zapamatování. Nejsou vhodné snadno objevitelné kombinace jako je: abcd, 1234, příliš krátká hesla složená z jednoho, nebo dvou písmen atp. Před vložením hesla se ujistěte, že máte vypnutý Caps Lock, případně zapnutý Num Lock, aby heslo bylo vloženo korektně.

Po vložení nového hesla a stisknutí klávesy OK, budete vyzváni k opakování jeho vložení, pro ujištění, zda při vložení hesla nedošlo k překlepu a pokračujete v dalším kroku ke vstupu do aplikace.



Hlavní obrazovka

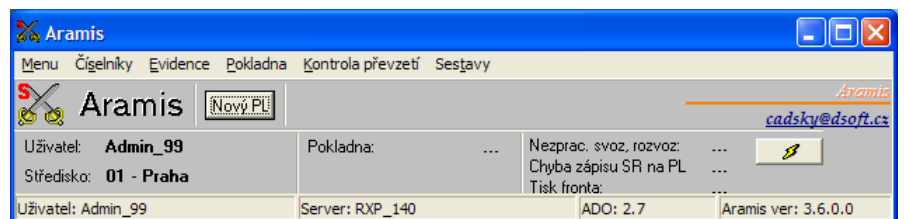
Hlavní obrazovka aplikace je řešena malým oknem, které obsahuje v horní části hlavní nabídku, tlačítka pro pohotovost vyvolání některých funkcí a další stavové informace.

Malý rozměr byl zvolen z toho

důvodu, že na rozdíl od jiných aplikací, kde pracujete na „ploše“ aplikace a okna např. pro vkládání zákazníka nemůžete umístit mimo tuto hlavní plochu, v Aramis můžete s okny libovolně pohybovat po celé ploše obrazovky, otevřít několik různých oken podle potřeby např. pro vkládání zákazníka a přepravního listu a podle potřeby mezi nimi přepínat. Tyto funkce jsou také vhodné, pokud paralelně při práci s Aramisem využíváte další aplikace, opisujete z Aramis některé informace do Word, Excel atp.

Jste-li spíše méně pokročilý uživatel, doporučujeme přesto pracovat v Aramis vždy v jednom okně. Práce je tak přehlednější, informace v oknech máte vždy aktualizovány atp.

Hlavní nabídka je členěna hierarchicky do logických skupin. Pod „Menu“ tak naleznete funkce pro nastavení parametrů aplikace, pro komunikaci se zákaznickými aplikacemi a další pomocné funkce, „Číselníky“ obsahují především všechny málo měnné seznamy různých informací, ale také agendu zákazníků, v „Evidence“ je hlavní evidence systému, pod nabídkou „Pokladna“ je manipulace s pokladními doklady a uzávěrkami, „Kontrola převzetí“ shrnuje funkce pro přebírání zboží, a v poslední „Sestavy“ jsou soustředěny soupisky.



Pod hlavní nabídkou jsou umístěna **tlačítka pro pohotové vyvolání** některých často využívaných funkcí bez nutnosti otevírání hierarchie nabídky. Aktuálně je zde jen „Nový PL“, tedy tlačítko pro vyvolání funkce „Přidat nový přepravní list“.

V dolní **stavové části** naleznete údaje, který uživatel je aktuálně přihlášen a na jakém se nalézáme středisku. Pomocí tlačítka s ikonou blesku v pravé části okna, aktualizujete další stavové údaje podle momentálního stavu. Jedná se o stav hotovosti v pokladně, počet nezpracovaných svozů/rozvozů, počet chyb na přepravních listech v zápisech svozů/rozvozů, a počet záznamů v tiskové frontě, které čekají na tisk.

Stavová řádka slouží spíše pro účely technické podpory. Aktuálně přihlášený uživatel v aplikaci, server, ke kterému jste právě přihlášení, verze podpůrných databázových knihoven ADO a verze aktuálně nainstalované aplikace Aramis.

Nastavení programu

Parametry systému

Aby systém pracoval optimálním způsobem, přizpůsoben pracovnímu stylu, připojeným periferiím atp. je třeba nastavit mu základní parametry pomocí této funkce.

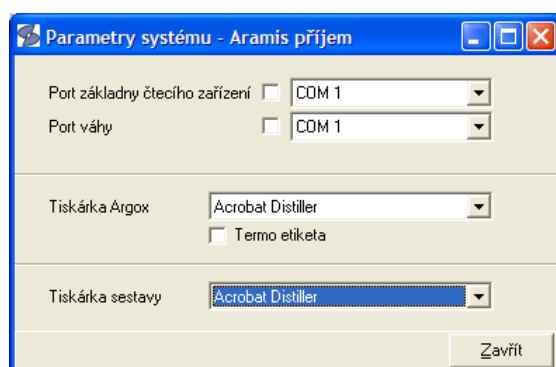
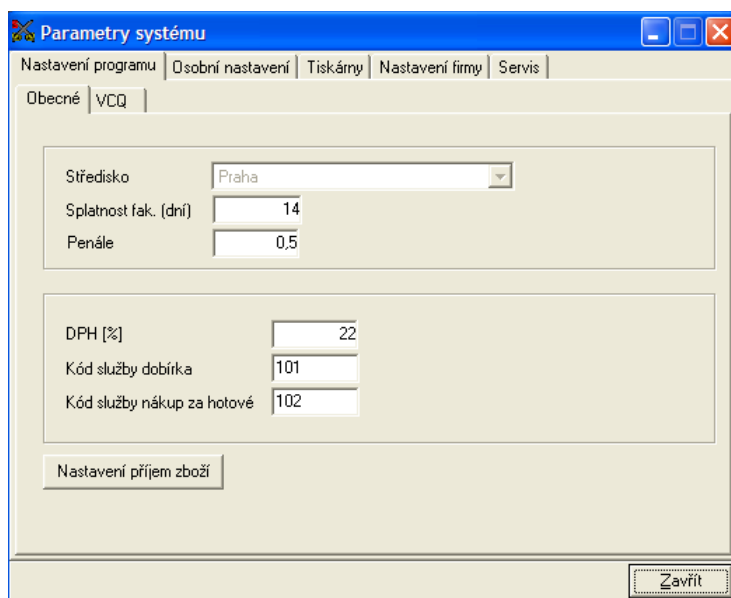
Dodejme, že měnit nastavení Aramisu by měl provádět pouze pracovník technické podpory, nebo odpovědný vedoucí, který je plně s aplikací seznámený.

Funkci „Parametry systému“ naleznete výběrem z hlavní nabídky „Menu“ a možnosti „Parametry systému“.

Parametry systému jsou rozděleny do několika záložek: „Nastavení programu“, „Osobní nastavení“, „Tiskárny“, „Nastavení firmy“ a „Servis“.

Na záložce „**Nastavení programu**“ naleznete nastavení obecnějších parametrů rozdělené dále do podzáložek „Obecné“ a „VCQ“.

Na podzáložce „**Obecné**“ je uvedeno aktuální **Středisko** (parametr nelze měnit, nastavuje se automaticky podle serveru, ke kterému jste připojeni), standardní **Splatnost faktur** v počtu dní, obecná výše **penále** účtovaného za každý den prodlení zákazníka, dále sazba **DPH** v procentním vyjádření. Aby Aramis byl schopen automaticky v případě, že bude v přepravním listu vyplněna kolonka pro dobírku, připsat k přepravnímu listu službu „doběrečné“ je třeba vyplnit „**Kód služby dobírka**“ (standardně 101). Podobně parametr „**Kód služby nákup za hotové**“ pro případ vyplnění kolonky „cena nákup“ v přepravním listu nenulovou hodnotou (standardně 102).



Pomocí tlačítka „**Nastavení příjem zboží**“ vyvoláte parametry pro nastavení periferií (skenerů čárového kódu, váhy a tiskáren) externí aplikace, která se využívá na příjem zboží ve skladu.

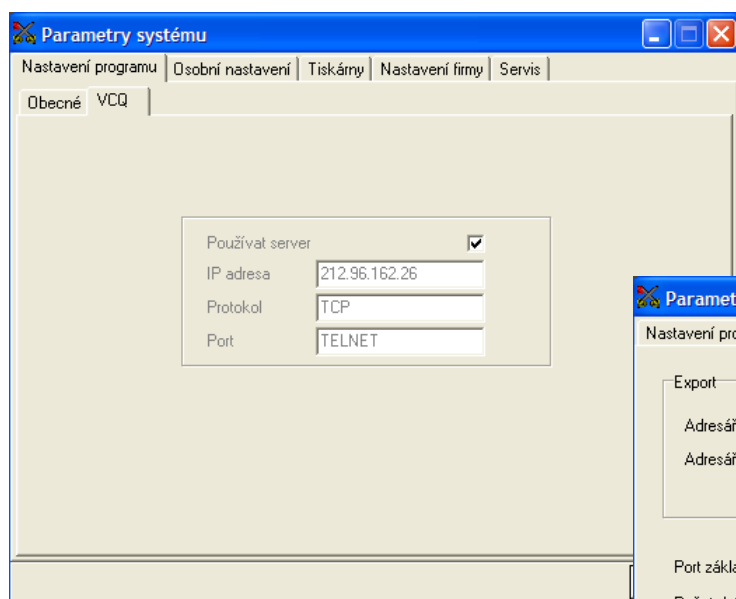
Je-li využíván při příjmu zboží skener čárového kódu, zaškrtněte možnost u „**Portu základny čtecího zařízení**“ a vyberte z vysunovacího seznamu port, ke kterému je čtečka připojena.

Je-li u příjmu využívána váha, zaškrtněte možnost u „**Port váhy**“ a vyberte z vysunovacího seznamu port, ke kterému je váha připojena.

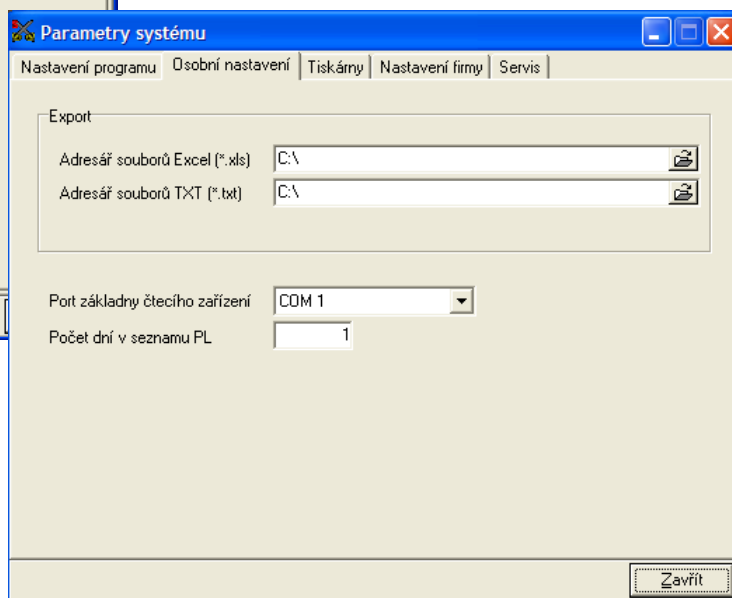
Aplikace pro příjem zboží není schopna sama rozpoznat, která z instalovaných tiskáren je tiskárna Argox, která je využívána pro tisk etiket. Proto v parametru „**Tiskárna Argox**“ ji

vyberte z vysunovacího seznamu. Pokud se na této tiskárně tiskne na **termo etikety**, zaškrtněte možnost pod příslušnou tiskárnou.

Ve vysunovacím seznamu „**Tiskárna sestavy**“ vyberte tiskárnu, na které se při příjmu zboží budou tisknout různé sestavy.



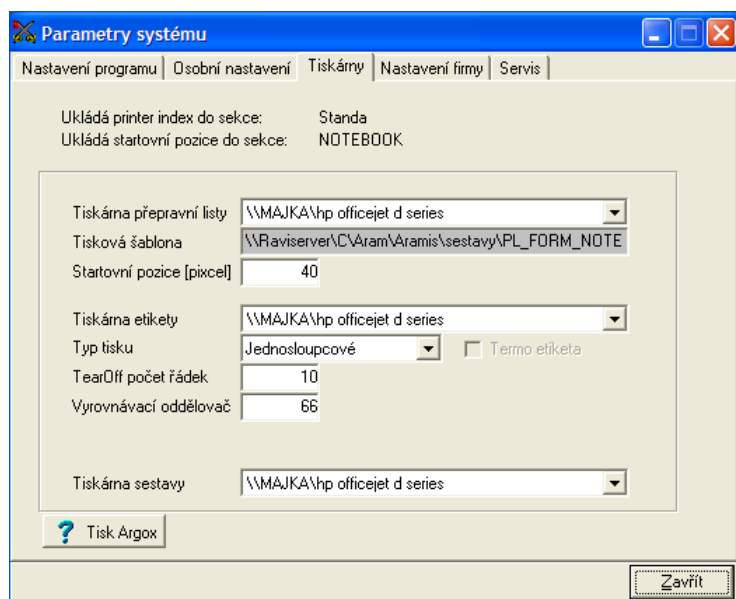
Podzáložka „**VCQ**“ není v současné době funkční. V budoucích verzích zde bude možné nastavit parametry pro on-line komunikaci (Instant Messaging) mezi všemi uživateli resp. všemi pobočkami systému, podobně jako fungují známé aplikace ICQ, nebo Microsoft Messenger. Budou-li uživatelé tuto funkci využívat, přinese to úspory na meziměstských telefonních voláních.



Na záložce „**Osobní nastavení**“ jsou soustředěny parametry, které může mít každý uživatel nastaven odlišně podle vlastních potřeb.

Jedná se o nastavení složek, do kterých bude Aramis směřovat případné exporthy ve formátu programu Microsoft Excel (**Adresář souborů Excel**) a exporthy v prostém textovém formátu (**Adresář souborů TXT**).

V dolní části lze nastavit port, ke kterému je připojen skener čárového kódu „**Port základny čtecího zařízení**“, případně za kolik dní se má danému uživateli zobrazovat výběr přepravních listů v jejich seznamu „**Počet dní v seznamu PL**“. To ošetřuje moment, kdy v určitých obdobích je realizován velký počet přeprav a jejich zobrazování zdržuje nejen daného uživatele, ale průchodnost celé aplikace (zdržuje částečně ostatní uživatele).



Na záložce „**Tiskárny**“ lze nastavit parametry pro tisk pro každého uživatele a pracovní stanici tzn. každý uživatel zde může mít odlišné nastavení. To vychází z faktu, že uživatelé jsou umístěni v několika kancelářích, nebo konkrétní uživatel pracuje jiným způsobem, je zvyklý využívat jiné tiskárny a je třeba zamezit chaosu, aby uživatelé netiskli na tiskárně v přizemí, když jsou ze třetího patra...

Lze zde tedy nastavit **tiskárnu pro tisk přepravních listů**, **startovní pozici** pro začátek tisku stránky pro jehličkové tiskárny (40 pixelů), **tiskárnu pro tisk etiket**, **typ tisku** na etikety – na jednosloupcové, dvousloupcové, etikety na laserové tiskárně (nutné vybrat, pokud je tiskárna pro etikety laserová, nebo inkoustová), nebo etikety na tiskárně Argox (pokud je tiskárna pro etikety Argox). V případě laserového tisku, je možné ještě zaškrtnout „**Termo etiketa**“ v případě, že používáte tento typ etiket. Toto nastavení je

důležité pro optimální tiskový výstup.

Parametr „**TearOff počet řádek**“ slouží pro jehličkový tisk na „nekonečné“ etikety, kdy je třeba odřádkovat určitý počet řádků mezi posledním řádkem na vytištěném etiketovém listu a první řádkem na následujícím nevytištěném etiketovém listu. „**Vyrovnávací oddělovač**“ slouží k dotisku řádku „navíc“ po vytištění určitého počtu

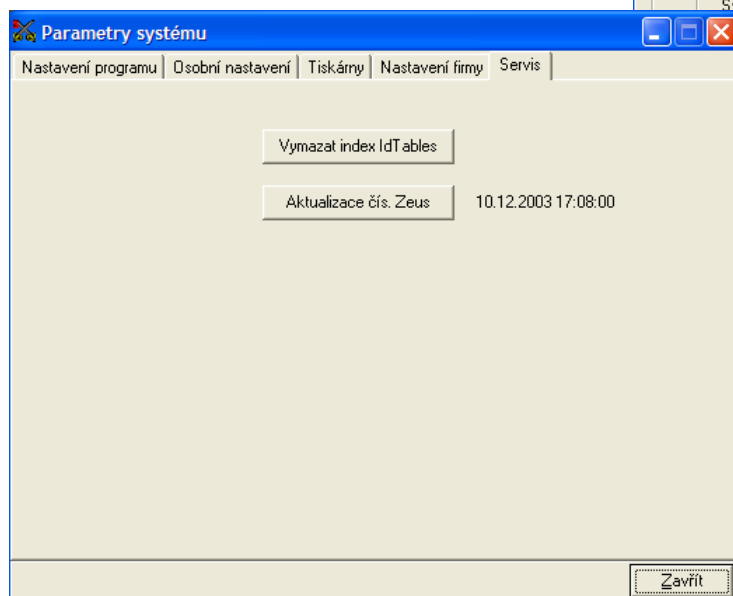
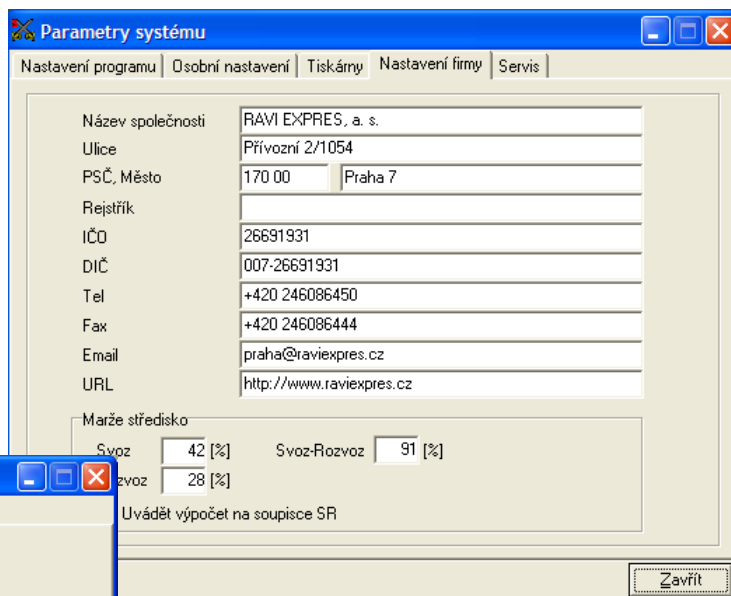
etiket, kdy dochází postupně k posunu tisku mimo plochu etiket. Tento řádek „navíc“ tisk zkoriguje. Standardní hodnota je 66.

V dolní části „**Tiskárna sestavy**“ lze vybrat tiskárnu, na které budou tištěny sestavy, přehledy, reporty.

Pomocí tlačítka „**Tisk Argox**“ vyvoláte jednoduché pokyny k provedení korektní instalace této tiskárny. Pokyny můžete tlačítkem „**Vložit do editoru**“ vložit do WordPadu, který je touto funkcí také přímo otevřen a zde je můžete upravovat. Tlačítkem „**Tisk**“ si je pohotově můžete vytisknout.

Na záložce „**Nastavení firmy**“ jsou údaje o společnosti, resp. středisku, které jsou tištěny na přepravní listy a do záhlaví dalších dokumentů, proto je třeba dbát na jejich korektnost: **Název společnosti, ulice, PSČ, Město, Rejstřík** (u jakého obchodního rejstříku je firma zapsána, pod jakým oddílem a vložkou), **IČO, DIČ, Telefon** na dispečink Vaší pobočky, a samozřejmě **fax, e-mail** a **URL** (internetová adresa www.raviexpres.cz).

V dolní části jsou údaje pro vyhodnocování marží pro **Svoz, Rozvoz**, a lokální dopravu (**Svoz-Rozvoz**). Má-li být konkrétní marže počítána a **uváděna na soupisce svozu & rozvozu**, zaškrtněte volbu dole.



Na kartě „**Servis**“ jsou soustředěné parametry především pro servisní účely, které využívá především technická podpora programu.

V případě, že se vyskytne problém s poškozením indexu (chyba idTables), je tento řešitelný stiskem tlačítka „**Vymazat index IdTables**“. Protože tím ale dochází k znovu-vytvoření indexů, bude několik minut poté aplikace reagovat výrazně zpomaleně, dokud se indexové soubory znovu kompletně nevytvoří.

Pomocí tlačítka „**Aktualizace číselníků Zeus**“ je možné vynutit obnovu číselníků všech zákazníků využívajících zákaznickou aplikaci Zeus. Tzn. každému zákazníkovi, který se od stisku tohoto tlačítka připojí k centrálnímu serveru přepravce, budou smazány a znovu načteny číselníky. Funkce má smysl např. při provedení velkých globálních změn v číselnících.

Parametry systému – osobní nastavení

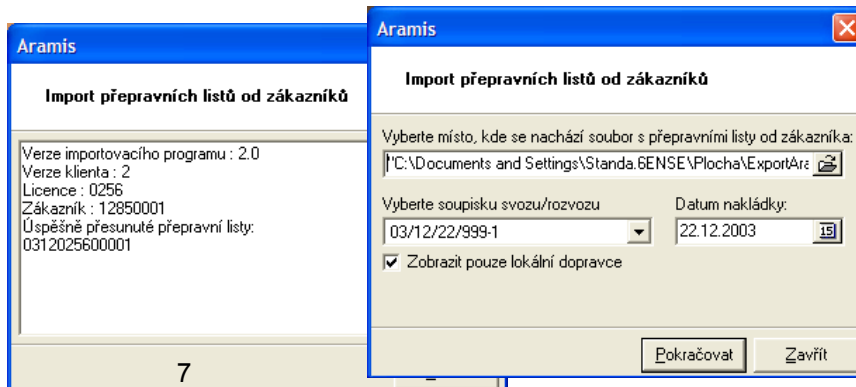
Jak jsme uvedli výše, na záložce parametrů systému „**Tiskárny**“ a „**Osobní nastavení**“ jsou údaje, které si může nastavit každý uživatel podle vlastních potřeb, připojených periférií ke své pracovní stanici atp. Aby nedocházelo zbytečně ke vstupování uživatelů do citlivých nastavení systému, jsou tyto dvě složky vyseparovány v této funkci.

Jako uživatel, tak máte svá nastavení snadno po ruce, pomocí této funkce. Naleznete ji z hlavní nabídky „**Menu**“, volbou „**Parametry systému – osobní nastavení**“.

Import AramZak

Tato funkce v současnosti přestává být podporována.

Slouží k importu přepravních listů a souvisejících informací ze zákaznické aplikace AramZak.



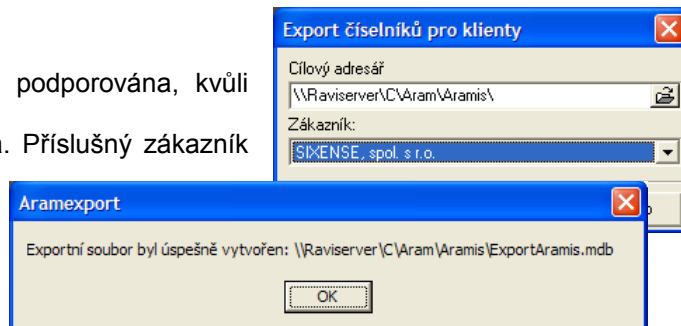
Je třeba nalézt, kde je uložen soubor s příslušnými daty z AramZaku, dále přiřadit soupisku na kterou budou přepravy zařazeny (která musí již být vytvořena alespoň prázdná), přičemž buď na soupisku kteréhokoliv přepravce, nebo je-li zaškrtnuta možnost „Zobrazit pouze lokální dopravce“, na soupisku některého lokálního přepravce (tato možnost ovlivňuje zobrazený seznam soupisek, soupisky lokálních přepravců jsou zobrazovány standardně). Další údaj, který je třeba uvést je datum nakládky zásilek, které mají být do systému importovány (záleží na dohodě se zákazníkem). Pokračovat v průvodci lze stiskem tlačítka „Pokračovat“. Následující okno Vás již jen informuje o průběhu importu dat.

Export číselníků AramZak

Tato funkce v současnosti rovněž přestává být podporována, kvůli omezování zákaznické aplikace AramZak.

Slouží k exportu číselníků konkrétního zákazníka. Příslušný zákazník si číselníky následně načte do AramZaku, čímž bude mít ceníky a další číselníky synchronizované s Aramisem.

Adresář, do kterého se budou příslušné číselníky zákazníka exportovat je nutné zvolit v horní části okna, v dolní potom konkrétního zákazníka.



Import Zeus

Tato funkce slouží k načtení přepravních listů vyexportovaných zákazníkem z jeho aplikace Zeus. Je možné ji spustit buď výběrem z hlavní nabídky „Menu“ a následně volbou „Import Zeus“, ale také jsou-li příslušná data zákazníkem zaslána e-mailem, je možné pouze pokliktat na danou přílohu e-mailu (soubor s příponou .TPL) a Import přepravních listů ze Zeusu se sám otevře.

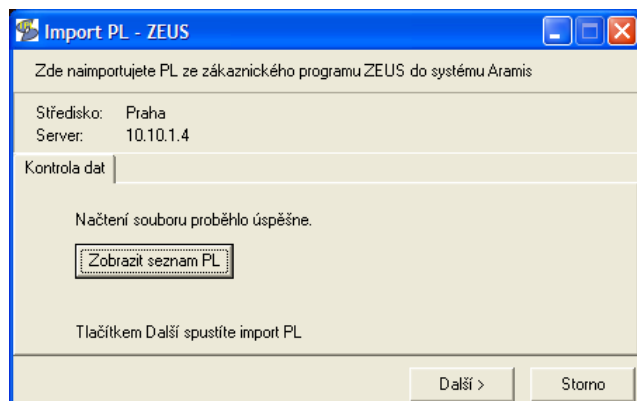
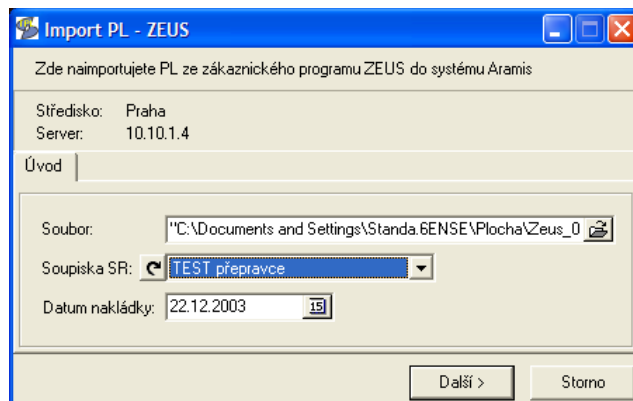
Pokud jste tuto funkci nespustili přímo pokliktáním na daný soubor, je třeba v prvním kroku příslušný soubor nalézt.

Importované přepravní listy lze načíst buď bez soupisky, nebo na konkrétní soupisku, která je vytvořena.

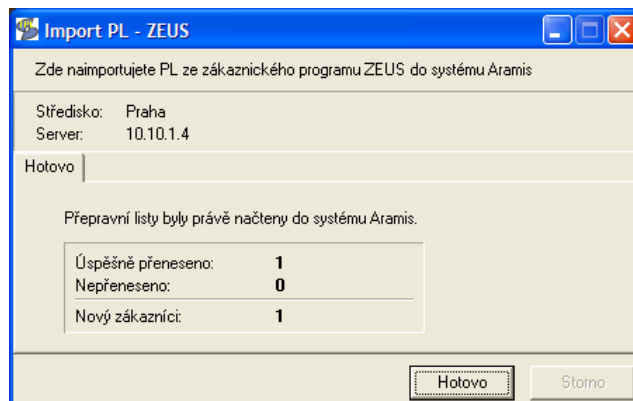
Pokud z tohoto okna „odskočíte“ do funkce „Svozy/rozvozy“ pro vytvoření nové soupisky, vrátíte-li se zpět musíte vysunovací seznam soupisek obnovit pomocí symbolu šipky, který je vlevo vedle něj. Pokud žádnou soupisku neuvedete, Aramis Vás na to upozorní, ale nijak Váš další postup neomezí, je to na Vašem uvážení.

Dále je třeba určit s jakým datem nakládky se mají přepravní listy načíst.

Pokračovat v importu (zatím jen v načtení daného souboru) lze stiskem tlačítka „Další“.



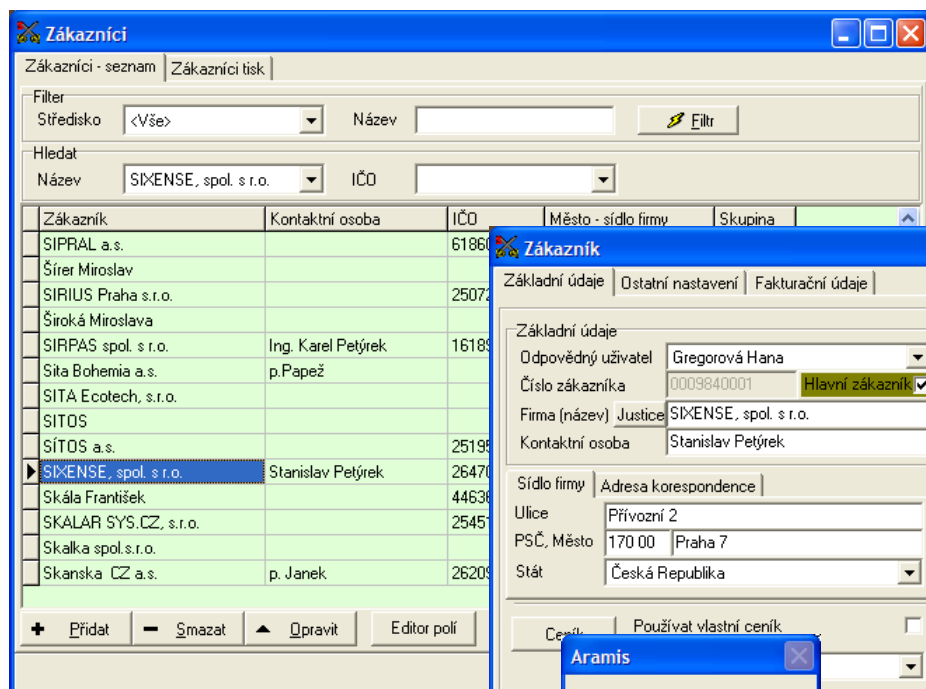
V dalším zobrazeném okně jste informováni o průběhu načtení daného souboru s vyexportovanými přepravami. Pomocí tlačítka „Zobrazit seznam PL“ si lze prohlédnout seznam načtených přepravních listů.



Pokračovat v importu lze stiskem tlačítka „Další“, po kterém jsou informace o přepravách skutečně načteny.

Stiskem tlačítka „Hotovo“ import opustíte.

Export číselníků Zeus



Je-li potřeba zákazníkovi, který používá zákaznickou aplikaci Zeus, aktualizovat číselníky, tedy především ceníky, je možné je pomocí této funkce vyexportovat, podobně jako u funkce „Export číselníků AramZak“.

Ve skutečnosti Vás ale tato funkce odkáže do seznamu zákazníků, odkud je vyberete a v okně pro editaci zákazníka číselníky vyexportujete pomocí stisknutí tlačítka „Číselníky Zeus“. Aramis Vás již jen informuje o složce, do které byl export číselníků uskutečněn, případně Vám nabídne její otevření.

Znovu přihlášení

V aplikaci nastávají vlivem přetížení síťové infrastruktury okamžiky přerušování spojení se serverem. Aby toto spojení mohlo být pružně obnoveno, použijte tuto funkci. Naleznete ji výběrem z hlavní nabídky menu „Menu“ a volbou „Znovu přihlášení“.

V některých případech se stává, že již nelze připojení obnovit ani pomocí této funkce, především v situaci, kdy máte delší dobu otevřeno více oken a dochází ke vzniku chyby „exception...“. V takovém případě je nutné z aplikace vyskočit a znovu ji spustit. To provedete jednoduše stisknutím křížku v pravém horním rohu hlavního okna aplikace.

Znovu připojení na jiný server

Tato funkce v současnosti není podporována. Byla využívána především pro účely technické podpory a testování. Naleznete ji výběrem z hlavní nabídky „Menu“ a volbou „Znovu připojení na jiný server“.

Seznam připojených uživatelů k MSSQL serveru

Výběrem této funkce z hlavní nabídky „Menu“ zobrazíte okno s aktuálně přihlášenými uživateli.

Pokud je uživateli důsledně dodržováno přihlašování, pokud s aplikací pracují, a odhlašování, pokud od aplikace odcházejí (čímž chrání jen sami sebe) vidíte zde přehled uživatelů na aktuální směně.

19. 12. 2003	20:38	DSOFT-Test	Admin_99
19. 12. 2003	8:15	Server	Kovářová Michalea
19. 12. 2003	19:09	Praha	Kašek Tomáš
27. 11. 2003	14:36	Praha	Pospíchal Jiří
19. 12. 2003	20:25	Praha	Petýrek Karel
19. 12. 2003	15:07	Praha	Balzerová Jaroslava
19. 12. 2003	14:21	Praha	Gerneš Olda
19. 12. 2003	18:02	Praha	Dlabačová Eva
19. 12. 2003	5:26	Ústí nad Labem	Růžička František
30. 10. 2003	8:13	Ústí nad Labem	Podaný Jiří
18. 12. 2003	11:00	Hradec Králové	Marek Vladimír
17. 12. 2003	7:49	Hradec Králové	Runstuk ml.
19. 12. 2003	15:48	Brno	Sedlák Mirek
19. 12. 2003	18:14	Vodňany	Veselý Daniel

Test PSČ

Pomocí této funkce/pomůcky, kterou naleznete z hlavní nabídky „Menu“ pod volbou „Test PSČ“ snadno zjistíte podle vloženého PSČ, středisko, které příslušnou lokalitu obsluhuje.

Číselníky

Pod pojmem číselníky se skrývají veškeré seznamy, které nějakým způsobem navazují na základní agendu přepravních listů. Tzn. zákazníci, ceníky, služby atp.

Zákazníci

Výběrem této funkce zobrazíte primárně seznam všech „hlavních“ zákazníků. Naleznete ji výběrem z hlavní nabídky „Číselníky“ a volbou „Zákazníci“.

Ve skutečnosti jsou všichni vloženi příjemci, odesílatelé atp., kterým nebyla zvlášť založena zákaznická karta, uloženi stejným způsobem v seznamu zákazníků, tak jako by byla, pouze nejsou na první pohled vidět a nemají zaškrtnuto v kartě zákazníka „hlavní zákazník“. Podobně se chovají také zákazníci, v jejichž kartě zaškrtnete možnost „odebrat zákazníka“, tedy označíte jej jako smazaný. Pokud takového neviditelného zákazníka

Zákazník	Kontaktní osoba	IČO	Město - sídlo firmy	NazevStred	Skupina
Karosa a.s.	p. Andrej				
KONY Zlín			Zlín		
REAG		12349518	Hradec Králové		
SAVOS O.S.	ING.DOUBEK LADISLAV		Dolní Újezd u Litomyšle		
Strouhal Viktor			Železný Brod		
T R I P E X			Holešov		
Trikov s.r.o.			Hlinsko		
TRIPLEX s.r.o.					
"CLEANFIX, s.r.o."		60697563	Brno		
"100 MEGA spol. s r.o."	Pavel Buzek	00249084	Praha 6		ZAC
"ČERNÍK - PARYZEK s.r.o."		25153552	České Budějovice		
"Franci a spol., spol.s r.o."		41691997	Praha 3		
"Franci a spol., spol.s r.o."	p.Březina	41691997	Praha 3		
"NEOTERM - VELKOBOCHOD, s.p.a"	pan Voršílka Libor	48269662	Liberec 15		

potřebujete dohledat, pomocí vložení alespoň počáteční části jeho názvu a použitím tlačítka „Filtr“ jej můžete zobrazit.

Okno se seznamem zákazníků je tvořeno dvěma záložkami „Zákazníci – seznam“ a „Zákazníci tisk“.

Na záložce „**Zákazníci – seznam**“ máte možnost standardním způsobem listovat mezi jednotlivými „hlavními“ zákazníky.

V horní části je filtr, s jehož pomocí můžete zobrazené záznamy omezit pouze pro vybrané **středisko**, nebo zobrazit všechny zákazníky jejichž název firmy začíná určitým způsobem (viz. „**Název**“). Nastavenou podmínku filtru je nutné uvést v platnost stiskem tlačítka „**Filtr**“.

Chcete-li filtr zrušit, musíte nastavit vysunovací seznam „Středisko“ na možnost „Vše“, zcela vymazat obsah kolonky „Název“ a stisknout tlačítko „Filtr“.

Mezi zákazníky lze také pohodlně hledat pomocí **Názvu firmy**, nebo konkrétního **IČO**, v části orámované jako „Hledat“. Chcete-li například najít firmu Sixsense, klikněte do vstupního pole „Název“ a ačkoliv se zobrazí celý seznam zákazníků, postupně pište jednotlivá písmena až do doby, kdy se kurzor ve vysunovacím seznamu nastaví na požadovaného zákazníka. Podobný mechanismus funguje také pro hledání podle IČO.

Pro ještě pohodlnější práci lze využít možnost **seřídění zákazníků** podle některé zobrazené hodnoty. Chcete-li například seřadit zákazníky podle názvu firmy, klikněte myší na záhlaví seznamu s názvem „Zákazník“. Vedle názvu seznamu se zobrazí šipka, která indikuje, jakým způsobem je právě seznam zákazníků zobrazen. Zda sestupně, nebo vzestupně.

Opětovným kliknutím na záhlaví můžete způsob seřazení změnit, nebo jej zrušit. Podobně tato funkce funguje i u ostatních záhlaví.

Použijete-li funkci „Editor polí“, kterou popisujeme dále, není zaručeno že i podle těchto vybraných polí, bude možné zákazníky seřadit. V takovém případě se při kliknutí na záhlaví příslušného sloupce jednoduše nic nestane.

Chcete-li zobrazit ve sloupečích hodnoty, které zobrazeny nyní nejsou, můžete využít funkce „**Editor polí**“. Po stisku tohoto tlačítka bude zobrazeno okno se seznamem hodnot, která je možné ve sloupečích zobrazit. Zaškrtněte, nebo nechte zaškrtnuta jenom ty hodnoty, které chcete mít zobrazeny v seznamu. Lze zobrazit ID zákazníka, Název firmy zákazníka, Kontaktní osobu, IČO, Skupinu, Město sídla firmy, číslo licence, vlastní ceník, typ úhrady. Tato funkce tak nepřímo nabízí rozšířené možnosti pro pohotovému dohledávání firem podle nejrůznějších údajů.

Manipulaci se zákazníky lze provádět pomocí tlačítek uvedených pod seznamem: „**Přidat**“ pro přidání nového zákazníka, „**Smazat**“ pro označení zákazníka jako smazaného, „**Opravit**“ nebo poklikáním přímo na daný řádek v seznamu – editace zákazníka.

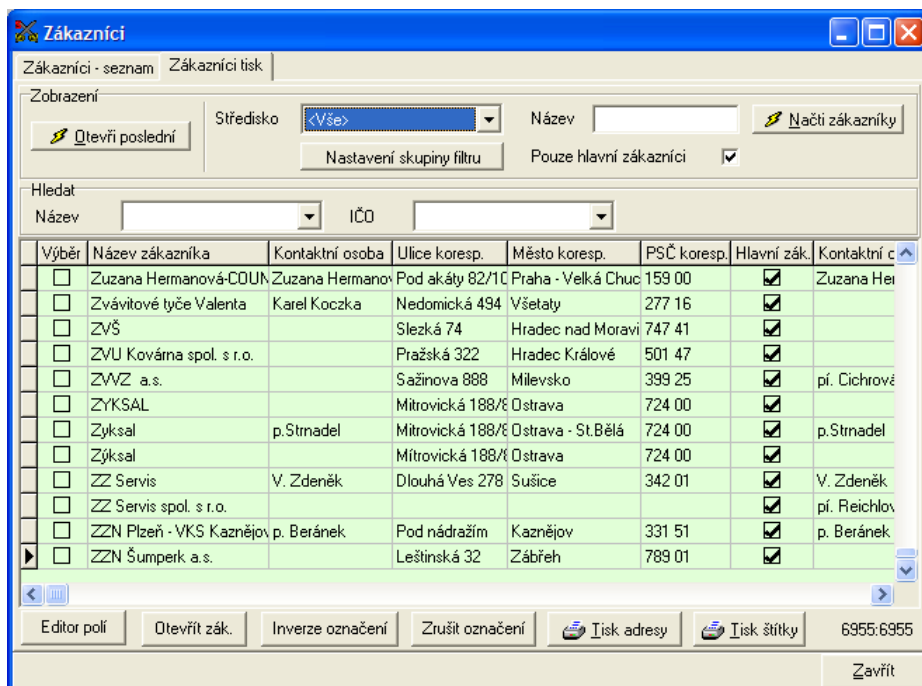
Druhou záložkou seznamu zákazníků je „**Zákazníci tisk**“.

Tento seznam zákazníků je určen pro vhodnější manipulaci s klienty pro tisk, jejichž adresy chceme z nějakého důvodu tisknout na štítky, samostatné listy (např. pro akční nabídky) apod.

Tento seznam je zpočátku prázdný a jeho zvláštnost je, že je uložen na lokálním disku každého uživatele. Jeho inicializaci, resp. naplnění hodnotami uskutečníte pomocí stisku tlačítka „**Načti zákazníky**“. Díky tomu, že je uložen na lokálním disku uživatele je nezávislý na změnách v hlavním seznamu zákazníků na předchozí záložce.

Každý uživatel má potom možnost si tento seznam libovolně

odfiltrvat a promazat, upravit oslovení, doplnit některé chybějící údaje, které ale nejsou např. vhodné pro vložení do hlavního seznamu a vytisknout si jej na štítky, nebo na „hlavičkové papíry“ ve specifickém tvaru.



Důvodem vzniku této funkce byly odlišené požadavky na reprezentativnost údajů v zákaznickém seznamu ať již z hlediska různých oddělení, tak z hlediska konkrétních akcí. Vysvětleme nejlépe na příkladu – při běžné korespondenci vystačíme pravděpodobně s natištěním jména firmy, kontaktu a adresy, při konkrétní např. výroční akci, můžeme ale do kontaktu přidat „pozdávka Vážené rodině Doc.Nováka“. Opětovným stiskem tlačítka „**Načti zákazníky**“ opět seznam znovu-načteme a změny tak zrušíme. Opustíte-li toto okno, tlačítkem „**Otevři poslední**“ obnovíte seznam do Vámi upraveného tvaru.

Klienty je možné standardním způsobem řadit (rychle třídít) pomocí pokliknutí na záhlaví jednotlivých sloupců, filtrovat podle skupin resp. podle nich kategorizovat pomocí tlačítka „Nastavení skupiny filtru“, případně si lze práci zpřehlednit speciálním tlačítkem „**Editor polí**“, pomocí kterého máte možnost zvolit jednotlivé sloupce, které mají být v tomto seznamu zákaznických kontaktů zobrazena.

Na tomto místě bych rád upozornil na malou odlišnost koncepce této sekce, kdy tlačítko „**Otevřít zák.**“ nepracuje s údaji z dočasného seznamu, ale naostro s daty o zákaznících, tedy zde provedené změny jsou nevratné, uvidí je všichni uživatelé a opravit je lze pouze manuální úpravou konkrétních změněných údajů zákazníků. Nevratné změny proto prosím provádějte pouze přímo v seznamu zákazníků, kliknutím na příslušnou „buňku“.

Pro uplatnění funkce tlačítek „Tisk adresy“ a „Tisk štítky“ je nutné příslušné zákazníky nejdříve označit. Což lze udělat zaškrtnutím ve sloupci „Výběr“ u konkrétních klientů, nebo hromadně pomocí tlačítek „**Inverze označení**“ (označí neoznačené, odznačí označené), nebo „**Zrušit označení**“.

Tlačítkem „**Tisk adresy**“ můžete tisknout adresy označených zákazníků ve formě adresáta na volné listy papíru, obchodní dopisy, akční nabídky apod. Před vlastním tiskem je nejprve zobrazen náhled, takže máte možnost vidět, jak budou adresy vytištěny.

Tlačítkem „**Tisk štítky**“ označené zákazníky vytisknete na štítky. Samozřejmě je Vám nabídnuta praktická možnost pro výběr tiskárny, můžete provést základní korekce začátku stránky (užitečné pro jehličkové tiskárny apod.) a velmi užitečně nastavit štítek, od kterého se má začít tisknout v případě, že jste při předchozím tisku skončili s tiskem štítků uprostřed stránky....

Přidat a opravit zákazníka

Vložení údajů o novém zákazníkovi, stejně jako oprava údajů již vloženého zákazníka probíhá prostřednictvím stejného okna „Zákazník“, proto tyto funkce popíšeme obě zároveň.

Vložit nového zákazníka můžete stisknutím tlačítka „Přidat zákazníka“ ze seznamu zákazníků, resp. opravit zákazníka lze stiskem tlačítka „Opravit zákazníka“, případně pokliknáním na příslušném zákazníkovi v jejich seznamu.

Okno pro editaci informací o zákazníkovi je rozděleno do několika záložek: „Základní údaje“, „Ostatní nastavení“ a „Fakturační údaje“.

Na první záložce „**Základní údaje**“ jsou soustředěny všechny podstatné kontaktní informace a poznámky, včetně interních údajů.

Jsou zde soustředěny kompletní údaje o zákazníkovi, jako je

Název firmy (vyplníte-li název firmy, potom pomocí tlačítka „**Justice**“ umístěného vedle, můžete otevřít průzkumník Internetu na stránce obchodního rejstříku www.justice.cz s výpisem seznamu nalezených podobných jmen, kde daného zákazníka snadno naleznete a ověříte), **kontaktní osoba**, **IČO** (zde je použita podobná možnost s www.justice.cz jako u názvu firmy), **DIČ**, bankovní spojení (**číslo účtu**, **kód banky**, **specifický symbol**) pro zasílání dobírek atp. Dále kompletní údaje o sídle společnosti a korespondenční adrese, včetně telefonu, faxu, případně e-mailu.

Každý zákazník může mít definováno neomezeně míst **nakládky a vykládky**, což mohou být další sklady, prodejny, provozovny atp.. Tyto údaje jsou soustředěny v dolním seznamu, kde se s nimi manipuluje pomocí přidružených intuitivních tlačítek „Přidat“, „Smazat“ a „Opravit“.

Kromě těchto standardních údajů lze do záznamu zákazníka přidat obsáhlou **interní poznámku**, která není nikam tištěna. Může se jednat o informace o tom, jaký je zákazník platič, jestli nejsou nějaké problémy s doručováním, osobností zákazníka atp.

Okno pro editaci zákazníka je zároveň centrem různých funkcí spojených se zákazníky.

Potřebuje-li obchodník vytisknout kompletní informace o zákazníkovi, může využít tlačítko „**Word Výstup**“, které otevře aplikaci Microsoft Word, je-li instalována na dané pracovní stanici a vloží do nového dokumentu všechna data o konkrétním zákazníkovi včetně všech ceníků a nastavení. Obchodník má tak vše k jednání „při ruce“.

Pomocí tlačítka „**Číselníky Zeus**“ lze vyexportovat číselníky daného zákazníka pro načtení do zákaznické aplikace Zeus (více viz. Export číselníků do aplikace Zeus).

Zaškrtnete-li volbu „**Používat vlastní ceník**“, můžete pomocí tlačítka „Ceník“ zákazníkovi definovat individuální sazby. Pokud má ceník definovaný, text na tlačítku „Ceník“ bude mít červenou barvu. Pomocí vysunovacího seznamu „typ ceníku“ potom určíte jaký ceník z možných variant bude pro tohoto zákazníka uvažován (Cargo, Parcel, .. atp.). Více o nastavování ceníku viz. funkce „Ceník“.

Každý zákazník může být zařazen pro různé vyhodnocovací účely (také filtry atp.) zařazen do jakýchkoli kategorií – „skupin“ např. začínající zákazník, vážený zákazník, do 5ti zásilek denně, chronický neplatič atp.. Zařazení zákazníka do skupin můžete provést pomocí tlačítka „Set“ vedle vstupního pole „**Skupina**“. Tlačítko s třemi tečkami vedle tlačítka „Set“ není v současnosti podporováno.

Pokud by daný zákazník chtěl využívat zákaznickou aplikaci, v části „**Č. lic.**“ lze zjistit jeho čísla licencí jak pro Zeus (hodnota ve vstupním poli, kterou můžete změnit smazáním pomocí tlačítka „Set“), nebo AramZak kterou zjistíte stiskem tlačítka „**R.Č.**“.

Chcete-li zákazník využívat přístup do „Zákaznického rozhraní“ přes internetovou prezentaci www.raviexpres.cz, lze mu přidělit, nebo změnit heslo v části „**Web heslo**“. Pomocí tlačítka „Set“ dojde k smazání tohoto hesla a tím zamezení přístupu daného zákazníka do zákaznického rozhraní.

V horní části naleznete spíše informativní údaje. Jako **jméno uživatele**, který daného zákazníka založil do systému, nebo **číslo zákazníka** (důležité např. při přihlašování právě do zákaznického rozhraní na internetu).

Odškrtnutím „**hlavní zákazník**“ vyřadíte zákazníka z běžně viditelného seznamu zákazníků. Od té chvíle nebude považován za stálého zákazníka, ale spíše za náhodného příjemce. Více o této možnosti viz. Seznam zákazníků.

Na záložce „**Ostatní nastavení**“ máte možnost zákazníkovi přednastavit standardní parametry jeho zásilek (resp. zákazník si tato nastavení může měnit sám v zákaznické aplikaci) jako je: **balení, obsah, rozměry, poznámka**

k odesílateli, poznámka k příjemci na přepravní list a **jiná poznámka** tištěná na přepravní list.

V horní části této záložky lze vybrat vstupní pole, která mají být zákazníkovi při vkládání přepravních listů kontrolována, zda je vložil. Jedná

se např. o : **rozměr, obsah zásilky, balení, číslo objednávky, variabilní symbol, poznámka odesílatel, poznámka příjemce** atp.

Speciální možností v případě, že daný zákazník spolupracuje paralelně s více přepravními společnostmi je funkce „**Neuvádět cenu v tisku PL**“, která způsobí, že nebudou na přepravní listy tištěny ceny za přepravu. Smysl funkce spočívá v ochraně cenové politiky před konkurenčními přepravními společnostmi.

Na poslední záložce „**Fakturační údaje**“, lze danému zákazníkovi přednastavit parametry pro fakturaci jako je zda fakturovat úhradu přepravného, služeb a dobírek **převodem**, zda uvádět při fakturaci **rozepsané DPH**, jaké **penále** za každý den prodlení bude uvedeno na faktuře, jaká bude zákazníkovi poskytnuta **splatnost** faktur, případně **sleva** z globálního ceníku přepravy, nebo z fakturovaných služeb.

V dolní části okna je k dispozici záškrť „**Odebrat zákazníka**“. Tato možnost se využívá v případě, kdy zákazník nemůže být vymazán, protože je provázán s přepravními listy a jinými daty. Zaškrtnutím se stává neviditelným v seznamech a nabídkách, nicméně údaje o něm jsou stále přítomny v databázi. Kromě toho je dohledatelný podle názvu firmy v seznamu zákazníků.

Základní číselník

Funkci naleznete z hlavní nabídky menu „Číselníky“ a výběrem možnosti „Základní číselník“.

Toto okno v sobě soustřeďuje většinu číselníků, které Aramis využívá. Jednotlivé číselníky jsou organizovány do záložek: Dopravce, Automobil, Služby, Nedoručeno, PSČ středisek, PSČ výjimek, PSČ obecné, Skupiny zákazníků, Země, Uživatelé, Střediska a Texty.

S konkrétními číselníky se manipuluje pomocí intuitivních tlačítek „**Přidat**“, „**Smazat**“ a „**Opravit**“, které jsou umístěny vždy pod příslušným seznamem. Hodnoty se upravují přímo v seznamu a buď můžete potvrdit jejich správnost stiskem tlačítka „**Uložit**“, nebo je zrušit pomocí „**Storno**“.

Záložka

„**Dopravce**“ obsahuje seznam všech dopravců, které stabilně, nebo jen občas zajišťují svozy, rozvozy zásilek. Dopravci jsou filtrováni podle středisek, přičemž filtr je umístěn v horní části nad seznamem a ovládá se obvyklým způsobem. O každém

The screenshot shows the 'Číselníky' application window. The top part displays a list of carriers with columns for ID, Code, Name, SPZ, Mobile, Contact, and District. The bottom part shows a detailed view of a carrier's services with columns for Code, Name, and Price without VAT.

id	Kód	Název	SPZ	Mobil	Kontakt	Středisko	V
520001	116	Kropáček Michal	PUN 77-73	+420 728480555	+420 602891503, 224920104	Praha	K
1870001	151	Kropp Karel	MEK 56-62	+420 608314141		Praha	K
380001	109	Kudlič Ivo	AU 37-79		+420 261262827	Praha	K
2780001	189	Kvapil		+420 776636910		Praha	K
510001	115	Lebeda/AVIA	AV 16-29	+420 601232517		Praha	K
630001	123	Lebeda/IVECO	AY 69-26	+420 604989742	Mlateček	Praha	K
920001	124	Lebeda/TRANZIT	AY 39-73	+420 724132631	Lebeda	Praha	K
970001	127	Lebeda/TRANZIT II.	AU 45-12	+420 604404576	Skýba	Praha	K
990001	128	Lebeda/TRANZIT III.	AU 45-12	+420 601205911	Essel	Praha	K

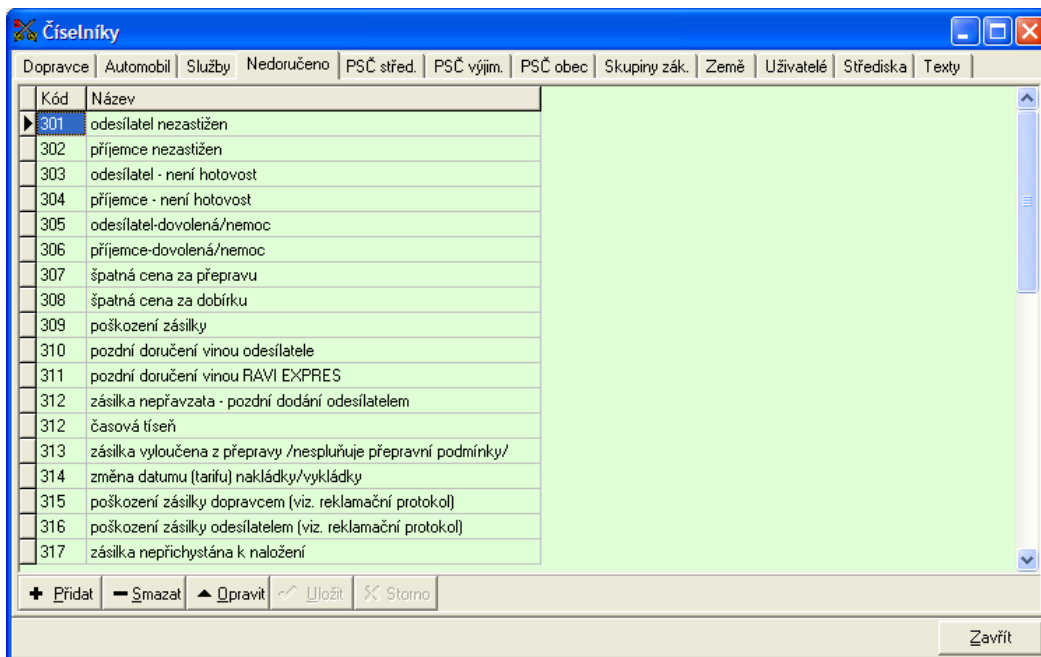
Kód	Název	Cena bez DPH
101	doběrečné	55,00 Kč
102	nákup za hotové	55,00 Kč
301	služba na čas/+20 %	0,00 Kč
302	služba odnos/dle hmotnosti zboží	0,00 Kč
303	služba adresa/+40%	0,00 Kč
304	služba víkend	400,00 Kč
400	manipulační práce se zbožím /1 hodina/1 osoba	150,00 Kč
500	celní služby	300,00 Kč
501	vystavení T1	450,00 Kč
502	handling Lindbergh (1,5 EUR=47 CZK) za každých 100kg	47,00 Kč
601	čekání/prostoje/1 hodina/ malé vozidlo typu transit	160,00 Kč
602	čekání/prostoje/1 hodina/ vozidlo typu AVIA do 3,5t	270,00 Kč
666	přímá jízda	0,00 Kč
888	sleva	0,00 Kč
889	Sleva na více přeprav	0,00 Kč
999	opětovné doručení/+30%	0,00 Kč

dopravci je uvedeno identifikační číslo, kód, název firmy dopravce, SPZ, mobilní spojení, kontaktní osoba, středisko pro které jezdí, výchozí sazba (Kč/Hod, Kč/km) a příslušné ceny.

Na záložce „**Automobil**“ jsou uvedeny typy

automobilů, které dopravci využívají k svážení/rozvážení zásilek. Jako např. Avia, Iveco, Návěs, Pick-up, Tranzit atp.

Na záložce **služby** je uveden seznam doplňkových služeb k přepravě, nebo poplatky za určité úkony, jako např. dobřečné, nákup za hotové, služba na čas, celní služby, přímá jízda, opětovné doručení atp. Každá služba má uveden svůj kód, název a cenu bez DPH.



Záložka „**Nedoručeno**“ obsahuje seznam důvodů nedoručení zásilky. Každý důvod je označen kódem a názvem. Např.

Odesílatel nezastižen, příjemce nezastižen, odesílatel – není hotovost, poškození zásilky, časová tiseň atp.

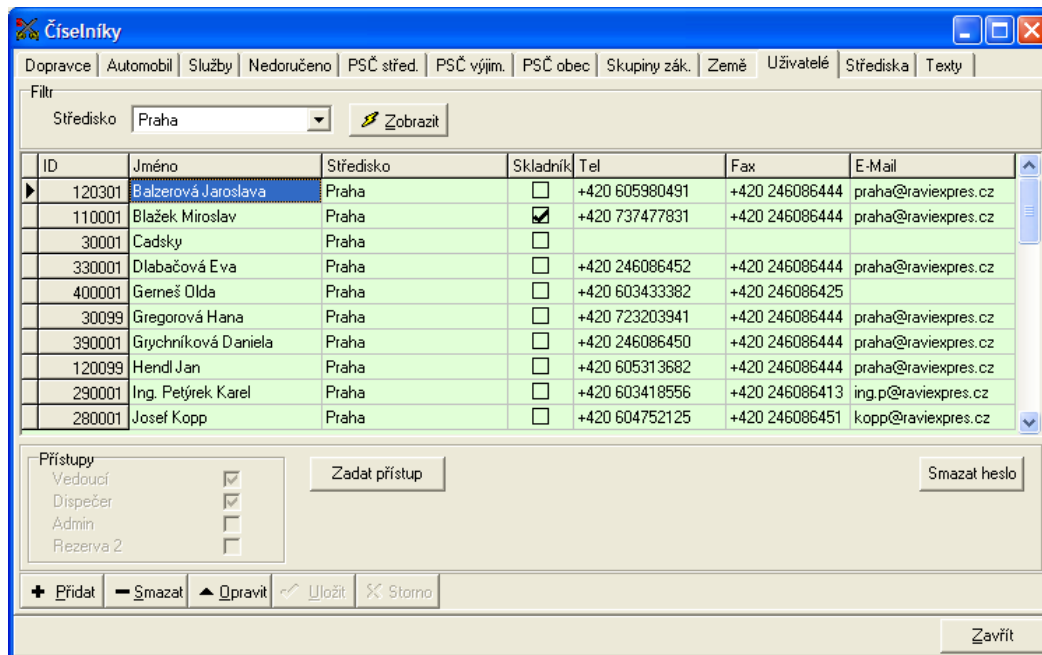
Na záložce „**PSČ střed.**“ jsou definovány regiony jednotlivých středisek pomocí rozsahu PSČ od konkrétní hodnoty, do nějaké hodnoty a středisko, kterého se to týká.

Na další záložce „**PSČ vyjím.**“ jsou k předchozímu číselníku definovány výjimky konkrétních PSČ, která spadají pod jiné středisko, než jaké by předpokládal interval.

Záložka „**PSČ obec**“ obsahuje kompletní seznam všech PSČ, kde má každá jeho hodnota konkrétní obec a okres. Tento číselník se používá k automatickému před-vyplňování některých hodnot (při vložení PSČ se vyplní např. město příjemce). Mezi PSČ lze filtrovat podle obce.

„**Skupiny zák.**“ obsahují prakticky kategorie zákazníků, pro manažerské vyhodnocování. Např. dopravuje příležitostně, chronický neplatič, obálka expres, vážený zákazník, začínající zákazník apod.

Na záložce „**Země**“ jsou uvedeny blízké státy, kam je možné realizovat přepravu. Systém se připravuje na rozšíření i do zahraničí.



Na záložce „**Uživatelé**“ je soustředěna evidence uživatelů, kteří mají do Aramisu přístup. O každém uživateli se uvádí jméno, středisko, zda se jedná o skladníka (odlišná přístupová práva), telefon „na stůl“, fax a e-mail (uvádí se na přepravních listech). Samozřejmě každý uživatel má v číselníku uloženo heslo, ale to není publikováno ani správci aplikace. Přesto administrátor může uživateli smazat heslo, a tím umožnit přístup odpovědné osobě.

Smazání hesla se projeví tím, že bude Aramis vyžadovat po daném uživateli jeho nové vložení. Každý uživatel může mít přidělena přístupová práva pomocí tlačítka „Zadat přístup“, buď jako „Vedoucí“, „Dispečer“ nebo „Admin“.

Předposlední záložkou jsou kompletní informace o „Střediscích“. Každé středisko je zde prezentováno kódem, názvem (Praha, Brno, ...), má zde uvedeny kontaktní údaje – telefon, e-mail, stát, ale také IP adresu svého serveru pro komunikaci s centrálním serverem a mezi pobočkami navzájem.

id	Kód	Název	Telefon	E-mail
10099	01	Praha	+420 246086450	paha@raviexpres.cz
20099	02	Plzeň	+420 377452424	plzen@raviexpres.cz
100099	03	Vodňany	+420 383382261	vodnany@raviexpres.cz
40099	04	Ústí nad Labem	+420 475604540	usti@raviexpres.cz
60099	05	Hradec Králové	+420 495545786	hradec@raviexpres.cz
70099	06	Brno	+420 545321641	brno@raviexpres.cz
80099	07	Ostrava	+420 596622387	ostrava@raviexpres.cz
90099	10	Slovenská Republika		
50099	14	Liberec	+420 475604540	liberec@raviexpres.cz
3	90	Server		
2	98	Ravi Expres		
1	99	DSOFT-Test		info@dsoft.cz

Poslední záložka obsahuje předpřipravené **uživatelské texty**, které je možné používat v záhlavní, nebo zápatí nabídek, faktur a pro podobné záležitosti.

Ceník

Do okna pro manipulaci s ceníky se můžete dostat z hlavní nabídky „Číselníky“ a výběrem možnosti „Ceník“.

Standardně lze v okně Ceníku prohlížet globální (hlavní) ceník. Použijete-li ale tlačítko „Převzít ceník“ v dolní části, bude do okna načten ceník zákazníka, kterého si vyberete. Pokud je okno ceníku vyvoláno z hlavní nabídky menu, nemá funkce „Převzít ceník“ samozřejmě jiný smysl, nicméně je-li toto okno otevřeno z editace zákazníka, může tak opravdu daný zákazník převzít ceník jiného zákazníka (jeho současný ceník je přepsán novým).

Okno pro editaci ceníků je rozděleno na záložky – PSČ, Parcel, Cargo, Hodnota zboží, Vzdálenost a Doběrečné, na kterých lze definovat variabilní cenové podmínky.

Se všemi ceníky lze manipulovat jednoduše pomocí tlačítek „Přidat“ a „Smazat“, které jsou přítomné na každé kartě tohoto okna.

Obecně jsou ceny za přepravu definovány na všech kartách rozsahem hmotnosti záсылky (čili např. od 1kg do 1,99kg) a dvěma cenami. Cenou Expres za expresní přepravu (do 24hodin) a Cenou Pilně za přepravu pilně (do 48hodin). Protože je systém připraven na komunikaci se zahraničními přepravními společnostmi, společným jmenovatelem je také země. Tedy všechny ceny mohou být definovány pro různé země (přepravy do různých zemí).

Od PSČ	Do PSČ	Odesílatel, příjemce	Min. hm.	Max. hm.	Cena Expres	Cena Pilně	Země
10000	29999	Vše	0,1	0,5	48,00 Kč	48,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	0,6	5	94,00 Kč	94,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	5,1	15	140,00 Kč	140,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	15,1	30	219,00 Kč	219,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	30,1	50	296,00 Kč	296,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	50,1	75	377,00 Kč	377,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	75,1	100	447,00 Kč	447,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	100,1	150	575,00 Kč	575,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	150,1	200	679,00 Kč	679,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	200,1	300	863,00 Kč	863,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	300,1	400	1 019,00 Kč	1 019,00 Kč	Česká Republika
10000	29999	Vše	400,1	500	1 155,00 Kč	1 155,00 Kč	Česká Republika

Na kartě „PSČ“ jsou ceny určeny určitým regionem, který je vymezený stanoveným rozsahem PSČ, např. nějaký okres. Navíc je možné odlišit v rámci vymezené oblasti cenu pro případy, kdy přepravné platí odesílatel, příjemce resp. oba. Každý může mít jinou cenu.

Karta „Parcel“ obsahuje ceník, který se účtuje za každý jednotlivý balík. Tedy pokud jsou posílány dva 5,5kg balíčky a cena se bude určovat podle tohoto ceníku, potom plátce dopravného

zaplatí cenu vždy od kusu, přesně podle položky ceníku, tedy cena za 5,5kg balíček + cena za další 5,5kg balíček. Nepochybnou výhodou tohoto způsobu účtování jsou průhledné náklady, kdy jasně víte, kolik bylo jakému příjemci účtováno. Nejčastěji se využívá v situacích, kdy přepravné hradí příjemce.

Min. hm.	Max. hm.	Cena/k.s. Expres	Cena/k.s. Pílně	Země
0	2	62,00 Kč	62,00 Kč	Česká Republika
2,1	3	65,00 Kč	65,00 Kč	Česká Republika
3,1	4	68,00 Kč	68,00 Kč	Česká Republika
4,1	5	71,00 Kč	71,00 Kč	Česká Republika
5,1	6	74,00 Kč	74,00 Kč	Česká Republika
6,1	7	77,00 Kč	77,00 Kč	Česká Republika
			80,00 Kč	Česká Republika
			83,00 Kč	Česká Republika
			86,00 Kč	Česká Republika
			89,00 Kč	Česká Republika
			92,00 Kč	Česká Republika
			04,00 Kč	Česká Republika

Min. hm.	Max. hm.	Cena Expres	Cena Pílně	Země
0,1	2	150,00 Kč	130,00 Kč	Česká Republika
2,1	5	175,00 Kč	150,00 Kč	Česká Republika
5,1	10	200,00 Kč	170,00 Kč	Česká Republika
10,1	15	235,00 Kč	200,00 Kč	Česká Republika
15,1	20	270,00 Kč	230,00 Kč	Česká Republika
20,1	25	300,00 Kč	260,00 Kč	Česká Republika
25,1	30	340,00 Kč	290,00 Kč	Česká Republika
30,1	40	380,00 Kč	320,00 Kč	Česká Republika
40,1	50	430,00 Kč	360,00 Kč	Česká Republika
50,1	100	560,00 Kč	470,00 Kč	Česká Republika
100,1	150	840,00 Kč	670,00 Kč	Česká Republika
150,1	200	1 000,00 Kč	900,00 Kč	Česká Republika

Karta „Cargo“ obsahuje ceny, které jsou účtovány za zvážení všech balíků předávaných v jednom okamžiku do přepravy. Tedy pokud jsou posílány ony dva 5,5kg balíčky, zaplatí plátce přepravného pouze za celou hmotnost tj. jako za 11kg balík. Principiálně se zdá být Cargo výhodnější, nicméně pro určité typy zásilek, to nemusí být v průměru nejvhodnější způsob

účtování, ostatně to je již na znalosti Vaší komodity. Používá se častěji v situaci, kdy přepravné hradí odesílatel.

Karta „Hodnota zboží“, jak vyplývá z titulku obsahuje ceník rozvržený v závislosti na hodnotě zboží, tedy nikoliv hmotnosti. Cena za přepravu je tedy definována rozsahem hodnoty zboží. Uplatnění je především u drobného, ale velmi drahého zboží, kdy cena odráží také další garance přepravní společnosti.

Karta „Vzdálenost“ není v současnosti v systému podporována a je určena spíše pro cílenou přepravu z místa na místo, resp. v určitém rádiu od Vás. Ceny jsou zde definovány podle toho, jakou vzdálenost je třeba urazit k příjemci zásilky, čili je určena regionálním pásmem od minimální vzdálenosti do maximální vzdálenosti, případně ještě podle toho jaké vozidlo bylo použito. Předpokládá se využití pro speciální náklady.

Karta „Dobřečné“ obsahuje poplatky za dobírku v závislosti na výši vybrané částky. Poplatek je samozřejmě určen minimální a maximální cenou dobírky.

Min. cena dobírky	Max. cena dobírky	Cena služby	Země
0,10 Kč	15 000,00 Kč	55,00 Kč	Česká Republika
15 001,00 Kč	30 000,00 Kč	75,00 Kč	Česká Republika
30 001,00 Kč	50 000,00 Kč	100,00 Kč	Česká Republika
50 001,00 Kč	75 000,00 Kč	125,00 Kč	Česká Republika
75 001,00 Kč	100 000,00 Kč	150,00 Kč	Česká Republika
100 001,00 Kč	150 000,00 Kč	300,00 Kč	Česká Republika
150 001,00 Kč	200 000,00 Kč	500,00 Kč	Česká Republika
200 001,00 Kč	1 000 000,00 Kč	700,00 Kč	Česká Republika

Evidence

Přepavní listy

Jednou z klíčových funkcí systému je vedení evidence přepravních listů, kterou vyvoláte z hlavní nabídky „Evidence“ a výběrem možnosti „Přepavní listy“.

Okno Seznamu přepravních listů je v horní části tvořeno vstupními poli pro sestavení podmínky filtru pro omezení výčtu zobrazených přepravních listů. Přitom je možné použít dva typy filtrů „Základní filtr“ a „Funkční filtr“, mezi kterými lze přepínat pomocí záložek.

V případě „Základního filtru“ lze definovat poměrně složitou podmínku. Do vstupních polí v části filtr vyplňte údaje, které mají vyhovovat množině přepravních listů, které chcete zobrazit a stisknete tlačítko „Zobrazit“. Nevyplněné údaje budou ignorovány, nikoliv brány jako podmínka, že daný údaj má být prázdný. Chcete-li filtr zrušit, použijte pro to tlačítko „Reset filtru“, který vynuluje všechna nastavení filtru a obnoví plný seznam přepravních listů (standardně je zobrazován za 1-4 dny podle nastavení).

V základním filtru lze omezit přepravní listy podle:

- **čísla přepravního listu** – jedná se o speciální případ, kdy pokud vložíte konkrétní číslo přepravního listu, všechny ostatní hodnoty pro filtr se ignorují a pouze se nalezne konkrétní přepravní list. Funkce slouží pro rychlé nalezení přepravního listu. Tento exkluzivní přístup bude následně červeně zobrazen pod tlačítkem „Zobrazit“
- podle **data patřícího do určitého intervalu** (od-do): data založení, náklady u odesílatele, předpokládaného doručení, skutečného doručení příjemci, odeslání na překladiště, překládky z překladiště, zaplacení přepravy, zaplacení dobírky
- podle **odesílatele**
- podle **příjemce**
- podle **plátce**
- přepravní listy vystavené určitým **uživatelem**
- podle **čísla objednávky**
- **pozice** (údaj, který si zákazníci vkládají k přepravnímu listu jako svoji identifikaci zásilky)
- **variabilního symbolu**
- podle kombinace **střediska odkud byla zásilka odesílána a cílového střediska**
 - vazba AND („a zároveň“) určuje, že musí platit podmínky na obou stranách, tedy musí odpovídat jak odesílací středisko, tak cílové středisko vybrané hodnotě

- vazba OR („nebo“) určuje, že musí platit alespoň podmínka na jedné straně, tedy naleznou všechny přepravní listy u nichž je odesílací středisko nebo cílové středisko rovno vybrané hodnotě
- **dopravce, který realizoval svoz**
- **dopravce, který realizoval rozvoz**
- záškrť „**pouze dopravci lokálního střediska**“ mění vysunovací seznamy přepraviců, kdy buď jsou ve vysunovacím seznamu pro stanovení podmínky uvedeny všichni dopravci, nebo jen dopravci lokálního střediska
- „**přímá jízda**“ - budou zobrazeny přepravní listy u nichž proběhla tzv. přímá jízda, kdy bylo zboží dopraveno z konkrétního místa na konkrétní místo
- „**storno**“ – stornované přepravní listy
- „**data na serveru**“ – tato možnost eliminuje přenosy mezi severem a pracovními stanicemi, na které je spuštěn Aramis, tak že server Aramisu pošle pouze několik málo dat určených k zobrazení, nikoliv výsledek celého vyhodnocení filtru tj. např. 20tis. záznamů. Přínos může být ale v řadě situací sporný, proto pokud aplikace funguje korektně bez této funkce, není třeba ji využívat

V případě „**Funkčního filtru**“ lze vybrat z několika připravených podmínek, které budou v budoucích verzích doplňovány. Nejdříve je třeba specifikovat **středisko**, pro které se budou zobrazovat přepravní listy, a následně **stav přepravního listu** a potvrdit platnost filtru stiskem tlačítka „**Zobrazit**“.

Stavy přepravního listu, mohou být následující:

- **přepravní listy do dnešního dne bez uvedení svozu/rozvozu**
odfiltruje ty přepravní listy u nichž nebyl dosud dispečerem naplánován svoz, nebo rozvoz dopravcem
- **přepravní listy do dnešního dne bez zpracovaného svozu/rozvozu**
odfiltruje ty přepravní listy u nichž nemá Aramis zpětnou vazbu, že opravdu bylo zboží svezeno na středisko, nebo že opravdu bylo již doručeno příjemci

ID	Číslo PL	D. zápisu	D. odsl. překlad.	D. doručení	Obsah zá.	Odesílatel	Cena dobírky	Příjemce	Plátce	Středisko...	Středisko ...	z
247220001	03/12/0001/06096	18.12.2003	19.12.2003			BLANCO PRAHA, s.r.o.		CORHB s.r.o.	CORHB s.r.o.	Praha	Hradec Králo	C
124730001	03/12/0001/06104	18.12.2003	19.12.2003		130x70x90	BLANCO PRAHA, s.r.o.		HOFMANN BOHEMIA	HOFMANN BOHEMIA	Praha	Plzeň	C
1247250001	03/12/0001/06099	18.12.2003	19.12.2003			BLANCO PRAHA, s.r.o.		OMEGA H2 s.r.o.	OMEGA H2 s.r.o.	Praha	Hradec Králo	C
1076980001	03/11/0001/06376	25.11.2003	26.11.2003	27.11.2003		BLANCO PRAHA, s.r.o.		Dřevoodbyt	BLANCO PRAHA, s	Praha	Hradec Králo	C
432400006	03/10/0006/02276	17.12.2003	17.12.2003			bösch - technika pro obj		bösch - technika pro obj	bösch - technika pr	Brno	Praha	v
485450006	03/12/0006/00970	9.12.2003	9.12.2003			bösch - technika pro obj		p.Vavruš	p.Vavruš	Brno	Praha	h
1190910001	03/12/0298/00128	12.12.2003				Brooks Travel		RAVI EXPRES, a.s.	INTERNATIONAL	Praha	Praha	li
429110006	03/10/0006/01941	18.12.2003	18.12.2003			BUKOTEC s.r.o.		Nový Byt	Nový Byt	Brno	Praha	h
452910006	03/11/0006/01143	17.12.2003	17.12.2003			BUKOTEC s.r.o.	4 782,50	ing.Kočí Pavel	ing.Kočí Pavel	Brno	Praha	v
452930006	03/11/0006/01145	17.12.2003	17.12.2003			BUKOTEC s.r.o.		KONEX	KONEX	Brno	Praha	v
1132050001	03/12/0226/00127	4.12.2003	8.12.2003			Carrefour - Olomouc		FACKELMANN ČR, s	FACKELMANN ČR, Brno	Praha	Praha	li
30720226	03/10/0226/00511	30.10.2003	31.10.2003			Carrefour - Zlín		FACKELMANN ČR, s	RAVI EXPRES, a.s.	Brno	Praha	li
941180001	03/10/0001/06738	17.12.2003				CARREFOUR ČESKÁ R		Zásobování a.s.	CARREFOUR ČESI	Praha	Praha	C
30190226	03/10/0226/00458	27.10.2003	30.10.2003			CARREFOUR ČR		FACKELMANN ČR, s	RAVI EXPRES, a.s.	Plzeň	Praha	li

Vyhledávat lze podle **čísla přepravního listu**, **odesílatele**, nebo **příjemce** obvyklým způsobem kliknutím např. na číslo PL a postupné vypisování jednotlivých číslic až do okamžiku, kdy kurzor ve vysunovacím seznamu nebude na požadovaném přepravním listu viz.např. hledání v Seznamu zákazníků.

Přepavní listy lze samozřejmě také **řadit**, pomocí poklikání na záhlaví konkrétních sloupců. Opakovaným kliknutím na záhlaví docílíte změny řazení ze sestupně na vzestupně, případně zrušení řazení.

Pomocí tlačítka „**Editor polí**“ lze vybírat další údaje k zobrazení. Zde např. identifikační číslo, čas založení, hmotnost, dopravce pro svoz, dopravce pro rozvoz, zda proběhl svoz, datum nakládky, datum doručení, atp.

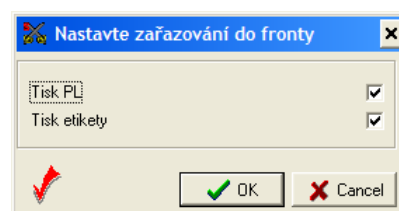
S jednotlivými přepravními listy lze manipulovat prostřednictvím intuitivních tlačítek v dolní části okna: „**Přidat**“, „**Smazat**“ a „**Opravit**“. Otevřít přepravní list pro úpravy lze také přímo poklikáním na konkrétní řádek v seznamu. Detailně se k editaci dostaneme později. Všechny tyto funkce mají také svoji obdobu v lokální nabídce „**Záznamy**“ tohoto okna.

V nabídce „**Záznamy**“ jsou také další funkce, konkrétně pro práci s tiskovou frontou. Protože často manipuluje s tiskárnou více uživatelů zároveň, nebo neustálé přebíhání uživatele mezi počítačem a tiskárnou nepřiměřeně zdržuje, obsahuje Aramis funkce pro práci s tiskovou frontou, kdy tisk určitých dokumentů (zde přepravní listy a etikety) je postupně ukládán do jakési fronty. Jednotlivé dokumenty zde čekají, dokud nedostanou pokyn se hromadně vytisknout. Samozřejmě dokumenty můžete z fronty kdykoliv odstranit apod.

Funkce „**Zařadit do fronty k tisku**“ tak přímo způsobí tisk vybraného přepravního listu, nebo etikety (podle toho, kterou možnost vyberete) do tiskové fronty.

„**Nastavit řazení do fronty**“ naproti tomu nasměruje všechny případné tisky přepravních listů, či etiket do tiskové fronty. Konkrétní operace s tiskovou frontou doporučujeme nejdříve vyzkoušet, protože se tato funkce je postupně implementována do celého systému a tisková fronta nemusí některé dokumenty podporovat.

Okno Vlastní tiskovou frontu naleznete z hlavní nabídky aplikace „**Sestavy**“ pod „**Tisková fronta PL**“. Více se k tomuto oknu dostaneme v části „**Sestavy**“.



Aramis umožňuje provádět s přepravními listy některé funkce hromadně, čímž lze dosáhnout především časových úspor. Můžete si tak vložit řadu přepravních listů a etikety, nebo přepravní listy vytisknout hromadně později atp..

Aby bylo možné tyto možnosti využívat, musíte dané přepravní listy nejdříve označit. Označování záznamů v zobrazeném seznamu je nutné nejdříve zahájit prostřednictvím funkce „**Začít označovat záznamy**“ z lokální nabídky „**Výběr**“. Budete-li držet levou rukou tlačítko Ctrl a pravou rukou myš, klikáním na konkrétní přepravní listy je budete označovat. Chcete-li označit všechny přepravní listy, lze využít funkce „**Označit vše**“. Nechcete-li na vybrané přepravní listy aplikovat žádnou funkci, můžete je odznačit pomocí funkce z nabídky menu „**Výběr**“ a „**Ukončit označování**“.

V nabídce menu „**Funkce výběru**“ jsou soustředěny funkce, které lze aplikovat na takto vybrané přepravní listy, jako je Porovnání ceníku, Smazání přepravních listů, Stornování přepravních listů, Změna nakládky, Tisk přepravních listů a Tisk etiket.

Prohlížení sestavy před tiskem

Datum tisku: 10.1.2004

Porovnání cen PL nového ceníku

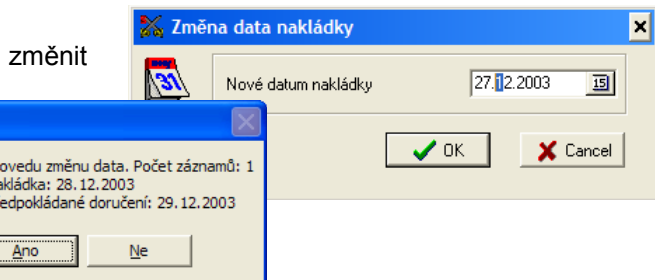
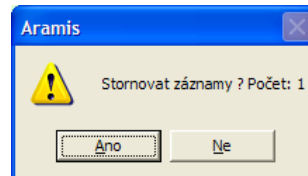
Č. PL	Plátce	Vystavený PL		Nový ceník		Rozdíl
		Cena přepravy	Cena doběr.	Cena přepravy	Cena doběr.	
03/12/0327/00152	ELKO TRADING, spol. s r.o.	960,00 Kč	0,00 Kč	900,00 Kč	0,00 Kč	-60,00 Kč
03/12/0327/00151	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00148	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00145	ELKO TRADING, spol. s r.o.	1 440,00 Kč	0,00 Kč	1 350,00 Kč	0,00 Kč	-90,00 Kč
03/12/0327/00144	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00139	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00138	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00135	ELKO TRADING, spol. s r.o.	2 400,00 Kč	0,00 Kč	2 250,00 Kč	0,00 Kč	-150,00 Kč
03/12/0327/00132	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00130	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00122	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00120	ELKO TRADING, spol. s r.o.	1 920,00 Kč	0,00 Kč	1 800,00 Kč	0,00 Kč	-120,00 Kč
03/12/0327/00119	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00114	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
03/12/0327/00110	ELKO TRADING, spol. s r.o.	480,00 Kč	0,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč	-30,00 Kč
						-750,00

20

Pokud zákazník požaduje provést změny v ceníku, funkce „**Porovnání ceníku**“ Vám umožňuje sledovat v jakých konkrétních případech je tato změna přínosem pro přepravní firmu a v jakém případě pro zákazníka. Funkce sestaví seznam přepravních listů a vyhodnotí u každého rozdíl ceny za přepravné, z které byla počítána cena na přepravním listu a cenu z individuálního ceníku uloženého u zákazníka. Kladné částky jsou samozřejmě zisk pro přepravní firmu, záporné jsou u méně výhodných přeprav. Takto lze ceník sestavovaný pro zákazníka optimálně „odladit“ na základě již realizovaných případů.

Funkce „Smazání PL“ se pokusí zcela nenávratně smazat vybrané přepravní listy včetně navazujících záznamů (služeb atp.), které by v databázi po smazání přepravního listu přebývali. Tuto funkci má právo provádět jen odpovědný vedoucí.

„Stornování PL“ všechny označené záznamy vystornuje. Ve skutečnosti jsou stornované záznamy pouze označeny jako stornované pomocí záškrtu, který naleznete při opravě přepravního listu vlevo dole. Pokud máte příslušná práva a tento záškrtnete, přepravní list je opět obnoven do předchozího stavu. Stornované přepravní listy jsou v seznamu přepravních listů odlišeny šedivou barvou.



Pomocí funkce „Změna nakládky“ můžete hromadně u vybraných přepravních listů datum nakládky u odesílatele, např. z důvodu nedostatku kapacit atp.

„Tisk formulář PL“ hromadně vytiskne přepravní listy k označeným záznamům, podobně jako „Tisk Etikety“ ve stejné nabídce, vytiskne hromadně všechny etikety týkající se označených přepravních listů. Funkce mají stejný význam jako v nabídce „Tisk“ funkce „Formulář PL“ a „Etikety“.

V nabídce „Tisk“ naleznete soustředěné funkce pro tisk. O posledních dvou jsme již hovořili, nyní tedy k Seznamu PL.

Volba „Seznam PL“ z nabídky „Tisk“ provede vytištění přehledu vybraných přepravních listů, podobně jako tlačítko v dolní části okna „Tisk seznamu“. Při stisku tlačítka, jsou Vám přitom nabídnuty dvě varianty.

Varianta „A“, kde jsou tištěny jen hlavní údaje o přepravních listech, protože tisk probíhá na vertikálně postavené papíry, tak jak jsme zvyklí. Při variantě „B“ je tištěna širší škála údajů, protože jsou přepravní listy tištěny na horizontálně postavené papíry. V žádném případě samozřejmě nemusíte nijak nastavovat papír v tiskárně, pouze se mění tištěná předloha.

Prohlížení sestavy před tiskem

Datum tisku: 10.1.2004

Seznam PL - přehled

Č. PL.	Kusů	Hm.	Sříd. cil	Příjme	Město	Dobírka	Přeprava	Služby
03/12/0005/00294	0	0	05	JB PRODUCTION, s.r.o.	Hronov			62,00
03/12/0005/00295	1	5	05	JB PRODUCTION, s.r.o.	Hronov			71,00
03/12/0106/00140	1	6	01	DELVITA a.s.	Praha 4			60,00
03/12/0106/00145	4	24	01	Barot Petr	Praha 9			110,00
03/12/0106/00147	1	6	01	DELVITA a.s.	Kolín			60,00
03/11/0001/01907	2	10,9	05	ExceFOTO	Hradec Králové			150,00
03/12/0198/00148	1	1	01	DANFOSS S.R.O	Praha 102			60,00
03/12/0198/00149	1	1	01	KARMA a.s.	ČESKÝ BROD			60,00
03/12/0297/00045	4	150	01	Škoda Auto a.s.	Mladá Boleslav			560,00
03/12/0244/00073	1	1	01	AutoCont CZ a.s.	Praha 9 - Houbětín			62,00
03/12/0198/00150	1	50	01	PECHASAN III S.R.O	Mělník 1	21 640,00	119,00	101
03/12/0244/00074	1	1,8	06	AutoCont CZ a.s.	Bmo			62,00
03/12/0007/00070	1	400	01	Vladimír Velart	Zvole			350,00
03/12/0244/00075	1	0,5	07	AutoCont CZ, a.s. Šumperk	Šumperk 1			62,00
03/12/0001/04083	1	1250	07	INDUSTRY COATING	Ostrava			1 830,00
03/12/0198/00153	1	10	01	NERASTAV	NERATOVICE	4 208,00	75,00	101
03/12/0006/01244	1	25	01	P.K. Solvent s.r.o.	Praha 9			300,00
03/12/0244/00076	1	42	07	Agentura Inbpress	Frýdek-Místek 1			195,00

Prohlížení sestavy před tiskem

Datum tisku: 10.1.2004

Seznam PL

Č. PL.	Odesílatel	Ods. město	PSČ	Příjme	Příjme město	PSČ	Cena (bez DPH)	Základ daně	Cena (s DPH)
03/12/0005/00294	COMBAT SHIELD	Mraňín	250 63	JB PRODUCTION, s.r.o.	Hronov	549 31	62	14,00	76,00
03/12/0005/00295	Jan Šulc - BOHEMIA AIR S	Praha 9	190 16	JB PRODUCTION, s.r.o.	Hronov	549 31	71	15,60	86,60
03/12/0106/00140	ELITE, a.s.	Vamšdorf	407 49	DELVITA a.s.	Praha 4	140 00	60	13,20	73,20
03/12/0106/00145	ELITE, a.s.	Vamšdorf	407 49	Barot Petr	Praha 9	190 00	110	24,20	134,20
03/12/0106/00147	ELITE, a.s.	Vamšdorf	407 49	DELVITA a.s.	Kolín	280 00	60	13,20	73,20
03/11/0001/01907	OLYMPUS C & S spol. s r.	Praha 6	166 40	ExceFOTO	Hradec Králové	500 02	150	33,00	183,00
03/12/0198/00148	PechaSan spol. s r. o.	Strakonice 1	386 01	DANFOSS S.R.O	Praha 102	102 00	60	13,20	73,20
03/12/0198/00149	PechaSan spol. s r. o.	Strakonice 1	386 01	KARMA a.s.	ČESKÝ BROD	282 31	60	13,20	73,20
03/12/0297/00045	AutoCont Control Systems	Ostrava	718 00	Škoda Auto a.s.	Mladá Boleslav	293 01	560	123,20	683,20
03/12/0244/00073	PS-Pro, s.r.o.	Praha 6	162 00	AutoCont CZ a.s.	Praha 9 - Houbětín	198 00	62	13,60	75,60
03/12/0198/00150	PechaSan spol. s r. o.	Strakonice 1	386 01	PECHASAN III S.R.O	Mělník 1	276 01	144	31,70	175,70
03/12/0244/00074	PS-Pro, s.r.o.	Praha 6	162 00	AutoCont CZ a.s.	Bmo	602 00	62	13,60	75,60
03/12/0007/00070	UNIP AR - Miroslav Šupler	Rožnov pod Radhoštěm	756 61	Vladimír Velart	Zvole	252 45	350	77,00	427,00
03/12/0244/00075	PS-Pro, s.r.o.	Praha 6	162 00	AutoCont CZ, a.s. Šumperk	Šumperk 1	787 01	62	13,60	75,60
03/12/0001/04083	MB Svng, s.r.o.	Modletice	251 70	INDUSTRY COATING sr.	Ostrava	720 00	1830	402,60	2 232,60
03/12/0198/00153	PechaSan spol. s r. o.	Strakonice 1	386 01	NERASTAV	NERATOVICE	277 11	100	22,00	122,00
03/12/0006/01244	Pavel Lukáš	Bojkovice	687 71	P.K. Solvent s.r.o.	Praha 9	300	60	13,60	73,60
03/12/0244/00076	PS-Pro, s.r.o.	Praha 6	162 00	Agentura Inbpress	Frýdek-Místek 1	738 01	195	42,90	237,90
03/12/0244/00077	PS-Pro, s.r.o.	Praha 6	162 00	FOMac s.r.o.	České Budějovice 6	370 06	62	13,60	75,60
03/12/0198/00157	PechaSan spol. s r. o.	Strakonice 1	386 01	DEWE S. R.O	Praha 9	190 15	144	31,70	175,70
03/12/0001/04084	COMPO PRAHA s.r.o.	Praha 8	184 00	Nábytek Fšár Zdeněk	Čáslav	286 01	180	40,00	220,00
03/12/0001/04085	COMPO PRAHA s.r.o.	Praha 8	184 00	Nábytek Florian OD Hranic	Planá	348 15	210	46,50	256,50
03/12/0001/04086	COMPO PRAHA s.r.o.	Praha 8	184 00	nábytek Kubiš	Rožnov pod Radhoštěm	756 61	210	46,50	256,50
03/12/0001/04087	COMPO PRAHA s.r.o.	Praha 8	184 00	NÁBYTEK RACLOVÁ	Čáslav	286 01	210	46,50	256,50
03/12/0106/00150	ELITE, a.s.	Vamšdorf	407 49	BILLA spol. s r.o.	Slaný - Na dolkách	274 01	60	13,20	73,20
03/12/0006/01247	EXIMP O, akciová společnost	Praha 7	170 00	COMPUTER MCL Bmo, s	Bmo	602 00	62	13,60	75,60
03/12/0244/00078	PS-Pro s.r.o.	Praha 6	162 00	středn Bauer	Praha 4	148 25	450	99 00	549 00

Nový/oprava přepravního listu

Protože vložení nového přepravního listu i jeho oprava probíhají ve stejném okně, popíšeme jednotlivé části tohoto okna v této kapitole.

Nový přepravní list lze zadat několika způsoby. Buď přímo z hlavního okna aplikace pomocí tlačítka „Nový PL“, nebo pomocí tlačítka „Přidat“ ze seznamu přepravních listů, který naleznete v hlavní nabídce Aramisu „Evidence“ -> „Přepravní listy“.

Opravit přepravní list můžete přímo poklikáním na konkrétní záznam v seznamu přepravních listů již zmiňovaného okna, nebo flexibilně z celé řady oken v aplikaci, kde všude tento seznam otevřete.

Kusů	Balení	Obsah	Hm. [Kg]/celk.	Název pozice
1	karton		1	1700024110
1	karton		1	1700024111

Cena	Popis	Hodnota	Úhrada
90,00	Cena přepravy		
	Cena služby		
22	DPH		
109,80	Přeprava celk.		
0,00	Cena dobírky		
	Cena nákup		
0,00	Hodnota zásilky		
	Sleva [%]		
	Plátce		
	Úhrada		0,00
	Přij.		0,00

Okno pro vkládání, nebo úpravy přepravního listu obsahuje veškeré údaje o přepravách. Jak ty, které jsou tištěny přímo na formulář přepravního listu a vidí je jak zákazníci, tak přepravci, tedy odesílatele, příjemce, informace o zásilce, ceně přepravy a doběřečném, tak informace o konkrétním pohybu zásilky, které jsou určeny pro interní použití přepravní společnosti přepravce., jako jsou data nakládky, překládky, poznámky pro vnitřní účely, služby účtované k dané přepravě, pokladna atp.

Ve středu okna jsou kontaktní údaje o odesílateli a příjemci zásilky. Existují tři možnosti, jak je vložit.

Pokud jde o nahodilou objednávku, tedy odesílatel, nebo příjemce pravděpodobně nikdy přepravce. nevyužil, je možné přímo vložit údaje do vstupních polí Firma, IČO, DIČ, Kontaktní osoba, Telefon, Ulice atp. a tyto údaje se v aplikaci uloží tak, že nebudou „překážet“ v seznamech zákazníků atp., ale budou pouze vidět ve vztahu k tomuto přepravnímu listu.

Pokud se jedná o odesílatele, nebo příjemce, který patří k „hlavním“ zákazníkům přepravce. je možné jej vybrat ze seznamu zákazníků pomocí tlačítka se symbolem „>>“, nebo napsat do vstupního pole pro název firmy několik prvních písmen a stisknout tlačítko Enter. Po jeho stisku dojde k prohledání evidence zákazníků a bude Vám předloženo okno s odpovídajícími výsledky, ve kterém jednoduše vyberete Vámi požadovaného zákazníka a potvrdíte jeho výběr stiskem klávesy Enter. Hlavní zákazníci jsou Ti, co mají v okně pro editaci zákazníka zaškrtnutou volbu „hlavní zákazník“. Znamená to, že tento zákazník byl vložen přímo v seznamu zákazníků pomocí funkce „Přidat“, nebo byl podobně vložen některým zákazníkem v zákaznické aplikaci Zeus, nebo AramZak.

Po stisku daného tlačítka se zobrazí okno pro pohodlný výběr příslušného hlavního zákazníka. V horní části můžete pomocí filtru omezit zákazníky konkrétního střediska. Pomocí vysunovacích seznamů můžete vyhledat zákazníka pomocí **názvu firmy**, nebo **IČO**. Při hledání jsou Vám k dispozici tlačítka pro **otevření seznamu zákazníků**, kde můžete využít mnohem širší možnosti pro vyhledání a filtrování mezi zákazníky, stačí na konkrétní záznam nastavit kurzor a okno zavřít. Případně můžete také využít funkci tlačítka „Zadat nového“ pro zadání nového zákazníka, kterému můžete nastavit stav

Úhrada	Úhrada
0,00	0,00

„hlavní zákazník“. Nebo zkontrolovat, či upravit údaje vyhledaného zákazníka pomocí předchozích popsaných mechanismů tlačítkem „**Otevřít zákazníka**“.

Tlačítkem „**OK**“, vyhledané údaje o zákazníkovi vložíte do části odesílatel, nebo příjemce, podle toho v jaké části jste na tlačítko „>>“ klikli, nebo tlačítkem „**Storno**“ opustíte dané okno, aniž by byla provedena v okně pro editaci přepravního listu nějaká změna.

Dalším obslužným tlačítkem odesílatele a příjemce je tlačítko se symbolem tří teček „...“, které vyvolá editační okno zvoleného hlavního zákazníka. Máte tedy i z přepravního listu plnou kontrolu nad údaji zákazníka.

Tlačítkem se symbolem „**X**“ způsobíte výmaz všech údajů odesílatele, nebo příjemce a budete nuceni vyplnit je znovu, nebo zákazníka znovu nalézt.

Při vyplňování mají samozřejmě kromě identifikace firmy a nezbytných kontaktních údajů svůj význam také PSČ, stát a poznámka.

Podle vloženého **PSČ** a **Státu** se automaticky určuje odesílající a cílové středisko (v horní části), které ale i tak lze dodatečně změnit. Tyto údaje mohou mít také podle typu ceníku vliv na cenu přepravy více viz. Ceník.

Údaje s **poznámkou** jsou krátké poznámky tisknuté přímo na přepravní list. Lze zde tedy blíže určit místo, osobu pro doručení/odeslání např. „sklad“, „4.patro“, případně informace o náhradní kontaktní osobě.

V pravé části je nutné zvolit „**Plátce přepravy**“. Kliknutím na tlačítko vedle se symbolem „>>“ otevřete různé možnosti pro jeho určení.

Při výběru „**Nastavit jako odesílatel**“ bude nastaven jako plátce přepravy odesílatel, nebo naopak výběrem „**Nastavit jako příjemce**“ bude plátcem příjemce zásilky. Pomocí volby „**Otevřít vyhledávání**“ otevřete okno pro vyhledávání mezi hlavními zákazníky, které jsme popsali výše. Podobně „**Zadat nového zákazníka**“ umožňuje vložit nového hlavního zákazníka, který bude plátcem v případě této přepravy.

Protože plátci přepravy bude zasílána faktura, obvykle je s ním uzavřena smlouva, nebo podepsány provozní podmínky, nemůže být jako plátce vložen kdokoliv, ale pouze hlavní zákazník řádně vedený v databázi. Proto není umožněno vložit zákazníka jinak než výběrem ze seznamu zákazníků.

Pod údaji pro výběr plátce jsou další informace pro specifikaci platby. „**Hotově odsl.střed.**“ znamená, že přeprava bude zaplacená hotově odesílajícímu středisku, „**Hotově cíl.střed.**“ naopak, že přeprava bude zaplacená hotově cílovému středisku, nebo „**Převodem**“, že přeprava bude fakturována zvolenému plátcovi převodem.

Pokud je vybrána možnost, že přeprava je zaplacená hotově na odesílajícím středisku a jako datum platby přepravy (viz.dále) je vyplněno dnešní datum, budete při uložení přepravního listu vyzváni k zúčtování hotovosti, pro případ, že odesílatel přinesl zásilku osobně na středisko.

V části „**Dobírka – účet odesílatele**“ jsou obvykle automaticky vyplněny údaje o účtu odesílatele v případě, že je společně s přepravou vybírána dobírka. Na tento účet bude vybraná dobírka zaslána přepravce. převodem. Zde je umožněno tyto údaje dodatečně upravit – **číslo účtu, kód banky, variabilní symbol** (obvykle číslo objednávky viz.dále, pokud je uvedeno) a **specifický symbol**.

Protože číslo přepravního listu nebývá pro zákazníky směrodatný údaj, je níže možnost vložit „**číslo objednávky**“, což je právě interní údaj objednatele, který si podle něj provádí spárování přepravy se svým informačním systémem (kontroluje realizaci přeprav, platby dobírek atp.).

V horní části naleznete interní informace přepravního systému, jako je aktuální přihlášený uživatel, který přepravní list vytvořil, číslo přepravního listu, datum a čas zapsání, kdy byl přepravní list vytvořen, odesílací a cílové středisko zásilky a její celková hmotnost vypočítaná na základě údajů z informací o zboží uvedených níže.

Ve vysunovacím poli je vždy vyplněn aktuální přihlášený „**uživatel**“ a měl by zde být uveden odpovědný uživatel za vložení daného přepravního listu. Někdy je ale např. kvůli vystavení jednoho přepravního listu zdlouhavé vyskakovat z aplikace a znovu se přihlašovat jako jiný uživatel, pokud si ten přihlášený jen odskočil k tiskárně, takže je zde umožněno uživatele jednoduše přímo změnit.

„**Číslo přepravního listu**“ je generováno automaticky, přesto nastávají situace, kdy je nutné jej vyplnit manuálně. Pro tyto účely slouží tlačítko „**Zápis čísla**“ umístěné vedle. Této možnosti se mimo jiné využívá při předtisku přepravních listů. Viz. dále funkce „Předtisk PL“.

„**Zapsáno**“ obsahuje datum a čas zapsání přepravního listu. Protože někdy bývá okno pro editaci přepravního listu otevřeno přes půlnoc, nebo několik hodin, pomocí tlačítka s ikonkou kalendáře se datum a čas zaktualizuje.

Do „**Odesílající středisko**“ a „**Cílové středisko**“ jsou automaticky podle PSČ odesílatele, resp. příjemce automaticky předvyplňovány příslušná střediska, do jejichž regionů dané adresy spadají. Přesto je zde možné, tato střediska dodatečně upravit podle potřeb zakázky.

„**Celková hmotnost**“ obsahuje součet hmotností všech zásilek uvedených na tomto přepravním listu. Z tohoto údaje je také vyhodnocována cena za přepravu, pokud se uvažuje z ceníku, na základě hmotnosti.

V horní části vpravo je možnost určit dopravce pro „Svoz“ a dopravce pro „Rozvoz“. Tyto položky obvykle určuje (optimalizuje) dispečer pomocí funkcí v jiné části Aramisu pro Svozy/rozvozy na základě přehledu všech přeprav, které se mají realizovat. Více o těchto položkách budeme uvádět později.

V levé části pod odesílatelem jsou umístěny především logistické informace. Nejpodstatnější z hlediska účtování přepravy je samozřejmě „Tarif.“, tedy požadovaná rychlost doručení. Může být nastaven na „Expres – 24hodin“, „Pilně – 48 hodin“, „Jiný termín“ a „Bez určení“. Avšak reálný vliv na plánování fyzického pohybu dané zásilky má až datum předpokládaného doručení.

Dále jsou zde „D.nakládky odsl.“, tedy datum nakládky u odesílatele, „D.před.doruč.“ datum předpokládaného doručení zásilky, „D.odsl.překl.“ datum odeslání z odesílajícího střediska na cílové, „D.překládky“, tedy datum plánované překládky na centrálním překladišti a „D.zapl.přepravy“ jakožto datum zaplacení přepravy. Při vkládání nového přepravního listu musí být vždy vyplněna všechna tato data, kromě informace o datu zaplacení přepravy. Pro usnadnění vkládání těchto dat je určeno tlačítko „Dnes“, které vyplní všechna nutná data na dnešní datum, kromě data předpokládaného doručení (pokud máte některé datum již vyplněno, pozor tato funkce je přepíše).

„Zboží na středisku“ indikuje, že zboží právě je, nebo již bylo svezeno na odesílající středisko. Tato volba je automaticky vyplňována ve funkcích pro Svoz/rozvoz dispečerem.

Pod těmito údaji je možné vložit **Interní poznámku**, které slouží pro jakýkoliv interní komentář viditelný pouze uvnitř systému. Může jít o poznámky pro fakturaci, případných potíží se zákazníkem, o reklamaci atp. Na rozdíl od „Poznámky na tisk PL“ není nikde tištěna.

„Poznámka na tisk PL“ je tištěna na přepravní list. Jedná se o jakékoliv sdělení pro konkrétního dopravce, o způsobu zacházení se zásilkou, případně o komentář ke způsobu doručení, zavolání, určitá hodina, jiná speciální žádost.

Níže jsou uvedeny další logistické údaje. „D.doručení“ je datum skutečného doručení zásilky zákazníkovi. Pokud toto pole není vyplněno, nepovažuje systém zásilku za doručenou. Toto je datum je vyplňováno ve funkcích pro Svoz/rozvoz dispečery. „D.zapl.přepravy“ je identické s datem zaplacení přepravy a toto pole je zde umístěno pouze pro přehlednost. „D.zapl.dobírky“ obsahuje datum, kdy byla vybrána dobírka od příjemce zásilky (opět obvykle vyplňováno funkcemi pro Svoz/rozvoz).

Zaškrtnutí pole „Storno“ jsme popsali v části „Seznam přepravních listů“ pod funkcí „Stornování“. Indikuje, že je tento přepravní list stornován. Při vkládání nemá přirozeně hlubší smysl, a pokud nemáte příslušná práva vedoucího ani jej měnit nemůžete. Jejím odškrtnutím při editaci přepravního listu dojde zcela k zrušení storna přepravního listu.

Poklikáním na tlačítko se symbolem tří teček vedle pole „Číslo PL vazba“ dojde k vytvoření nového přepravního listu s novým číslem na základě převzatých hodnot z aktuálního. Je připravováno rozšíření této funkce o možnost výměny příjemce a odesílatele v nové verzi přepravního listu, čímž vznikne přepravní vratka např. pro případy vrácení zboží při nedoručení zpět odesílateli.

Pro speciální případ, kdy je přeprava realizována jediným vozem z bodu A do bodu B, s vynecháním překládek a jiné logistiky přepravní společnosti je určen záškrť „přímá jízda“ v pravé části. Tyto přepravy jsou zcela vynechány ze standardních procesů aplikace a vložené údaje se uplatňují až při fakturaci.

O něco níže jsou v tabulce soustředěny na kartách informace o přepravovaném zboží, doplňkových službách, důvodech nedoručení zboží a vybraných částkách. Intuitivní manipulaci s jednotlivými záznamy (řádky) na kartách zajišťují tlačítka „Přidat“, které přidá nový záznam, „Smazat“, které odstraní záznam označený kurzorem z tabulky, „Uložit“ které uloží provedené změny v buňce tabulky, nebo „Storno“, které zruší takto např. chybně provedené změny v buňce tabulky. Upravovat je možné hodnoty přímo kliknutím na příslušnou „buňku“ v tabulce.

Údaje o přepravovaném **zboží** mají svůj význam pro logistiku, aby bylo pro zásilky vyhrazeno potřebné místo, připravily se optimální přepravní podmínky pro jejich uložení, případně aby si přepravce připravil vybavení pro stěhování těžkých, nebo objemných zásilek apod. Vkládá se počet **kusů**, **balení**

Výběr	Kód	Název	Cena bez DPH
<input type="checkbox"/>	500	celní služby	300
<input type="checkbox"/>	601	čekání/prostoje/1 hodina/ malé vozidlo typu transit	160
<input type="checkbox"/>	602	čekání/prostoje/1 hodina/ vozidlo typu AVIA do 3,5t	270
<input checked="" type="checkbox"/>	101	doběrečné	55
<input type="checkbox"/>	502	handling Lindbergh (1,5 EUR=47 CZK) za každých 100kg	47
<input type="checkbox"/>	400	manipulační práce se zbožím /1 hodina/1 osoba	150
<input checked="" type="checkbox"/>	102	nákup za hotové	55
<input type="checkbox"/>	999	opětovné doručení/+30%	0
<input type="checkbox"/>	666	přímá jízda	0
<input type="checkbox"/>	888	sleva	0
<input checked="" type="checkbox"/>	889	Sleva na více přeprav	0
<input type="checkbox"/>	303	služba adresa/+40%	0
<input type="checkbox"/>	301	služba na čas/+20 %	0

(karton/paleta/obálka/svazek/tyč/deska/sud/plechovka/bedna apod.), popis **obsahu** zboží, kvůli režimu zacházení a **hmotnost** zboží, z které se obvykle kalkuluje cena za přepravné. Pro účely sledování zásilek objednatel se uvádí také „**Název pozice**“, což je text, který používá objednatel ve svém systému pro identifikaci konkrétního balíku. Podle pozice si může přes internet v přepravním systému sám dohledat stav zásilky.

Na kartě „**Služby**“ je zobrazen seznam doplňkových služeb k přepravě. Doplňkové služby mohou být např. manipulace se zbožím v místě příjemce, opětovné doručení, celní služby apod. Na přepravním listu se vypisují formou seznamu číselných kódů, které má každá taková služba přiděleny. Při vkládání se nejdříve vkládá zmiňovaný kód služby, potom název a následně cena za danou službu. Pokud neznáte kód, můžete přímo použít tlačítko „**Vložit z katalogu**“ a vybrat příslušnou službu z jejich seznamu, čímž se automaticky vyplní také příslušný kód a cena, pokud je určena.

Karta „**Nedoručeno**“ na sobě eviduje data a důvody nedoručení zásilky. Důvody nedoručení jsou označovány kódy kvůli jednoznačnému rozlišení v systému, dále je zde datum nedoručení, důvod a další poznámka.

Na kartě „**Pokladna**“ jsou evidovány všechny hotovostní pohyby v souvislosti s daným přepravním listem. Od převzetí hotovosti na středisku od zákazníka, zúčtování s dopravcem atp.

Jako dodatečnou informaci o zboží je možné také uvést celkové **rozměry** zásilky v centimetrech ve vstupních polích umístěných přímo pod kontaktními údaji odesílatele. Stejně jako výčet zboží v tabulce je i tato hodnota informativní, ale je v každém případě vhodné ji uvádět, pokud je známa.

V levém dolním rohu je k dispozici tlačítko „**Ceník**“, pomocí kterého je možné změnit cenu za přepravné, která má být účtována. Po jejím stisku se otevře okno, ve kterém je možné upřesnit další podmínky.

Standardně, pokud nemá ani příjemce, odesílatel ani plátcе definovaný vlastní ceník, je využíván výchozí ceník přepravního systému, který naleznete v parametrech. Mezi těmito čtyřmi možnostmi můžete vybrat v části „**Zdroj ceníku**“.

Nejdříve je ale třeba vybrat **Typ ceníku**, podle kterého bude účtováno, a který může být Cargo, Parcel, PSČ, Hodnota zboží, nebo Vzdálenost. Více o těchto pojmech v části o ceníku. Vyberete-li „Vzdálenost“, která se používá především v případě, kdy je v okně pro editaci přepravního listu zaškrtnuto „Přímá jízda“, zpřístupní se další možnosti pro vložení „**Počtu Km**“ a „**typ automobilu**“, které mají v tomto případě vliv na cenu.

Chcete-li si ceny zvoleného ceníku prohlédnout, můžete využít tlačítka „**Otevřít ceník**“.

Implicitně je pouze pro čtení. V dolní části se podle vybraných podmínek vyhodnotí cena za přepravné a za dobřečné. Chcete-li vyhodnocenou cenu použít pro aktuální přepravu, stiskněte tlačítko „**Vložit cenu**“. Pro opuštění okna bez jakýchkoliv změn stiskněte „**Zavřít**“.

Pravá dolní část okna obsahuje shrnutí finančních hodnot týkající se přepravy a další upřesnění.

Najdete tak zde souhrnnou cenu za přepravné bez DPH „**Cena přepravy**“, celkovou cenu za služby bez DPH „**Cena služby**“, sazbu **DPH** (podle nastavení implicitně 22%) a je zde částka za přepravu celkem včetně DPH „**Přeprava celk.**“. Přepočítat cenu lze pomocí stisknutí tlačítka „**Cena přepravy**“.

V části vedle lze zadat požadovanou částku, která má být vybrána jako dobírka „**Cena dobírky**“. Pomocí tlačítka se symbolem tří teček umístěného vedle vstupního pole pro cenu dobírky, můžete vyvolat informativní okno pro zjištění stavu dobírky (datum zaplacení dobírky příjemcem, datum odeslání přepravní firmou odesílateli a další údaje viz. dané okno).

Pokud máte nastaven ceník pro rozlišování podle „hodnoty zboží“, potom má pro Vás význam pole pro vložení hodnoty zásilky „**Hodnota zásilky**“, která se tak podílí na ceně přepravy. Samozřejmě má v ostatních případech informační hodnotu a význam pro pojištění.

Cena nákup poskytuje speciální možnost vyplatit odesílateli určitou částku při vyzvednutí zásilky prostřednictvím dopravce přepravce.. Jde o doplňkovou službu, která je zpoplatněna naším sazebníkem služeb a jde prakticky o efektivní formu doručení hotovosti. Vyplníte-li toto pole, stejná hodnota se přidá do ceny dobírky, takže vydanou částku tak obratem přepravci zaplatí příjemce. Tato služba je zajišťována pouze důvěryhodným subjektům, s kterými je dlouhodobá spolupráce a vždy je o vzájemné dohodě.

V dolní části „**Sleva**“ je možné určit procentuelní výši slevy z přepravného.

Pro Vaši kontrolu o tom, kdo zaplatí přepravné slouží přehledná tabulka v pravém dolním rohu, kde jsou zobrazeny celkové částky, které bude hradit odesílatel „**Odsl.**“, příjemce „**Přij.**“ a „**Plátcе**“.

Typ ceníku	Vzdálenost
Zdroj ceníku	<input type="radio"/> Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!! <input type="radio"/> Příjemce: TEST2 s.r.o. pro testovací účely !!!! <input type="radio"/> Plátcе: TEST1 pro testovací účely !!!! <input checked="" type="radio"/> Standardní
<input type="button" value="Otevřít ceník"/>	
Vzdálenost	
Počet km	150
Typ automobilu	Iveco
Cena přepravy:	- Nenalezena -
Cena dobřečné:	0.00 Kč
<input type="button" value="Vložit cenu"/> <input type="button" value="Zavřít"/>	

D. připsání fakturace:	9.12.2003	?
Číslo účtu:	27-8616420237/0100	
VS:	203101005	
Cena:	3 675,00	
D. zaplacení odsl.:	10.12.2003	?
D. zprac. bankou:	10.12.2003	?
<input type="button" value="Zavřít"/>		

Pozn. pokud tyto hodnoty jsou v „neobčerstveném“ stavu tj. obsahují nulové, nebo nesprávné hodnoty, zkuste pomocí tabulátoru přeskočit mezi vstupními řádkami, případně mezi nimi překlíknout. Přepočet ceny přepravy lze také udělat pomocí tlačítka v části Ceny s titulkem „Cena přepravy“.

Chcete-li již po zadání nového přepravního listu, případně po úpravě stávajícího jej nyní vytisknout, použijte tlačítko „Tisk PL“ (tisk přepravního listu).

Pro vytištění etikety, která identifikuje konkrétní zboží, použijte tlačítko „Tisk etiket“. Pomocí této funkce vytisknete etiketu na každý uvedený balíček v seznamu zboží. Podle nastavené tiskárny pro tisk etiket, můžete být před vlastním tiskem ještě dotázáni na pozici etikety na papíře, na které se má začít v případě, že jste při posledním tisku nevyčerpaly všechny etikety na daném archu A4.

RAVI EXPRES, a. s. Přivozní 2/1054 170 00 Praha 7			
01 - 04		03/09/0171/00001	
		1/1 Karton	
Číslo objednávky:		50 kg	
Tarif: Expres			
Odesílatel:	Příjemce:	Plátce:	
SIXENSE, spol.s r.o. Štětínská 349/22 Praha 81 181 00	VONÁSEK & spol. U Pardubic 5 Prosečany 457 87	VONÁSEK & spol. Plzeňská 4 Pardubice 457 12	
Cena dobírky:		5 200,00 Kč	

Uložení aktuálních úprav v přepravním listu je nutné potvrdit stiskem tlačítka „Uložit“ v pravém dolním rohu, které mimo jiné přepravnímu listu přidělí konkrétní číslo, případně provedené změny zruší do původního stavu tlačítkem „Zavřít“ (bez předchozího stisku Uložit). Tlačítko „Zavřít“ zároveň okno pro editaci přepravního listu uzavře.

Předtisk přepravních listů

Pokud se nacházíte přepravního listu, můžete naleznete v nabídce okna pro Funkce

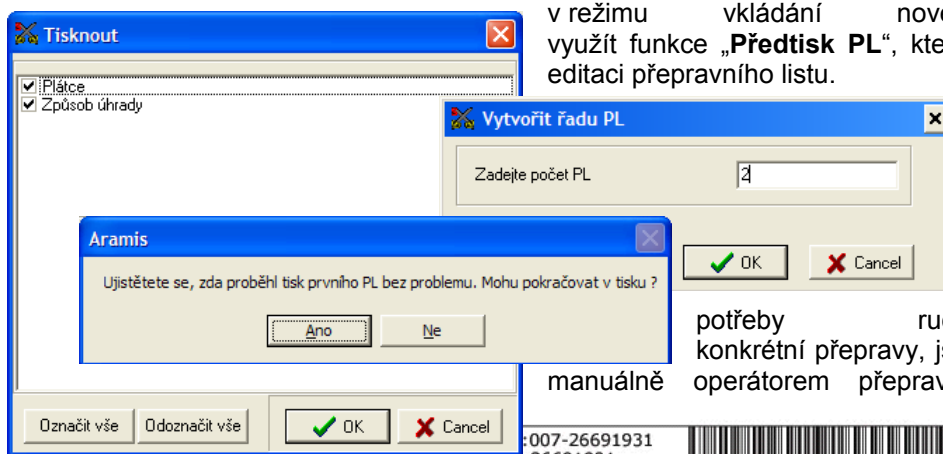
slouží k předtisku poloprázdných formulářů přepravních listů s předvyplněnými pouze některými údaji. Tato vytištěná série přepravních listů je poskytnuta zákazníkovi, aby si je podle vyplňoval. Při uskutečnění následně tyto přepravní listy přepsány do Aramisu, přičemž je využito možnosti manuálně zapsat číslo přepravního listu pomocí tlačítka „Zápis čísla“.

Nejprve vyplňte v oknu pro editaci přepravního listu údaje, které budou předtištěny (smysl má odesílatel, tarif, odesílající středisko, způsob platby, případně plátce). Zvolením funkce „Předtisk PL“ je zobrazeno okno s možnostmi, které údaje mají být předtištěny a následně okno pro vložení počtu přepravních listů, které budou tištěny. Vyberte ty, které chcete aby byly kromě jiných tisknuty a stiskněte OK.

Nejprve je proveden tisk prvního přepravního listu. Protože je obvykle vkládán větší počet přepravních listů, ujistí se aplikace po tomto prvním výtisku, že je všechno vytištěno podle představ (zkontrolujte především, zda jsou vytištěny údaje, které mají být tisknuty), a pokud ano, můžete akci dokončit.

Souvislá řada čísel vytištěných přepravních listů budou následně aplikací vyhrazena a nebudou využita při dalším vkládání nových přepravních listů.

v režimu vkládání nového využít funkce „Předtisk PL“, kterou editaci přepravního listu.



potřeby ručně konkrétní přepravy, jsou operátorem přepravce.

170 00 Praha 7 IČO: 26691931			
Zapsaná: V obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 7621		ze dne: 4.9.2003	
Smlouva o přepravě večí číslo: 03/09/0171/00001 (Danový doklad)		Datum svazu: 4.9.2003	
01 - 04 Datum svazu: 4.9.2003		Lhuta dodání: E	
Odesílatel: 0000010171 SIXENSE, spol.s r.o. Štětínská 349/22 18100 Praha 81 ICO: 26470349 Poznámka:	Cena za přepravu: 385,00 Kč Cena za služby: 55,00 Kč DPH: 22 % Preprava celkem: 536,80 Kč Dobírka: 5 200,00 Kč Hodnota zásilky: 5 200,00 Kč	Příjemce: 0000030171 VONÁSEK & spol. U Pardubic 5 45787 Prosečany ICO: 457875648 Poznámka:	K úhrade odesílatele: 0,00 Kč
Kontaktní osoba: Stanislav Petýrek Telefon: 2 838 50 343	Kontaktní osoba: Josef Vocásek Telefon: 23478789	K úhrade příjemce: 5 736,80 Kč	
Odběratel/plátce: 0000030171 Adresa: VONÁSEK & spol. Štětínská 349/22 45712 Plzeňská 4 ICO: 457875648 Telefon: 23478789	DIC: 415-554456456 Číslo objednávky:	Způsob platby: Hotově, platí příjemce	Prevzal hotovost:
počet ks: 1	balení: Karton	obsah: počítačové komponenty	hmotnost: 50
Rozměry: 150 cm 20 cm 40 cm		Číslo účtu: 45787895 / 7878 Variabilní symbol: 45645655 Specifický symbol: 45645655	
<input type="checkbox"/> Nákup za hotově Kč:		Doplnkové a volitelné služby: 101	
Poznámka: doručit mezi 12-13hod.			
Ridic svazu:	Odesílatel:	Ridic svazu:	Příjemce (hulkovým písmem):
Datum svazu:	Datum:	DUZP:	Datum:
SPZ:	Razítko:	SPZ:	Cas: Razítko nebo c. OP:

Oznámení o uložení zásilky	
Z důvodu Vaší nepřítomnosti jsme Vám nemohli doručit zásilku č.: 03/09/0171/00001	
Odesílatel: SIXENSE, spol.s r.o. Praha 81	
Prosíme, kontaktujte naše středisko: Ústí nad Labem	Telefon: +420 47 5604540
26	Dobírka: 5 200,00 Kč
<u>Pokud tak nemůžete do 5 dnů, bude zásilka vrácena zpět odesílateli.</u>	Převravné: 536,80 Kč
Informace: www.raviexpres.cz -> trasování nabídky	
Datum:	Cas: Podpis:

Svozy/rozvozy

Tato evidence obsahuje funkce pro dispečery pro plánování svozů a rozvozů konkrétních zásilek přepravci a kromě toho funkce pro transparentní přebírání zboží mezi střediskem a přepravcem, jak po administrativní stránce, tak fyzickou kontrolou pomocí skeneru čárového kódu, a pro přebírání vybrané hotovosti v podobě přepravného a dobírek.

Seznam svozů / rozvozů

Základní evidenci, která obsahuje seznamy soupisek svozů/rozvozů pro konkrétní dopravce vyvoláte z nabídky menu „Evidence“ a volbou „Svozy / rozvozy“ (pozn. dále budeme používat zkratku S/R).

Seznam naplánovaných soupisek svozu/rozvozu pro konkrétní přepravce obsahuje **číslo S/R**, které je využíváno později k vyúčtování přeprav a kontrole, **datum** naplánování S/R, název dopravce, indikace, zda je kompletně již soupiska **zpracována**, tedy zda proběhly všechny naplánované svozy a rozvozy včetně zúčtování hotovosti, dále **marže přepravce** a **časy naložení a vyložení**.

Seznam svozů/rozvozů je možné **filtr**ovat obvyklým způsobem pomocí vstupních polí v horní části za určité období, podle konkrétního dopravce, nebo stavu (vše, nezpracované, nebo zpracované). Vždy je filtr třeba aktivovat pomocí stisku tlačítka „Zobrazit“.

Mezi S/R je možné rychle **hledat** pomocí čísla příslušného svozu/rozvozu, uvedením v části „hledat“.

Samozřejmě je seznam svozů možné **tříd**it podle všech zobrazených sloupců, poklikáním na příslušné záhlaví sloupce, čímž se přepíná stav – seřazeno vzestupně, sestupně.

Pomocí intuitivních tlačítek pod seznamem je zajištěna manipulace s konkrétními soupiskami. Ke konkrétním funkcím se dostaneme dále.

Pomocí tlačítka „**Přidat**“ naplánujete nové svozy/rozvozy pro konkrétního přepravce. Tlačítkem „**Smazat**“ vybranou soupisku zcela vymažete, „**Opravit**“ Vám poskytuje možnost soupisku dodatečně opravovat a pomocí tlačítka „**Tisk**“ vytisknete, je-li vše korektně naplánováno, vybranou soupisku svozů / rozvozů pro dopravce.

Tlačítko „**Příjem**“ slouží pro výměnu zboží mezi skladem střediska a dopravcem jak při předání zboží dopravci při rozvozech, tak při převzetí zboží od dopravce při svozech, přičemž o výsledku je pořízen protokol o předání.

Pomocí tlačítka „**Zpracovat**“ jsou zaznamenány případné potíže s doručením zásilek a naplánován tedy případně rozvoz na další dny, zapsány doplňkové služby dopravců a soupiska je uzavřena jako zpracovaná.

Číslo SR	Datum	Dopravce	Zprac.	Marže dopravce	Naložení	Vyložení
03/12/19/141-2	20.12.2003	Sura Michal	<input checked="" type="checkbox"/>	390		
03/12/19/200-6	19.12.2003	Autodoprava Babička - Žižková	<input checked="" type="checkbox"/>	0		21:09
03/12/19/132-2	19.12.2003	Beran Jan - Zachariáš Jiří	<input checked="" type="checkbox"/>	660		3:02
03/12/19/162-1	19.12.2003	FADUP - Pilař Martin/IVECO	<input checked="" type="checkbox"/>	1350		
03/12/19/162-2	19.12.2003	FADUP - Pilař Martin/IVECO	<input checked="" type="checkbox"/>	2025		
03/12/19/200-7	19.12.2003	Kalaš Roman	<input checked="" type="checkbox"/>	1125		0:36
03/12/20/106-1	19.12.2003	Štábl Karel	<input checked="" type="checkbox"/>	900		2:56
03/12/20/100-1	20.12.2003	Svoz/rozvoz osobně	<input checked="" type="checkbox"/>	0		
03/12/20/114-1	19.12.2003	Wichera Pavel	<input checked="" type="checkbox"/>	1350		
03/12/20/170-1	20.12.2003	Štefánek Antonín	<input checked="" type="checkbox"/>	630		

Svozy/rozvozy zápis

Pomocí tlačítka „Přidat“ v seznamu svozů/rozvozů otevřete okno pro nový zápis svozů/rozvozů. Stejně okno je využíváno v případě opravy některé soupisky tlačítkem „Opravit“, proto obě funkce popíšeme zároveň.

V horní části okna se seznamem konkrétních svozů/rozvozů, je třeba určit nejprve **dopravce**, který bude danou soupisku realizovat. V části pod ním je možné dodatečně upřesnit přepravní podmínky pro danou soupisku, za jakou **sazbu** (Kč/Km, nebo Kč/hod.) přepravce pojede.

Datum svozu/rozvozu je implicitně nastaveno na dnešní, pokud jsou svozy/rozvozy plánovány na další den, samozřejmě lze toto datum přizpůsobit konkrétním potřebám.

Č. PL	TypSR	Firma	Město	Cena dobírky	Cena přepravy
03/12/0167/00764	Rozvoz	DATECO s.r.o.	Praha 4	0,00	0,00
03/12/0167/00757	Rozvoz	DATECO s.r.o.	Praha 4	0,00	0,00
03/12/0167/00713	Rozvoz	I.N.S. 2000	Praha 412	0,00	0,00
03/12/0167/00755	Rozvoz	I.N.S. 2000	Praha 412	0,00	0,00
03/12/0322/00302	Rozvoz	Podnikatelská pojišťovna a.s.	Praha 4	17 446,00	0,00
03/12/0296/00710	Rozvoz	CYBERDYNE TECHNOLOGIE: PRAHA 4 HODKOVIČKY		0,00	0,00
03/12/0261/00272	Rozvoz	SETOS s.r.o.	Praha 4	3 607,00	0,00
03/12/0167/00766	Rozvoz	ProCa s.r.o.	Praha 4	0,00	0,00
03/12/0291/00037	Rozvoz	ProCA spol. s r.o.	Praha 4	0,00	0,00

Jednotlivé přepravní listy, lze do soupisky svozů/rozvozů zapisovat dvojím způsobem v části nad seznamem svozů/rozvozů.

Pokud není zaškrtnuta možnost „ze seznamu“, potom musí dispečer jednotlivá čísla přepravních listů vepsat do vstupního pole umístěného pod tímto záškrtem ručně a vždy musí stisknout tlačítko „Zápis“ vedle vstupního pole pro potvrzení vložení přepravního listu do soupisky.

Je-li možnost „ze seznamu“ zaškrtnuta, může dispečer vybírat příslušné číslo přepravního listu z vysunovacího seznamu. Po výběru musí rovněž zařazení příslušného přepravního listu do seznamu svozů/rozvozů potvrdit stiskem tlačítka „Zápis“. Protože je často toto okno otevřeno a současně může být vkládán nový přepravní list v jiném okně, pomocí **tlačítka se šipkou**, můžete seznam čísel přepravních listů ve vysunovacím seznamu obnovit.

Následně je u každého zařazeného přepravního listu do seznamu svozů/rozvozů nutné určit přímo na konkrétním řádku ve sloupci „TypSR“ o jaký typ dopravy se jedná, zda o Svoz, či Rozvoz (poklikáním na příslušný údaj se vysnou dané možnosti).

V pravém horním rohu jsou k dispozici **stavové informace**, o počtu zapsaných přepravních listů a o celkové hmotnosti všech zásilek na zapsaných přepravních listech.

Pokud se nacházíte v editaci již zpracované soupisky, uvidíte v levém dolním rohu červeně informaci o daném přepravním listu, zda byl zpracován.

Je-li třeba je možné dodatečně provést v konkrétních přepravních listech úpravy pomocí tlačítka „Otevřít PL“ pod jejich seznamem.

Tlačítko „Odstranit ze seznamu“ zajistí odstranění příslušného přepravního listu ze seznamu svozů/rozvozů.

Tisk soupisky svozů/rozvozů

Prohlížení sestavy před tiskem

Soupiska svozů a rozvozů

Dopravce:
150 / Čáslavský Zdeňek
PHL 34-80
+420 606123623

Datum: 8.1.2004
Číslo: 04/01/08/150-1

Marže střediska:
Svoz: / 42% 532,14 Kč
Rozvoz: / 28% 694,19 Kč
Celkem: / 70% 1 226,33 Kč

Cena přepisy + sázky bez DPH

Číslo PL	Zákazník příjemce	Město	ks.	Kg.	Kód uhr.	Cena + DPH	T	Pozn.
04/01/0001/00360	Univerzita Karlova v Praze	Praha 1	1	15		0,00	E	.....
04/01/0001/00671	CELL.CZ s.r.o.	Praha 2	1	0,5		0,00	E	.....
04/01/0001/00704	PETR KRÁTKÝ - 3K Foto	Praha 2	1	0,5		0,00	E	.....
04/01/0001/00732	Warner Music Czech Republic	Praha 2	4	12,7		0,00	E	.....
04/01/0001/00768	Warner Music Czech Republic	Praha 2	1	0,5		0,00	E	.....
04/01/0001/00770	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 8	1	0,5		0,00	E	.....
04/01/0003/00005	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 8	1	5,6		0,00	E	.....
04/01/0004/00208	Břenda velkoobchod, s.r.o.	Praha 3	1	5	D	13 322,50	E	.....
04/01/0005/00121	Martin Pěnička - PCC	Praha 6	1	1		0,00	E	.....
04/01/0106/00013	JULIUS MEINL a.s.	Praha 1	1	6		0,00	P	312.....
04/01/0106/00021	JULIUS MEINL a.s.	Praha 3	5	30		0,00	P	.....
04/01/0167/00074	Component s.r.o.	Praha 2	1	15		0,00	E	.....
04/01/0167/00087	Kroma spol.s.r.o.	Praha 3	4	20		0,00	E	.....
04/01/0167/00088	Ing. Miroslav Tvrský - Corneg	Praha 1	1	3		0,00	E	312.....
04/01/0167/00093	GIGA s.r.o.	Praha 2	1	10		0,00	E	.....
04/01/0167/00094	Kroma spol.s.r.o.	Praha 3	2	5		0,00	E	.....
04/01/0176/00010	Profysyst s.r.o.	Praha 3						
04/01/0182/00045	Hanák Michal	Praha 2						
04/01/0217/00218	EPLT S.R.O.	Praha 1						
04/01/0217/00249	Stepan Jan	Praha 3						
04/01/0217/00251	Dvorak Jakub	Praha 3						
04/01/0244/00014	Heyduk, Musil & Hošek	Praha 3						
04/01/0253/00010	CS24 s.r.o.	Praha 2						
04/01/0253/00014	VSP Data, a.s.	Praha 1						
04/01/0253/00015	MAFRA, a.s.	Praha 1						
04/01/0258/00089	GERICOM SHOP s.r.o.	Praha 3						
04/01/0289/00025	Srněšková Lenka	Praha 3						
04/01/0289/00034	Zub Radek	Praha 3						
04/01/0315/00016	PGRLF, a.s.	Praha 1						
04/01/0319/00096	News Outdoor Czech Rep., s.r.	Praha 3						
04/01/0319/00160	Rafo V.Krupka	Praha 1						
04/01/0319/00173	Jaromír Pešek	Praha 1						
04/01/0319/00183	CESTOVNÍ KANCELÁŘ NYK	Praha 3						
04/01/0319/00197	Copy saloon spol. s r.o.	Praha 1						

Svozy

Číslo PL	Zákazník odesílatel	Město
04/01/0001/00654	GASTROSET s.r.o.	Praha 3
04/01/0001/01045	Warner Music Czech Republic	Praha 2
04/01/0199/00006	PETR KRÁTKÝ - 3K Foto	Praha 28
04/01/0199/00007	PETR KRÁTKÝ - 3K Foto	Praha 28

Pomocí tlačítka „Tisk“ v okně se seznamem soupisek svozů/rozvozů naplánovanou soupisku konkrétního dopravce vytisknete.

Prohlížení sestavy před tiskem

04/01/0225/00015	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	2,4		0,00	E	.....
04/01/0225/00016	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	1,2		0,00	E	.....
04/01/0225/00017	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	0,2		0,00	E	.....
04/01/0225/00018	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	3,4		0,00	E	.....
04/01/0225/00019	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	2,2		0,00	E	.....
04/01/0225/00020	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	0,8		0,00	E	.....
04/01/0225/00021	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	2,6		0,00	E	.....
04/01/0225/00022	Aktivní Český Mobil, a.s.	Praha 81	1	13,4		0,00	E	.....
04/01/0268/00021	CODEWARE, s.r.o.	Praha 2	1	1		0,00	E	.....
04/01/0268/00023	CODEWARE, s.r.o.	Praha 2	1	3		0,00	E	.....
04/01/0268/00024	CODEWARE, s.r.o.	Praha 2	1	1		0,00	E	.....
04/01/0268/00025	CODEWARE, s.r.o.	Praha 2	1	1		0,00	E	.....

Vystavit: *Admin_99* Čas odjezdu: 8:30 Tachometr počátek:

Převzal řidič: *Čáslavský Zdeňek* Čas příjezdu: 19:00 Tachometr konec:

Zúčtovat: Hodin: 10,5 Ujeto [km]:

Fakturace:

RAM EXPRES, a.s. si vyhrazuje právo dodatečné kontroly veškerých zde uvedených údajů ve lhůtě 608 dnů od doručení faktury od dopravce. V souladu se směrnicí 2/2003 vydané 15.12.2003 pro posuzování a optimalizace tras dle soupisek svozů/rozvozů.

Převzetí zboží

Nastavíte-li kurzor na konkrétní soupisku v okně se seznamem svozů/rozvozů a stisknete tlačítko „Příjem“ zobrazíte okno pro zajištění fyzického předání zboží mezi skladem střediska a daným dopravcem, ať se jedná o příjem svezenných zásilek od zákazníků na sklad, tak výdej zásilek pro rozvoz dopravcem k zákazníkům.

Převzetí zboží

Soupiska SR: 04/01/09/142-1 Vobnášil Martin

Naložení zboží dopravci Příjem zboží na sklad

Uživatel: Poznámka:

Čas příjmu (od) do

Zboží soupiska: 58
Zboží nepřevzato: 58
Aktuální váha: --

Výnulovat Začít Ukončit

PL	Odesílatel	Příjemce	Kusů zboží	Kusů potvrz.	Cíl
04/01/0217/00235	Actebis Computer, s.r.o.	TECOM S R.O.	1	0	01
04/01/0217/00393	Actebis Computer, s.r.o.	TECOM, s.r.o.	3	0	01
04/01/0167/00154	BGS distribution Czech	DXT ComputerS, sp	1	0	01
04/01/0167/00137	BGS distribution Czech	Erudio s.r.o.	3	0	01
04/01/0167/00133	BGS distribution Czech	H-info s.r.o.	1	0	01
04/01/0319/00234	DISKUS, spol. s r.o.	DATART MEGASTO	1	0	01
04/01/0319/00205	DISKUS, spol. s r.o.	OKAY Praha 10 (01	3	0	01
04/01/0319/00222	DISKUS, spol. s r.o.	OKAY Praha-Štěrbo	2	0	01
04/01/0319/00248	DISKUS, spol. s r.o.	Scandinavian Group	7	0	01
04/01/0232/00118	Euro Media Praha, spol	Apatyka servis s.r.o.	1	0	01
04/01/0232/00136	Euro Media Praha, spol	KLB s.r.o.	2	0	01
04/01/0001/01054	eXtraPoint a.s.	HLAVA, s.r.o.	1	0	01
04/01/0253/00028	CHG Trade, a.s.	I.N.N., spol. s r. o.	1	0	01

Otevřít PL Kód střediska

Tisk Zavřít

V horní části okna je uvedeno **číslo soupisky SR** a **název dopravce** a dále je okno členěno do dvou částí: „Naložení zboží dopravci“ a „Příjem zboží na sklad“. V části pro „**naložení zboží dopravci**“ jsou samozřejmě zásilky, které byly naplánovány jako rozvoz, v části „**příjem zboží na sklad**“ jsou zásilky naplánovány jako svoz.

Seznam jednotlivých zásilek „**Seznam PL**“, resp. přepravních listů obsahuje sloupce s čísly přepravních listů **PL**, **odesílatelem**, **příjemcem**, počet **kusů zboží**, počet **potvrzených kusů** a kód **cílového střediska**.

V pravé části vedle seznamu přepravních listů je zobrazen detail zásilek konkrétní přepravy resp. každý balík uvedený na daném přepravním listu zde má svůj řádek – pozici. Chcete-li např. z důvodu poškození etikety, vytisknout novou etiketu ke konkrétní pozici, použijte pro to tlačítko „**Tisk etikety**“.

Je-li třeba, je možné pomocí tlačítka „**Otevřít PL**“ dodatečně nahlédnout, či poupravit některé údaje ve vybraném přepravním listu.

Zaškrtnete-li v dolní části „Kód střediska“, uvidíte při skenování čtečkou čárového kódu na krátký okamžik ve skladu na obrazovce kód cílového střediska, pro které je zásilka určena.

Nejprve je třeba vybrat **uživatele** – skladníka, který zajistí převzetí zboží v části nad seznamem přepravních listů. Jak pro naložení přepravci, tak pro příjem zboží na sklad je třeba určit konkrétního uživatele.

Čas převzetí zboží od-do není určen pro vyplňování uživateli, ale naplnění těchto údajů probíhá automaticky při započetí a ukončení procesu přebírání zásilek.

Proces převzetí zboží

Proces přebírání zboží zahájíte stiskem tlačítka „**Začít**“, čímž je také zapsán čas zahájení příjmu/výdaje zboží dopravci v části pod uživatelem.

Skenerem čárového kódu seskenujte jednotlivé předávané zásilky, čímž se srovnají počty ve sloupcích „**Kusů zboží**“ a „**Kusů potvrz.**“ a zmizí jejich červené podbarvení.

Které konkrétní zásilky nebyly neskenovány a příslušný počet potvrzených bodů je podbarvený červeně lze sledovat v části „**Rozpis zásilek PL**“ a případně je dohledat event. využít ručního zápisu (viz.dále).

Pokud z nějakého důvodu není čárový kód čitelný pro skener, lze ručně potvrdit převzetí zásilek uvedených na daném přepravního listu v části „**Ručně zapsané**“, kam do části „**Číslo**“ napíšete číslo přepravního listu, případně do „**Popis**“ doplnit poznámku, proč bylo číslo zapsáno ručně, nebo o jakou zásilku se jedná. Stává se, že je dopravcem operativně např. na základě telefonátu dispečera přivezena zásilka, kterou se nestihlo zaznamenat na soupisku. Pokud je tedy zapsáno číslo, které není nalezeno na soupisce, objeví se v seznamu uvedeném níže a tento bude samozřejmě tištěn také na předávacím protokolu. Samozřejmě není možné ručně vkládat číslo přepravního listu, aniž by jeho zásilky nebyly fyzicky předány přepravci.

Je-li třeba proces předání zopakovat je možné využít tlačítka „**Vynulovat**“, které všechny načtené stavy anulují a je třeba začít opět stiskem tlačítka „**Začít**“.

Jsou-li zásilky předány dopravci, ukončete proces stiskem tlačítka „**Ukončit**“, čímž dojde k vyplnění „času příjmu do“.

Pokud předání neproběhlo standardním způsobem lze ještě doplnit příslušné informace do pole „**Poznámka**“ a následně je třeba vytisknout pomocí tlačítka „**Tisk**“ protokol o předání zboží, který obě strany potvrdí.

V pravém horním rohu jsou k dispozici pohotovostavové informace o **počtu zboží** (zásilek) **na soupisce**, **počtu nepřevzatého zboží** (zásilek) a o celkové hmotnosti zásilek („**váha**“).

Datum tisku: 11.1.2004

Protokol o předání zásilek - dopravce

Vykladka

Cislo soupisky: 04/01/11/200	Zbozi soupiska:	2
Dopravce: TEST pro testovaci	Zbozi nepřevzato:	0
Skladnik: testskladnik		
Čas ukončení: 0:00	Zbozi ručně:	0
Čas započeti: 0:00		

Seznam zásilek			Kusu	Neprev-	Neprevzate
Cislo	Odesílatel	Příjemce	Zbozi zato	polozky	
04/01/0001/01200	SIXENSE, spol.	TEST2 s.ro. pro	1	0	
04/01/0001/01199	TEST1 pro testo	TEST2 s.ro. pro	1	0	

Poznámka:

Podpis skladnik: testskladnik Podpis ridic: TEST pro testovaci u

Zpracování svozů/rozvozů

Zpracování svozů, rozvozů

Číslo SR: 03/12/18/168-1
 Datum SR: 18.12.2003
 Dopravce: Sopčák Andrej
 Sazba: Kč/Hod: 200

Zpracování
 Čas odjezdu: _____ příjezd: _____
 Tach. počátek: 20 000 konec: 20 327
 Zpracováno:
 Dispečer: Kašek Tomáš

Vyřízeno
 Vybráno přeprava: 0,00 Kč Počet PL: 22
 Vybráno dobírky: 81 733,00 Kč
Celkem výběr: 81 733,00 Kč
 Dodatečné služby: 0,00 Kč
 Výplata dopravce: 0,00 Kč

Poznámka zpracování

Zpracování PL | Dodatečné služby

Byl SR	Č. PL	Typ SR	Firma	Město	Cena dobírky	Cena přepravy	Změna data SR	Kód nedoruč.	Důvod nedoruč.	Pozn. nedoruč.
<input checked="" type="checkbox"/>	0312032200337	Rozvoz	Michal Veselský	Postupice	20 508,00					
<input type="checkbox"/>	0312030400096	Rozvoz	Řezníková Jana	Krásná Hora nad Vltav	1 490,00			311	pozdní doručení vinou RAV	časová tiseň
<input type="checkbox"/>	0312029600220	Rozvoz	Český interiér s.r.o.	Praha 4	5 427,00			311	pozdní doručení vinou RAV	časová tiseň
<input checked="" type="checkbox"/>	0312029500537	Rozvoz	AHOLD CZECH REPUB	PRAHA - PRUHOVIC						
<input type="checkbox"/>	0312028900545	Rozvoz	Štika Ondřej	Louňovice pod Blaník	1 746,00			311	pozdní doručení vinou RAV	časová tiseň
<input checked="" type="checkbox"/>	0312028900464	Rozvoz	Stinglová Ludmila	Říčany u Prahy						
<input type="checkbox"/>	0312028900399	Rozvoz	Vašková Kateřina	Benešov u Prahy				318	zásilka nepřevzata	dotat 22/12/2003
<input type="checkbox"/>	0312028900349	Rozvoz	David Vladimír	Mnichovice	11 470,00			302	příjemce nezastižen	nebere telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	0312028900329	Rozvoz	Stinglová Ludmila	Říčany u Prahy	27 820,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	0312027300234	Rozvoz	KLÁPA - elektro	Benešov u Prahy						
<input type="checkbox"/>	0312026500064	Rozvoz	Gaža Ivo	Benešov u Prahy	1 186,00			311	pozdní doručení vinou RAV	časová tiseň
<input type="checkbox"/>	0312026200046	Rozvoz	HELLA CZ s.r.o.	Zruč nad Sázavou 1				311	pozdní doručení vinou RAV	časová tiseň
<input type="checkbox"/>	0312025800524	Rozvoz	Hypernova Čestlice	Říčany u Prahy				311	pozdní doručení vinou RAV	nevyloženo
<input checked="" type="checkbox"/>	0312021900084	Rozvoz	U Novotných textil	Benešov u Prahy						
<input checked="" type="checkbox"/>	0312021702792	Rozvoz	Kubr Pavel Q-SOFT	Vlašim	18 757,00					
<input checked="" type="checkbox"/>	0312021702629	Rozvoz	ELECTRO WORLD S.R	Cestlice						
<input checked="" type="checkbox"/>	0312021702628	Rozvoz	ELECTRO WORLD S.R	Cestlice						
<input checked="" type="checkbox"/>	0312021702597	Rozvoz	L A S C O spol. s r.o.	Mukařov						

Otevřít PL | Vložit kód nedoruč. | Vše zpracované | Uložit | Zavřít

Pomocí stisku tlačítka „Zpracovat“ ze seznamu svozů/rozvozů se dostanete do obrazovky pro finální zpracování soupisky svozů/rozvozů, kde se vyhodnocují proběhlé svozy/rozvozy, evidují důvody nedoručení a vyúčtovává hotovost vybraná od zákazníků dopravcem.

V horní části okna jsou informace o soupisce jako je **číslo svozu/rozvozu**, **datum S/R**, jméno **doprovce**, způsob účtování a **sazba**. V závislosti na účtování má svůj význam vyplnění údajů ze soupisky jako je **čas odjezdu**, **příjezd**, **tachometr začátek**, **tachometr konec**.

V části **dispečer**, je třeba vybrat dispečera, který je odpovědný za uzavření dané soupisky pro případné dodatečné řešení případného problému.

Jsou-li všechny svozy/rozvozy evidované na této soupisce zpracovány (proběhl svoz, nebo rozvoz bezchybně) což se stává především v případě, kdy proběhne svoz velkého množství zásilek např. od jediného významného zákazníka, potom je možné zaškrtnout „**zpracováno**“, čímž budou všechny přepravní listy v jejich seznamu níže označeny jako vyřízené.

V hlavní části okna je soustředěný seznam jednotlivých přeprav na kartě „**Zpracování PL**“. V seznamu jsou zobrazeny stručné informace o každém přepravním listu, který byl vložen do soupisky daného dopravce. Kromě manipulačních polí pro dispečera, zde naleznete **číslo přepravního listu**, **typ dopravy**, zda se jednalo o svoz, či rozvoz, **název firmy**, **město**, **cena dobírky**, která měla být u rozvozu vybrána a **cena přepravy**.

Dispečer manipuluje s ostatními poli. Postupně musí projít jednotlivé přepravy, a pokud v pořádku proběhl svoz, nebo rozvoz v daném případě, zaškrtnout pole „**Byl SR**“, čímž se daná fáze přepravy (svoz, nebo rozvoz) považuje za uzavřenou.

Pokud svoz, nebo rozvoz neproběhl podle plánu, může do pole „**Změna data SR**“ vložit alternativní datum pro znovu doručení/vyzvednutí zásilky, případně uvést důvody nedoručení. Jednotlivé důvody jsou označovány pro případné

Služby

Kód	Název
<input checked="" type="checkbox"/>	301 odesílatel nezastižen
<input type="checkbox"/>	302 příjemce nezastižen
<input type="checkbox"/>	303 odesílatel - není hotovost
<input type="checkbox"/>	304 příjemce - není hotovost
<input type="checkbox"/>	305 odesílatel-dovolená/nemoc
<input type="checkbox"/>	306 příjemce-dovolená/nemoc
<input type="checkbox"/>	307 špatná cena za přepravu
<input type="checkbox"/>	308 špatná cena za dobírku
<input type="checkbox"/>	309 poškození zásilky
<input type="checkbox"/>	310 pozdní doručení vinou odesílatele
<input type="checkbox"/>	311 pozdní doručení vinou RAVI EXPRES
<input type="checkbox"/>	312 zásilka nepřevzata - pozdní dodání odesílatelem

32 | Vložit | Zavřít

zúčtování a další vyhodnocování **kódy nedoručení**. Tento kód lze napsat přímo do příslušného pole, nebo použít tlačítko pod seznamem „**Vložit kód nedoruč.**“, které Vám nabídne okno se seznamem jednotlivých důvodů, ze kterého stačí vybrat a použít jej stiskem tlačítka „**Vložit**“ pro přepravní list, na kterém je v seznamu nastaven kurzor. Tím také dojde automaticky k vyplnění **důvodu**. Je-li ještě něco třeba dodat, je zde pole pro **Poznámku k nedoručení**.

Jako obvykle lze každý přepravní list otevřít a případně provést drobné úpravy, vložit poznámku atp. pomocí tlačítka „**Otevřít PL**“.

Pomocí tlačítka „**Vše zpracované**“ označíte jednoduše všechny přepravy na soupisce jako zpracované. Jedná se prakticky o identickou funkci se zaškrtnutím „Zpracováno“.

Na kartě „**Dodatečné služby**“ lze zaevidovat pro zúčtování služby, které neočekávaně přepravce provedl, jako je pomoc při vyložení nákladu, stěhování do vyšších pater atp. Služby lze přidávat přímo do seznamu pomocí tlačítka „**Přidat**“, nebo je odebírat pomocí tlačítka „**Smazat**“.

Zpracování svozů, rozvozů

Číslo SR: 04/01/11/200-2
 Datum SR: 11.01.2004
 Dopravce: Sura Michal
 Sazba: Kč/Km, 10

Zpracování:
 Čas odjezdu: [] příjezd: []
 Tach. počátek: [] konec: []
 Zpracováno:
 Dispečer: Petyrek St.

Vyřízeno:
 Vybráno přeprava: 0,00 Kč Počet PL: 2
 Vybráno dobírky: 1 000,00 Kč
Celkem výběr: 1 000,00 Kč
 Dodatečné služby: - 250,00 Kč
 Výplata dopravce: 0,00 Kč

Popis služby	Cena dopravce	Cena střed. (bez DPH)	Kód DPH	Zákazník
* prostoje	50,00 Kč	70,00 Kč	22	TRIPEX s.r.o.
stěhování	250,00 Kč	300,00 Kč	22	T R I P E X

Buttons: + Přidat, - Smazat, Otevřít PL, Vložit kód nedoruč., Vše zpracované, Uložit, Zavřít

Vkládá se **popis služby**, cena, kterou si účtuje za provedenou službu dopravce „**Cena dopravce**“, cena, která bude za službu účtována zákazníkovi „**Cena střed. (bez DPH)**“, sazba DPH „**kód DPH**“ a **zákazník**, kterého se tato služba týká.

Upozornění: Dodejme, že v aktuální verzi fakturační části Aramic tohoto přepravního systému, není zatím tato část podporována, tedy **dodatečné služby** slouží pouze pro evidenční účely, ale nikde nebudou zúčtovány. Chcete-li tuto funkci plně využívat, konzultujte to nejdříve s technickou podporou k programu, případně funkci vyzkoušejte s fakturačním oddělením.

V pravém horním rohu je uveden finanční souhrn kolik dopravce vybral za přepravné „**Vybráno přeprava**“ a kolik dobírek „**Vybráno dobírky**“, přičemž jsou ihned zúčtovány případné **dodatečné služby** dopravce. Přepočtení **výplaty pro dopravce** je nutné provést stiskem tlačítka s šipkou vedle tohoto pole.

Pod tlačítkem s ikonou **kalkulačky** se skrývá jednoduchá početní pomůcka, která Vám usnadní manipulaci při zúčtování hotovosti.

Kalkulačka

K úhradě: 81 733,00 Kč
 Příjem: 81733 Kč
 Vrátit: 0,00 Kč
 Zavřít

Pokud neproběhlo něco standardně, případně je třeba něco poznamenat pro pozdější dohledání, či účtování, je možné pro ten účel využít „**Poznámku zpracování**“.

Při „**Uložení**“ zpracování je provedeno finanční vyúčtování. V zobrazeném pokladním okně je třeba vybrat pokladníka, který na svůj pokladní účet hotovost zúčtuje a uložení hotovosti potvrdit.

Nabídky

Do evidence nabídek se dostanete z hlavní nabídky „Evidence“ volbou „Nabídky“.

Jedná se o nástroj pro účely obchodu a slouží pro vytváření a evidování úspěšnosti nabídek. Jeho klíčový přínos je v možnosti jednoduchého publikování ceníků do textového editoru Microsoft Word uložených v záznamu konkrétního zákazníka, což by jinak bylo manuálním přepisováním zbytečně časově náročné.

V evidenci nabídek lze pohodlně **filtr**ovat pomocí **období**, ve kterém byly nabídky vytvořeny,

dále zobrazit pouze nabídky určitého **střediska**, vybraného **zákazníka**, nebo nabídky v určitém **stavu** (všechny, zapsané, úspěšné, nebo neúspěšné). Filtr je třeba uvést v platnost pomocí tlačítka „Zobrazit“.

Obvyklým způsobem v části **hledat**, je možné nabídky prohledávat podle jejich **číslo**.

V seznamu nabídek je zobrazováno **číslo nabídky**, **zákazník**, kterého se nabídka týká, **středisko** které nabídku vystavilo, **datum založení** nabídky, **datum její platnosti** a **stav nabídky**.

S jednotlivými položkami se manipuluje pomocí intuitivních tlačítek „Přidat“, „Smazat“ či „Opravit“, jejichž funkce popíšeme dále.

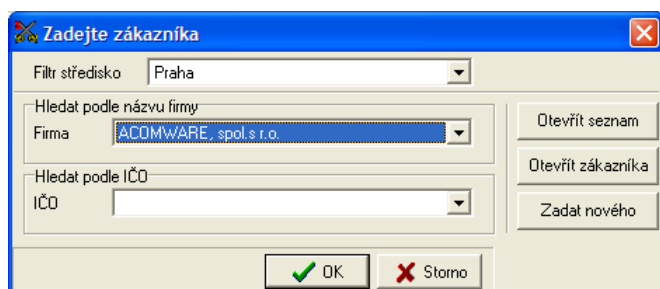
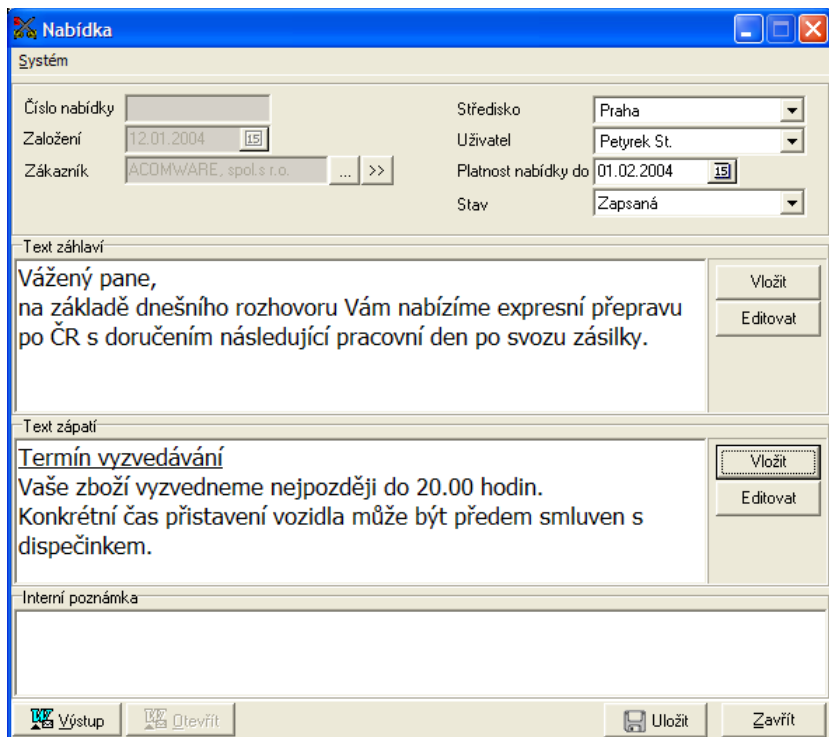
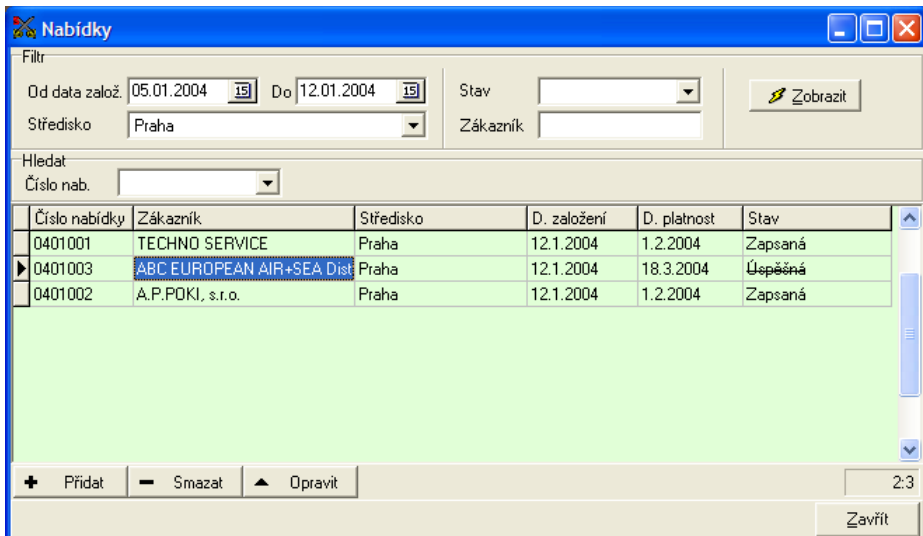
Přidání / oprava nabídky

Přidání, nebo opravu nabídky lze provést pomocí stisku tlačítek v seznamu nabídek „Přidat“, nebo „Opravit“. Okno pro editaci nabídky je pro obě tyto funkce stejné, proto je popíšeme současně.

Každá nabídka má své **číslo**, které je automaticky generováno Aramisem a najdete ho v horní části okna pro editaci nabídky, podobně jako **datum založení** nabídky.

Ačkoliv jsou nabídky často vytvářeny zcela novým zákazníkům, je nutné pro účel této funkce zákazníka mít v aplikaci již zavedeného, nebo jej tam zavést.

Podstatné je korektně nastavit u daného zákazníka jeho individuální ceník, s cenami, které chcete nabízet.



Otevření známého okna pro vyhledání, nebo vložení nového zákazníka vyvoláte stiskem tlačítka se symbolem „>>“ (blíže je toto okno popsáno u vkládání nového přepravního listu).

Máte-li nějakého zákazníka již vybraného a chcete jej otevřít pro úpravy, ať již ceníku, nebo jiných údajů, můžete pro tento účel využít tlačítka se symbolem tří teček „...“.

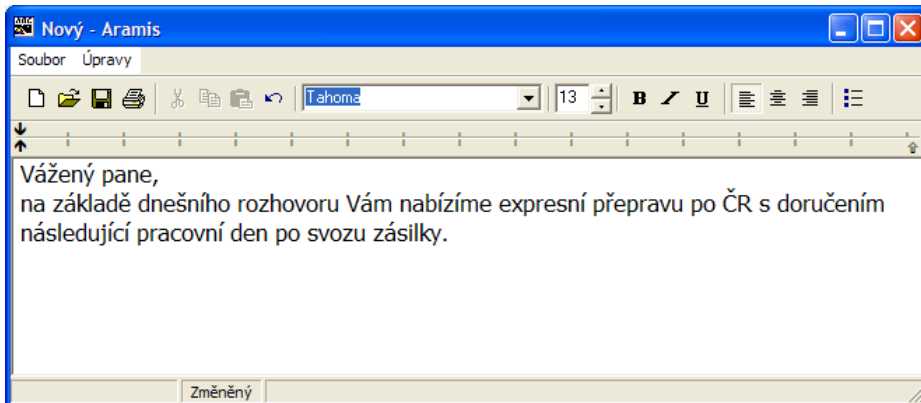
Pro korektní tiskový výstup je třeba ještě správně nastavit „**Středisko**“, z kterého se využití kontaktní údaje, dále „**Uživatel**“, jehož jménem bude nabídka podepsána a samozřejmě „**Platnost nabídky do**“, která bude rovněž na nabídce uvedena.

Vyplnění „**stavu**“ má smysl především pro sledování úspěšnosti vlastního procesu nabídkování.

Nabídky vygenerované z Aramisu jsou vždy tvořeny určitou hlavičkou, kontaktními údaji, následuje text za záhlavím, v těle nabídky jsou publikovány uložené ceníky v záznamu zákazníka, následuje text do zápatí nabídky a formální závěr s podpisem.

Do vstupního pole „**Text záhlaví**“ můžete vložit jakýkoliv text, který bude vypsán před publikovanými ceníky. Podobně do vstupního pole „**Text zápatí**“ lze vložit text, který bude za těmito ceníky.

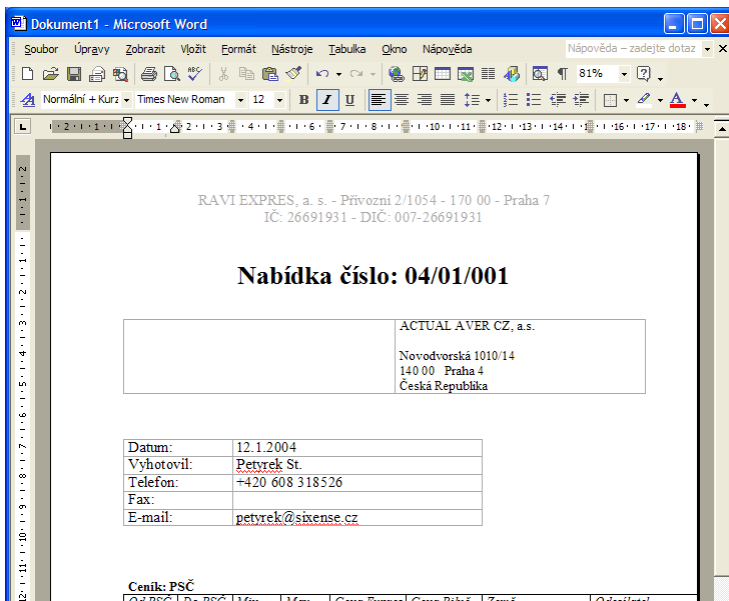
S oběma texty lze kvalitněji pracovat ve vestavěném editoru pomocí tlačítek „**Editovat**“. V tomto editoru lze měnit řez písma, jeho velikost, měnit typ písma na tučné, kurzívu, podtržené, případně je zde podpora jednoduché práce s odstavci. Editovaný text je samozřejmě možné vytisknout, ale také uložit zcela mimo Arami ve formátu RTF (rich text file – text včetně formátování), nebo TXT (prostý text bez formátování).



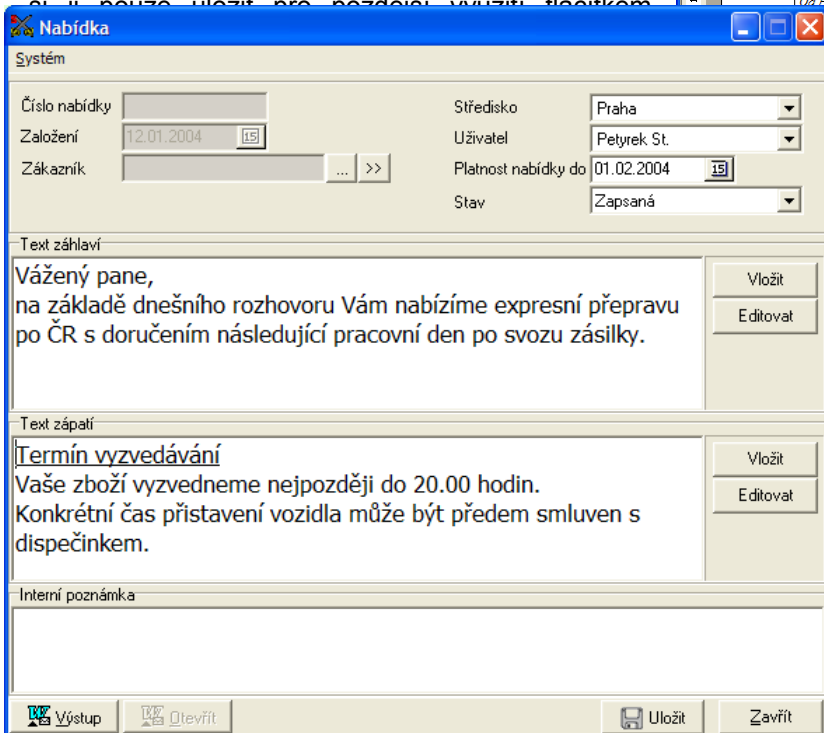
Ovládání editoru zde nebudeme detailně popisovat, neboť je obdobné jako ovládání známé součásti operačního systému Windows Microsoft WordPad, kde také naleznete další nápovědu.

Dodejme, že přenést upravený text do Aramisu lze jednoduše uzavřením editoru pomocí křížku, nebo volby „**Zavřít**“ z lokální nabídky „**Soubor**“.

Aby byla práce s nabídkami efektivnější, je možné si připravit vzorové texty, které je možné do nabídky vložit pomocí tlačítek „**Vložit**“. Po jeho stisku, budete vyzváni k výběru popisku textu, který chcete do nabídky vložit. Vyberte jej tedy a potvrďte stiskem tlačítka OK. Vložený vzorový text do záhlaví, nebo zápatí, můžete samozřejmě dodatečně upravovat.



Nechcete-li nabídku nyní publikovat, můžete si ji pouze uložit pro pozdější využití tlačítkem



Číslo PSC	Do PSC	Mín. hm.	Max. hm.	Cena Expres	Cena Přibř.	Země	Odesílatel, příjemce
29999	0,1	0,5	48,00	48,00	48,00	Česká Republika	Vše
29999	0,6	5,0	94,00	94,00	94,00	Česká Republika	Vše
29999	5,1	15,0	140,00	140,00	140,00	Česká Republika	Vše
29999	15,1	30,0	219,00	219,00	219,00	Česká Republika	Vše
29999	30,1	50,0	296,00	296,00	296,00	Česká Republika	Vše
29999	50,1	75,0	377,00	377,00	377,00	Česká Republika	Vše
29999	75,1	100,0	447,00	447,00	447,00	Česká Republika	Vše
29999	100,1	150,0	575,00	575,00	575,00	Česká Republika	Vše
29999	150,1	200,0	679,00	679,00	679,00	Česká Republika	Vše
29999	200,1	300,0	863,00	863,00	863,00	Česká Republika	Vše
29999	300,1	400,0	1 019,00	1 019,00	1 019,00	Česká Republika	Vše
29999	400,1	500,0	1 155,00	1 155,00	1 155,00	Česká Republika	Vše
29999	500,1	700,0	1 391,00	1 391,00	1 391,00	Česká Republika	Vše
29999	700,1	1 000,0	1 683,00	1 683,00	1 683,00	Česká Republika	Vše
29999	1 000,1	500,0	2 064,00	2 064,00	2 064,00	Česká Republika	Vše
29999	1 500,1	2 000,0	2 363,00	2 363,00	2 363,00	Česká Republika	Vše
29999	2 000,1	500,0	2 610,00	2 610,00	2 610,00	Česká Republika	Vše
29999	2 500,1	3 000,0	2 814,00	2 814,00	2 814,00	Česká Republika	Vše

jednoduše z okna pro editaci nabídky pomocí

Pokladna

Seznam neuzavřených pokladních dokladů

V souvislosti s hotovostními pohyby je v Aramisu vedena kniha pokladních dokladů.

Ke každému přepravnímu listu, u něhož je vybírána dobírka, nebo přepravné v hotovosti, je do seznamu pokladních dokladů automaticky vygenerován záznam pro pokladní doklad. Tyto automaticky generované doklady nelze jakkoliv upravovat, pouze je možné je prohlížet jako řádky v tomto seznamu.

Kromě toho je třeba evidovat provozní příjmy/výdaje z pokladny, případně zajistit korekturu stavu pokladny v případě chybného příjmu, nebo výdaje. Pro tyto účely je možné vložit pokladní doklad manuálně.

Na konci každého dne je pokladna uzavřena, vytištěna uzávěrka a hotovost je vybrána a následně uložena na účet v bance. Dokud neproběhne uzávěrka, pokladní doklady mají stav „Neuzavřené“. Pokud je provedena uzávěrka, pokladní doklady získají stav „Uzavřené“ a nelze s nimi jakkoli manipulovat, bez toho aniž by nebylo nutné smazat poslední uzávěrku.

V seznamu pokladních dokladů je možné standardním způsobem **filtr**ovat doklady vytvořené v určitém období, doklady vystavené určitým uživatelem, případně v určitém středisku. Kromě toho lze filtrovat doklady před uzávěrkou a po ní, pomocí záškrtu „Neuzavřené“. Filtr je nutné vždy aktivovat tlačítkem „Zobrazit“.

Datum	Čas	Cena	Poznámka	Typ dokladu	Uživatel	Č. PL	Dopravce
19.12.2003	10:31	-22 040,00 Kč		Cena dobírky	Kovářová Michalea	03/12/0322/00075	
19.12.2003	12:07	-3 379,00 Kč		Cena dobírky	Vondrová Jitka	03/12/0167/00430	
19.12.2003	12:09	-6 883,00 Kč		Cena dobírky	Vondrová Jitka	03/12/0167/00520	
19.12.2003	12:09	-25 162,00 Kč		Cena dobírky	Vondrová Jitka	03/12/0167/00524	
19.12.2003	12:09	-2 635,00 Kč		Cena dobírky	Vondrová Jitka	03/12/0167/00532	
19.12.2003	12:34	-2 600,00 Kč	Stavimpex	Jiná cena	Gregorová Hana	///	
19.12.2003	12:34	-555,00 Kč	Stavimpex	Jiná cena	Gregorová Hana	///	
19.12.2003	15:02	9 000,00 Kč	odprodej poškozené led	Jiná cena	Gregorová Hana	///	
19.12.2003	15:15	-1 952,00 Kč	kartáč	Jiná cena	Gregorová Hana	///	
19.12.2003	17:05	15 825,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0322/00363	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	7 534,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0289/00607	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	14 820,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0289/00606	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	12 510,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0289/00516	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	61 986,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0217/02997	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	4 656,00 Kč	0312192004	Cena dobírky	Gregorová Hana	03/12/0217/02867	Autodoprava Rymeš-Pi
19.12.2003	17:05	244,00 Kč	0312192004	Cena přepravy	Gregorová Hana	03/12/0003/00024	Autodoprava Rymeš-Pi

S manuálně vloženými doklady lze manipulovat prostřednictvím intuitivně pojmenovaných tlačítek v dolní části okna: „Přidat“, „Smazat“ a „Opravit“, ke kterým se ještě dostaneme podrobněji.

O každém pokladním dokladu je v seznamu zobrazeno **datum a čas** vystavení, **cena**, uživatelská **poznámka** o důvodu provedení účtování, **typ dokladu**, **uživatel**, který doklad vystavil, případně **číslo přepravního listu**, ke kterému se doklad váže a název **dopravce**, s kterým bylo provedeno vyúčtování.

Typů dokladu je několik, „Cena nákup“ je určena pro vyúčtování nákupu provozního materiálu, „Oprava přepravy“ a „Oprava dobírky“ slouží pro účely opravných dokladů – korekce chybných částek, „Jiná cena“ pro ostatní účely.

Přitom cena dokladu může mít jak kladnou, tak zápornou hodnotu, čímž se rozlišuje mezi příjmem do pokladny a výdajem z pokladny.

Nový pokladní doklad

Nový pokladní doklad lze vytvořit stisknutím tlačítka „Přidat“ pod seznamem pokladních dokladů.

V zobrazeném okně je již předvyplněn uživatel, podle toho jaký uživatel je v Aramisu aktuálně přihlášený, dále datum vystavení podle dnešního data, podobně jako čas.

Zbývá tedy určit „Typ dokladu“, o nichž jsme hovořili výše, dále pokud se doklad týká zúčtování s nějakým dopravcem, potom lze určit dopravce, následně kladnou, nebo zápornou částku, podle toho zda se jedná o příjem, či výdej z pokladny a poznámku týkající se předmětu dokladu. Vytvoření dokladu je třeba potvrdit stiskem tlačítka „Zápis“, čímž je záznam zaevidován v seznamu pokladních dokladů. Žádný doklad se netiskne.

Uživatel	
Datum vystavení	19.12.2003 22:39:43
Typ dokladu	Jiná cena
Dopravce	<Žádný>
Zápis do pokladny	0,00
Poznámka	
<input type="button" value="Zápis"/> <input type="button" value="Storno"/>	

Seznam uzávěrek pokladny

Jak jsme uváděli v předchozí kapitole, jednou denně, jednou za směnu, nebo za určité období se pokladna uzavírá a stržená hotovost se ukládá na účet v bance. Pro pozdější dohledání pro účely inventury apod. jsou informace o uzávěrkách archivovány v seznamu uzávěrek, odkud se také s uzávěrkami manipuluje.

Seznam uzávěrek je možné obvyklým způsobem **filtr**ovat za určité **období**, podle **uživatele** který uzávěrky vyhotovoval, případně podle **střediska**, na kterém uzávěrky proběhly. Platnost filtru musí být potvrzena stisknutím tlačítka „Zobrazit“.

O každé uzávěrce jsou v seznamu uvedeny údaje jako **číslo uzávěrky**, jméno **uživatele**, který ji vytvořil, **datum a čas** vytvoření uzávěrky, výše **odváděné** sumy za přepravné a z ostatních dokladů, výše odváděné sumy vybraných **dobírek**, **variabilní symbol**, pod kterým byla hotovost vložena na účet, **poznámka** k uzávěrce a **datum připsání částky** na účet alias datum, kdy jsou dobírky posílány odesílatelům.

Číslo uzávěrky	Jméno uživatele	Datum	Čas	Odvod	Odvod dobírky	VS	Poznámka
03030271	Veselý Daniel	19.12.2003	19:30	5 210,90 Kč	555 028,00 Kč	4929546226	
03010326	Gregorová Hana	19.12.2003	4:32	-17 507,50 Kč	1 272 831,00 Kč	4929548140	
03050248	Marek Vladimír	19.12.2003	22:14	-9 700,90 Kč	988 223,50 Kč	4929548481	
03020247	Jarmila Vyletálková	19.12.2003	20:02	5 402,00 Kč	899 359,00 Kč	4929549692	
03040316	Růžička František	19.12.2003	9:27	5 639,10 Kč	369 353,00 Kč	4929547095	
03040317	Růžička František	19.12.2003	18:51	4 467,00 Kč	421 820,50 Kč		
03060251	Kroupa Jiří	19.12.2003	15:15	9 900,80 Kč	841 906,00 Kč		

Manipulaci s uzávěrkami zajišťují tlačítka pod jejich seznamem s intuitivními názvy „Přidat“, „Smazat“, „Opravit“ a „Tisk“.

Kde pomocí tlačítka „Přidat“ vytvoříte novou uzávěrku, tedy uzavřete všechny neuzavřené doklady. Tuto možnost popíšeme dále.

Tlačítkem „Opravit“ lze dodatečně upravit některé údaje uzávěrky (variabilní symbol, poznámku a datum připsání fakturace).

Tlačítkem „Smazat“ dojde ke smazání vybraného záznamu uzávěrky a k uvolnění uzavřených dokladů zpět na neuzavřené.

Pomocí tlačítka „Tisk“ informace související s uzávěrkou vytisknete.

Datum tisku: 12.12.2004

Číslo dokladu:	Přeprava	Dobírka
04010005	Počáteční stav:	0,00 Kč
8.1.2004	Příjem:	-195,20 Kč
13:00	Ostatní výdaje:	0,00 Kč
Pokl celk.: -12 542,70 Kč	Odvod:	-195,20 Kč
	Konečný stav:	0,00 Kč
	Odvod dobírky:	-12 347,50 Kč
	Konečný stav dobírky:	0,00 Kč
Odvod celk.: -12 542,70 Kč		

Variabilní symbol: stomo
Poznámka:

Č. PL.	Cena	Datum	Typ dokladu	Dopravce	Poznámka	Zároveň Z
03/06/0006/02449	-87,80 Kč	22.8.2003	Cena přepravy			
03/08/0001/09527	75,60 Kč	25.8.2003	Cena přepravy	Svaztrovaz osobné	0308256001	
03/08/0001/09990	-13 969,00 Kč	26.8.2003	Cena dobírky	Kropp Karel	0308261511	
03/08/0001/09990	-13 969,00 Kč	27.8.2003	Cena dobírky			
03/07/0006/01077	-183,00 Kč	1.9.2003	Cena přepravy			
03/12/0001/00458	-12 347,50 Kč	12.12.2003	Cena dobírky			

Uzavření pokladny – nová uzávěrka

Novou uzávěrku vytvoříte pomocí tlačítka „Přidat“ z množiny tlačítek pod seznamem uzávěrek, čímž otevřete okno pro upřesnění této akce.

Každá uzávěrka je „podepsána“ **uživitelem**, který ji vyhotovil a má vlastní **číslo**. Neměnné jsou také údaje o **datu a času** vytvoření uzávěrky včetně finančních souhrnů.

Vpravo nahoře je údaj odrážející aktuální **celkový stav hotovosti v pokladně**. Následující údaje již oddělují dobírky od ostatní hotovosti.

Uživatel: Admin_99 V pokladně: 645,00 Kč

Číslo dokladu: 03010327

D. uzávěrky: 19.12.2003 22:41

Počáteční stav	-1,00 Kč	Počáteční stav dobírky	0,00 Kč
Příjem přeprava	-244,00 Kč	Příjem dobírky	890,00 Kč
Příjem/výdej ostatní	0,00 Kč	Příjem/výdej ostatní	0,00 Kč
Odvod	-245,00	Odvod dobírky	890,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč	Konečný stav dobírky	0,00 Kč

Variabilní symbol:
Poznámka:
D. připsání fakturace: ..

Zápis Stomo

V levé části je uveden **počáteční stav** pokladny, příjem hotovosti **za přepravné, ostatní příjmy/výdaje** hotovosti, je možné určit výši hotovosti, která bude **odvedena**, resp. která nebude, kvůli zůstatku alespoň základní hotovosti v pokladně.

V pravé části jsou soustředěny údaje týkající se dobírek. **Počáteční stav dobírek**, celkem **přijato na dobírkách**, ostatní **příjmy/výdaje hotovosti** označené jako dobírky, vypočítaný **odvod dobírek** a **konečný stav dobírek** po odvodu.

Zbývá kromě odváděné částky vyplnit **variabilní symbol**, pod kterým bude odvod složený na účet v bance, případně vysvětlit do **poznámky** nejasnosti a potvrdit vytvoření nové uzávěrky tlačítkem „Zápis“. Po jeho stisku budou všechny neuzavřené doklady k dnešnímu dni uzavřeny.

Kontrola převzetí

Kontrola převzetí zboží – přepravce

Tuto funkci naleznete v hlavní nabídce „Kontrola převzetí“, volbou podnabídky „Kontrola převzetí zboží – přepravce“ a jedná se pouze o odkaz k funkci „Svozy/rozvozy“, tedy otevřete její volbou okno se seznamem svozů a rozvozů.

Smysl tohoto odkazu je v přístupových právech, kdy přístup z nabídky „Evidence“ do „Svozy/rozvozy“ je určen především pro dispečery a uživatele s vyššími právy než jsou skladníci.

Naopak nabídka „Kontrola převzetí“ je primárně určena pro práci skladníků.

Detailní popis seznamu svozů/rozvozů najdete v příslušné kapitole výše.

Číslo SR	Datum	Dopravce	Zprac.	Marže dopravce	Naložení	Vyložení
03/12/17/173-2	17.12.2003	Šmíd Jan	<input type="checkbox"/>			
03/12/18/192-1	17.12.2003	Autodoprava Babička-Kundrát	<input type="checkbox"/>			
03/12/18/187-1	18.12.2003	Stmád- Autodoprava Babička	<input type="checkbox"/>	3166,6		
03/12/18/171-1	19.12.2003	FADUP - Švec Libor/TRANZIT	<input type="checkbox"/>	0		
03/12/19/171-1	19.12.2003	FADUP - Švec Libor/TRANZIT	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/193-1	19.12.2003	Suchý-Tranzit	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/104-1	19.12.2003	Gančík Jan	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/104-2	19.12.2003	Gančík Jan	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/200-2	19.12.2003	Burian-Suchý	<input type="checkbox"/>	2082,5		
03/12/19/150-1	19.12.2003	Čáslavský Zdeňek	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/200-3	19.12.2003	Kalaš Roman	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/164-1	19.12.2003	Kala Jiří	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/108-1	19.12.2003	Vobnášil Bohumil	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/142-1	19.12.2003	Vobnášil Martin	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/146-1	19.12.2003	Buňata Ladislav	<input type="checkbox"/>			
03/12/19/170-1	19.12.2003	Štefánek Antonín	<input type="checkbox"/>			

Palety balení - seznam

Tato funkce slouží k usnadnění manipulace se zásilkami kompletovanými na paletách, což se optimálně uplatní v případech, kdy určité zásilky směřují např. na konkrétní středisko, nebo překladiště.

Zboží na paletách je zabaleno do fólie a na tuto fólii je vytištěna soupiska zboží s čárovým kódem palety. Místo seskenování v místě přijetí po jednotlivých balíčcích je zboží přijato neskenováním jediného čárového kódu. Dochází tak k významné úspoře času při manipulaci s jednotlivými balíčky.

Tuto funkci naleznete v hlavní nabídce „Kontrola převzetí“, volbou možnosti „Palety balení – seznam“.

Číslo palety	Skladník	Střed. odesl.	Střed. cíl
03020001	Admin_99	Praha	
03020003	Admin_99	Praha	DSOFT-Test
03120001	Vácha Tomáš	Praha	Plzeň
03120002	Vácha Tomáš	Praha	Vodňany
03120003	Vácha Tomáš	Praha	Ústí nad Labem
03120004	Vácha Tomáš	Praha	Brno

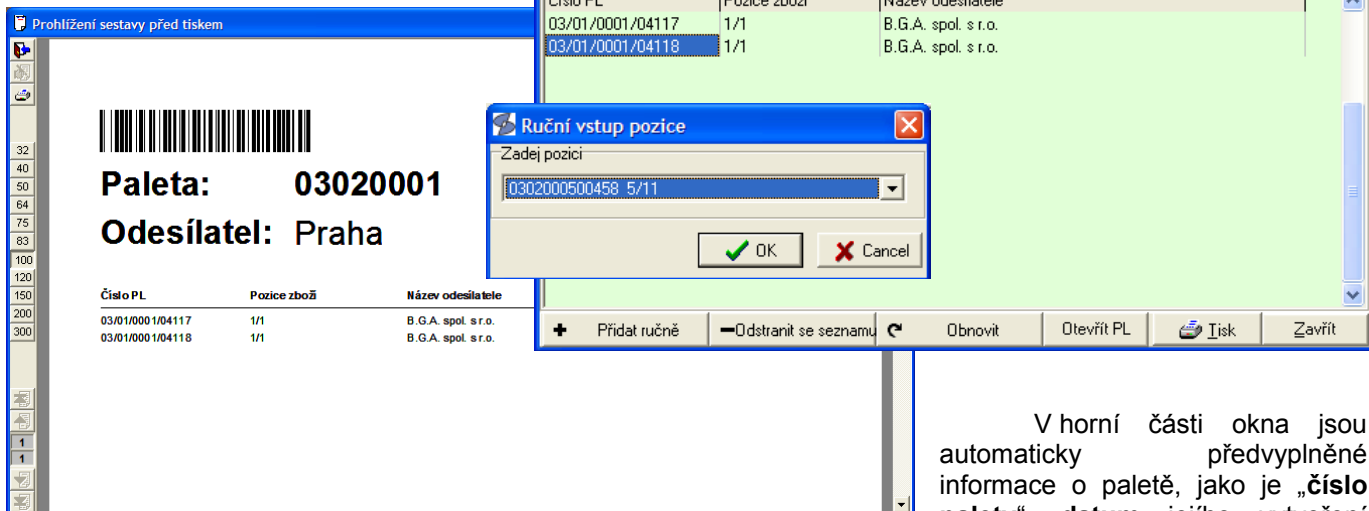
Základní okno je tvořeno seznamem palet, kde každá paleta má vlastní **číslo**, za kompletované zboží je odpovědný konkrétní **skladník** a je určeno **odesílající a cílové středisko**.

Seznam palet lze **filtrovat** za určité **období**, podle **skladníka**, odpovědného za kompletaci palety, a podle odesílajícího **střediska**. Filtr uvedete v platnost stiskem tlačítka „Zobrazit“.

Se záznamy jednotlivých palet lze manipulovat pomocí intuitivních tlačítek v části pod seznamem: „Přidat“, „Opravit“ a „Smazat“.

Přidání nové palety

Přidat novou paletu lze pomocí tlačítka „Přidat“ umístěného pod seznamem palet. Protože je při přidání nové palety, tak při opravě údajů palety využíváno stejné okno, popíšeme obě funkce současně.



V horní části okna jsou automaticky předvyplněné informace o paletě, jako je „**číslo palety**“, **datum** jejího vytvoření (implicitně dnešní datum, ale lze upravit) a **čas balení od – do**. Příslušné **středisko**, na kterém se nacházíte je předvyplněno jako „Odesílající“. „**Cílové středisko**“ musíte určit (lze nastavit také jen jako „Překladiště“), stejně jako odpovědného **skladníka** za kompletaci zásilek na paletě.

Každá zásilka je v seznamu identifikována **číslem přepravního listu**, **číslem pozice** a **názevem odesílatele** (zákazníka).

V okamžiku otevření okna je skener čárového kódu připraven ke skenování zásilek, které budou kompletovány pro danou paletu. Jednotlivé balíky stačí neskenovat, vytisknout pomocí tlačítka „Tisk“ soupisku zboží palety a nově vytvořený záznam palety uložit opuštěním okna pomocí tlačítka „Zavřít“.

Jsou-li se skenováním zásilek potíže, lze využít možnosti manuálního vložení zásilky, pomocí tlačítka „Přidat ručně“. V okně, které se zobrazí je vysunovací seznam se všemi aktuálně svezеныmi zásilkami na středisku, z kterého stačí jen zvolit příslušnou pozici.

Ze seznamu zásilek lze kterýkoli záznam odebrat pomocí tlačítka „Odstranit ze seznamu“, případně je možné do přepravního listu nahlédnout pomocí tlačítka „Otevřít PL“.

Pokud je okno pro kompletaci palety otevřeno déle a např. některý dopravce přivezl zásilky, které budou kompletovány také na této paletě, lze seznam zásilek, který lze přidat občerstvit pomocí tlačítka „Obnovit“.

Kontrola převzetí zboží – kamion

Tato funkce slouží pro kontrolu zboží pro transport kamionem, což je využitelné především v případech, kdy řidič kamionu není pracovník přepravní firmy přepravce..

Zásilky a palety, které budou transportovány kamionem jsou před odjezdem seskenovány a po příjezdu na středisko, nebo překladiště jsou kontrolně skenovány opět. (upozorňujeme, že *aktuálně není tato funkce plně v provozu. Její používání prosím konzultujte s technickou podporou k programu*).

Naleznete ji z hlavní nabídky menu „Kontrola převzetí“, výběrem možnosti „Kontrola převzetí – kamion“.

Základní okno je tvořeno **seznamem jednotlivých kontrol** zboží, přičemž o každé je uvedeno **datum** a název **střediska**.

Seznam kontrol lze obvyklým způsobem **filtr**ovat za určité **období** a **středisko**. Platnost filtru aktivujete pomocí tlačítka „**Zobrazit**“.

S jednotlivými záznamy kontrol lze manipulovat pomocí tlačítek umístěných pod seznamem. „**Přidat**“ otevře okno pro ověření zboží z kamionu a vytvoří nový záznam o kontrole, „**Opravit**“ Vám umožní dodatečné korekce, máte-li na to příslušná práva, případně „**Smazat**“ lze vybranou kontrolu zcela odstranit.

Nová kontrola převzetí

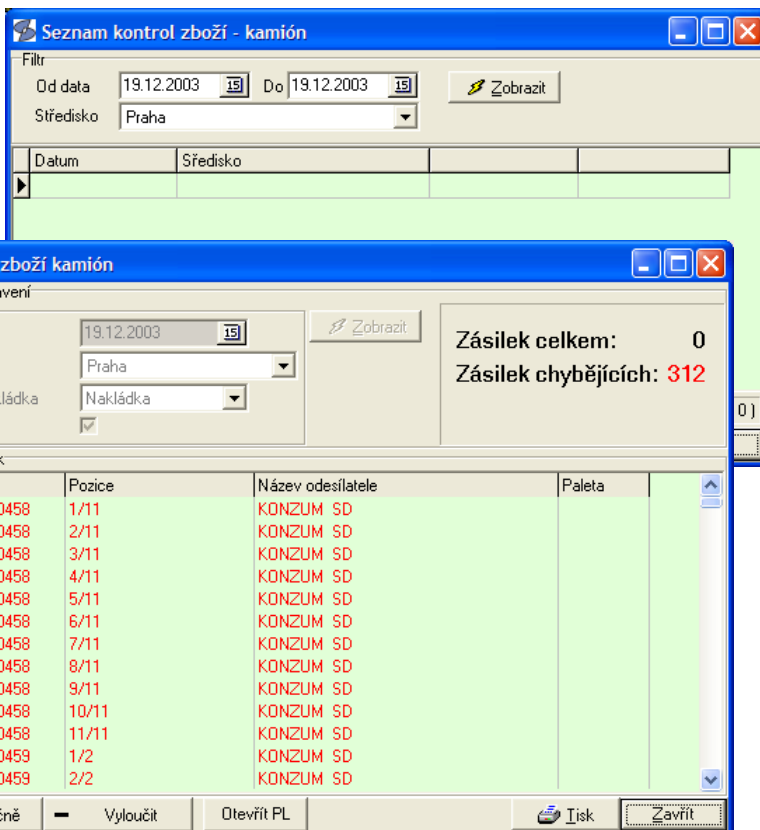
Novou kontrolu přidáte pomocí tlačítka „**Přidat**“ umístěným pod seznamem kontrol. Podobně jako tlačítka „opravit“ obě tyto funkce pracují ve stejném okně, proto je zde popíšeme zároveň.

V záhlavní okna je třeba stanovit datum, kdy transport zboží probíhá (implicitně je nastaveno na dnešní den), vybrat středisko, odkud, nebo na které kamion přijede a zda se jedná o nakládku, či vykládku. Tedy zda kamion se zbožím odjíždí, nebo zda se jedná o příjezd, při kterém se kontrola provádí.

V pravém horním rohu je k dispozici stavová informace o celkovém počtu transportovaných zásilek a zásilek zjištěných chybějících zásilek.

Skener čárového kódu je v této chvíli aktivní a je třeba

seskenovat jednotlivé zásilky, či palety, které jsou předmětem nakládky/vykládky. Není-li etiketa pro skener čárového kódu čitelná, je možné příslušnou zásilku identifikovat ručně pomocí tlačítka „Zápis ručně“, podobně jako je možné ručně zásilku vyřadit tlačítkem „Vyloučit“. Chcete-li operativně nahlédnout na detaily přepravního listy o konkrétní zásilce, lze to provést obvyklým tlačítkem „Otevřít PL“. Po ukončení monitorování zásilek je třeba vytisknout předávací protokol pro řidiče kamionu „Tisk“, který obě strany potvrdí, případně se řeší chybějící zásilky.



Sestavy

Funkce pro zpracování tiskových sestav Aramisu jsou dostupné z jediného okna bez ohledu na to, kterou volbu z nabídky menu použijete.

Jednotlivé volby „**Soupiska zásilek k odeslání**“, „**Soupiska zásilek k příjmu**“, „**Svozy, rozvozy**“ a jejich podnabídky, které naleznete z hlavní nabídky „Sestavy“ pouze odkazují do příslušné části daného okna, které zde popíšeme.

Toto okno je členěno do karet, případně podkaret, přičemž na každé kartě je možné blíže určit podmínky pro danou tiskovou sestavu. V dolní části okna pomocí tlačítka „Tisk“ příslušnou sestavu vytisknete a okno můžete opustit pomocí tlačítka „Zavřít“.

Soupiska zásilek k odeslání soupiska všech zásilek určitého střediska určených k odeslání ve vybrané datum. Každý řádek obsahuje informace o konkrétní přepravě (číslo PL, ks balení, hmotnost, středisko příjem, tarif, služby, příjemce, pozice zásilky, paleta)

The screenshot shows the 'Prohlížení sestavy před tiskem' window with the title 'Soupiska zásilek k odeslání'. The date is 13.1.2004 and the origin is Praha. A table lists various shipments with columns for PL number, quantity, weight, destination, tariff, services, recipient, and position. A 'Tisk' dialog box is open, showing the date '13.01.2004' and the origin 'Praha'.

Číslo PL	Ks. Balení	Hm.	Středisko příjem.	Trf.	Služby	Příjemce	Pozice zásilky	Paleta
04/01/0001/01396	1	karton	5,6 02	Plzeň				
E 101						MUSIC RECORDS PLZEN	4000135	
E 101						MUSIC RECORDS PLZEN	4000138	
E						PRODEJNA - KORU KARLOVY VA	4000168	
E						ZEMANOVA HANA SOKOLOV	4000190	
E						JIRI FAIL PLZEN	4000211	
E						ZDM s.r.o. Aš		
P						MY DVA - SKLAD Plzeň		1
E						BONTONLAND A. S CE SKE BUDE	4000133	
E						GLOBUS INTL. CE SKE BUDE	4000158	
E						ARNOMUSIC JINDRICHUV	4000161	
E 101						MUSIC-MIX Tábor	4000196	
E						OD ANDY S.R.O. CE SKA LIPA	4000105	
E						BANTONLAND USTI NA P.	4000163	

Soupiska zásilek k příjmu soupiska všech zásilek určených k příjmu z jiných středisek ve vybrané datum na zvoleném středisku. Každý řádek obsahuje informace o konkrétní přepravě (číslo PL, ks balení, hmotnost, odesílající středisko, tarif, služby, příjemce, pozice zásilky, paleta)

The screenshot shows the 'Prohlížení sestavy před tiskem' window with the title 'Soupiska zásilek k příjmu'. The date is 13.1.2004 and the destination is Praha. A table lists various shipments with columns for PL number, quantity, weight, origin, tariff, services, recipient, and position. A 'Tisk' dialog box is open, showing the date '13.01.2004' and the destination 'Praha'.

Číslo PL	Ks. Balení	Hm.	Středisko odesílání	Trf.	Služby	Příjemce	Pozice zásilky	Paleta
P						KMa s.r.o. Praha 9		
E						Getronics (Czech Republic) Praha 8		
P						Zásobování a.s. Mělník		
P						Zásobování a.s. Mělník		
P						OLYMPUS C & S spol. s Praha 6		
E						Getronics (Czech Republic) Praha 3		
E						Pavel Špička - ATALO Mratín		
P						CAMPING GAZ CS s.r.o. Praha 8		
E						RAM EXPRES, a.s. Praha 7		
P						STEP STYLE spol. s.r.o. Praha 8		
P						CAMPING GAZ CS s.r.o. Praha 8		
P						CAMPING GAZ CS s.r.o. Praha 8		
P						CAMPING GAZ CS s.r.o. Praha 8		

Svozy, rozvozy - sumář středisko sumář všech svozů, nebo rozvozů určitého střediska, které proběhly/proběhnou za určité období. Každý řádek obsahuje název zákazníka, město, počet PL, kusů zboží, hmotnost a cenu konkrétní přepravy bez DPH.

Datum tisku: 13.1.2004

Sumář svozů

Datum nakládky: 13.1.2004 - 13.1.2004
Středisko: Praha

Název zákazníka	Město	Počet PL	Kusů zboží	Hmotnost	Cena přeprava (bez DPH)
COPY SERVIS spol. s r.o.	Praha 5	8	8	52,5	655,00 Kč
		2	2	6	260,00 Kč
		1	1	2	65,00 Kč
		1	1	4	68,00 Kč
		1	1	1	72,00 Kč
		1	0	60	392,00 Kč
		1	1	50	216,00 Kč
		2	2	5	118,00 Kč
		1	1	20	0,00 Kč
		67	83	332,5	4 811,00 Kč
		85	100	533	6 657,00 Kč

Tisk dialog box settings:
 Datum svozu, rozvozu od: 13.01.2004 do: 13.01.2004
 Středisko: Praha
 Svoz/rozvoz: Svoz

Svozy, rozvozy - sumář dopravci sumář všech svozů a rozvozů podle dopravců zvoleného střediska za vybrané období. Na každém řádku je stručná informace o zásilkách realizovaných konkrétním dopravcem (Počet PL, kusů zboží, hmotnost, cena přepravy, cena dobírky)

Datum tisku: 13.1.2004

Sumář svozů, rozvozů

Svoz rozvoz: 1.12.2003 - 3.12.2003
Středisko: Praha

Dopravce	Počet PL	Kusů zboží	Hmotnost	Cena přepravy (bez DPH)	Cena dobírky
A+A NADO - Elšš	0	0	0	0,00	0,00
A+A NADO - Ježek	0	0	0	0,00	0,00
A+A NADO - Keln	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	10	0	0	3 660,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	144	3800	0	22 844,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
	0	0	0	0,00	0,00
Benes Jiří	3	4	19	291,00	36 144,00
Beran Jan - Zachariáš Jiří	202	272	2086,4	18 824,00	816 699,50

Tisk dialog box settings:
 Datum svozu, rozvozu od: 01.12.2003 do: 03.12.2003
 Středisko: Praha

Svozy, rozvozy – PL

vyhodnocení celkové provize vybraného střediska za určité období
buď seskupeně jak pro svozy, rozvozy, nebo svoz-rozvozy, nebo odděleně
pro každý případ z uvedených

Datum tisku: 13.1.2004

Vyhodnocení provize svozy , rozvozy

Od data: 8.1.2004
Do data: 13.1.2004
Středisko: Praha

	Cena přepravy	Cena služby	Celkem
Svoz:	242 444,80 Kč	7 150,90 Kč	249 595,70 Kč
Rozvoz:	107 781,60 Kč	3 048,00 Kč	110 829,60 Kč
Region:	63 149,55 Kč	1 796,00 Kč	64 945,55 Kč

Odměna střediska

Svoz:	42%	104 830,20 Kč
Rozvoz:	28%	31 032,30 Kč
Region:	91%	59 100,50 Kč
Celkem:		194 963,00 Kč

Odměna centrála

Svoz:	15%	37 439,40 Kč
Rozvoz:	15%	16 624,40 Kč
Region:	9%	5 845,10 Kč
Celkem:		59 908,90 Kč

Tisk

Soupiska zásilek k odeslání | Soupiska zásilek k příjmu | Svozy, rozvozy

Sumář středisko | Sumář dopravci | PL

Datum doručení od 08.01.2004 do 13.01.2004
Středisko: Praha
Svoz/rozvoz: Vše seskupeně

Tisková sestava seskupeně je popsána zde: www.dsoft.cz/Aram/Aramis/PopisProvizeStrdSR.doc

Tisk Zavřít

Tisková fronta PL

Protože někdy může být nepraktické neustále odbíhat k tiskárně od počítače např. do vedlejší místnosti, nebo když tiskárnu sdílí více uživatelů a byl by kolem ní zbytečně vysoký provoz, podobně jako pokud se na jedné tiskárně tisknou přepravní listy a etikety zároveň, vznikla myšlenka na tisk do fronty.

Můžete si tak veškeré tisky připravit nasměrováním do této fronty a provést následně tisk jednorázově.

Tisková fronta je obdobou tiskové fronty operačního systému Windows (otevřete-li např. z Ovládacích panelů ikonu Tiskárny), ale na rozdíl od ní umožňuje lepší kontrolu nad přípravou tisků přímo z Aramisu.

Tuto funkci naleznete z hlavní nabídky „Sestavy“ a volbou možnosti „Tisková fronta PL“.

Zápis

Zapsat do fronty: 0308000109275 Zápis

Tisk PL
 Tisk etikety

Seznam PL ve frontě

Tisk PL	Tisk etiketa	Číslo PL	Firma odsl.	Město odsl.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0312029600731	Konsigna Handel GmbH+COKG-o	Praha 4

Odstranit Otevřít PL Odstranit vše Tisk PL Tisk Etiket 1:1

Zavřít

Dodejme, že tisková fronta je postupně implementována do všech funkcí Aramis, kde to má největší význam (nyní tisk přepravních listů a etiket). V aktuální verzi není ještě podporována všude, proto ji používejte tam, kde to máte vyzkoušené, případně její používání konzultujte s technickou podporou k programu.

Manipulace s tiskovou frontou je jednoduchá pomocí tlačítek, která jsou umístěna pod seznamem dokumentů ve frontě.

Můžete vybraný dokument „Odstranit“, prohlédnout si detaily přepravního listu pomocí „Otevřít PL“, vyprázdnit celou frontu bez jejího vytištění pomocí tlačítka

„**Odstranit vše**“, nebo spustit tisk všech zařazených přepravních listů pomocí „**Tisk PL**“, nebo všech etiket pomocí „**Tisk Etiket**“.

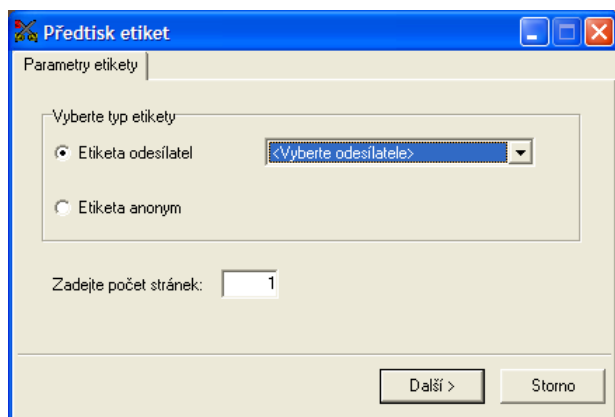
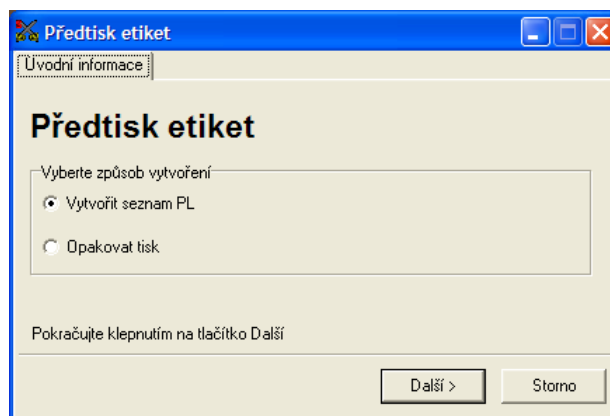
U každé zařazené přepravy (dokumentu) ve frontě lze nastavit, zda budou v konkrétním případě tištěny přepravní list, nebo etikety pomocí zaškrtnutí přímo v seznamu dokumentů ve frontě.

Pomocí vysunovacího seznamu v horní části, můžete vybrat a stiskem tlačítka „**Zápis**“ zapsat příslušný přepravní list, nebo etikety do fronty k vytištění, podle toho zda zaškrtnete „**Tisk PL**“, nebo také „**Tisk etikety**“ níže.

Předtisk etiket

Podobně jako lze předtisknout pro zákazníky přepravní listy, lze také předtisknout etikety pouze vybranými údaji, přičemž ostatní údaje doplní ručně zákazník, pomocí funkce „Předtisk etiket“. Najdete ji z hlavní nabídky „Sestavy“, volbou možnosti „Předtisk etiket“.

V prvním zobrazeném okně je třeba zvolit, zda chcete **nový předtisk** etiket, nebo **opakovat tisk** etiket (viz. popsáno dále), pokud se Vám například pomačkal papír v tiskárně atp.. Pokračujte tlačítkem „**Další**“.



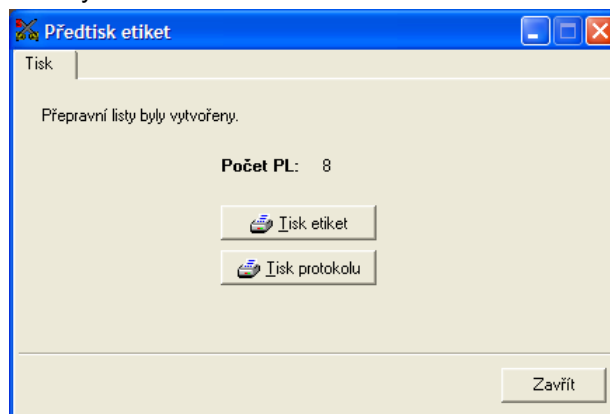
V dalším kroku vyberete, zda budou etikety obsahovat pouze předtištěné číslo přepravního listu s pozicí a z něho generovaný čárový kód (Etiketa anonym), nebo zda bude předvyplněn také odesílatel (Etiketa odesílatel).

Podle zvolené možnosti vyberte mezi „**Etiketa odesílatel**“, nebo „**Etiketa anonym**“. V případě předtisku odesílatele, je třeba vybrat konkrétního zákazníka z vysunovacího seznamu.

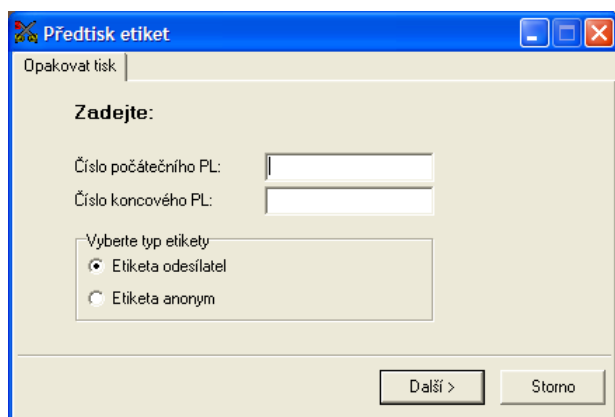
V počtu stránek vyplňte počet etiketových stran (**počet stránek**), které mají být předtištěny a pokračujte stiskem tlačítka „**Další**“, kterým budou příslušné etikety předgenerovány.

V následujícím kroku jste informováni o počtu předgenerovaných čísel přepravních listů a můžete pokračovat jejich vytištěním pomocí tlačítka „**Tisk etiket**“, nebo ve vytištění protokolu o převzetí, který Vám při převzetí etiket potvrdí zákazník, pomocí tlačítka „**Tisk protokolu**“.

Funkci pro předtisk etiket opustíte tlačítkem „**Zavřít**“.



Opakování předtisku etiket



Zvolíte-li v úvodním okně „Opakovat tisk“, zobrazí se Vám okno, kde musíte určit řadu etiket, kterou chcete tisknout vložením **čísla počátečního přepravního listu** a **čísla koncového přepravního listu** a o jaký typ předtisku se jednalo, tedy zda jsou etikety s předtištěným odesílatelem (volba „**Etiketa odesílatel**“), nebo zda jsou anonymní (volba „**Etiketa anonym**“). Stiskem tlačítka „**Další**“ pokračujete do posledního kroku předtisku, kde již jen pomocí tlačítkem „**Tisk etiket**“, nebo „**Tisk protokolu**“ příslušný tisk zopakujete.

Adobe Acrobat CE - [Etikety předtisk seznam.pdf]

Soubor Úpravy Dokument Nástroje Zobrazení Ořna Nápověda

120%

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

Datum tisku: 13.1.2004

Předávací protokol

Číslo PL	Odesílatel	Předáno dne	Předal p
04/01/0001/01562	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01563	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01564	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01565	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01566	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01567	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01568	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		
04/01/0001/01569	TEST1 pro testovací účely !!!! Praha 1		

1 z 1 215,9x304,8 mm

Adobe Acrobat CE - [Etikety předtisk.pdf]

Soubor Úpravy Dokument Nástroje Zobrazení Ořna Nápověda

117%

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01562

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01563

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01564

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01565

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01566

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01567

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01568

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

RAVI EXPRES, a.s.
Přivozů 2/1054
170 00 Praha 7
+420 246086450

01 04/01/0001/01569

Odesílatel: TEST1 pro testovací účely !!!!
Stanislav Petýrek
ulice 110 00 Praha 1

Číslo objednávky: Dobírka:

1 z 1 215,9x304,8 mm

Nejčastější otázky & odpovědi

- **několik desítek minut jsem s Aramisem nepracoval a nyní často chybuje**

Aramis je síťová aplikace, která udržuje kvůli centralizaci dat kontakt se serverem (hlavním počítačem). Vlivem různých ruchů na síti, a nebo také z důvodu, kdy Vaše práce v Aramisu neprobíhala příliš dlouho, může dojít ke ztrátě spojení – Vašemu odhlášení ze serveru. Pokud Vám to Aramis dovolí, můžete se toto spojení pokusit obnovit pomocí funkce „Znovu přihlášení“, kterou najdete v hlavní nabídce „Nastavení programu“. Nepomůže-li tato možnost pokuste se aplikaci uzavřít pomocí křížku v pravém horním rohu hlavního okna aplikace a znovu Aramis spustit s přihlášením. Vše by mělo již pracovat bez potíží. Trvají-li obtíže, kontaktujte naši technickou podporu, zda nejsou prováděny na serveru nějaké údržbové práce, nebo zda se neřeší jiný problém.
- **informace „vypršel timeout SQL serveru“**

pokud je Vám při nějaké operaci např. filtrování, vytváření sestav apod. zobrazena podobná hláška, nejedná se o chybu, ale o informaci serveru. Zřejmě je požadovaný výsledek příliš objemný, nebo síťová infrastruktura mezi Vaším počítačem a serverem krátkodobě přetížená. Zkuste proto množinu dat, která potřebujete zobrazit nějakým způsobem omezit na kratší období, méně zákazníků atp., nebo několikrát požadavek opakujte. Pokud Vám tato hláška pravidelně ztěžuje život, protože požadovaný výsledek jednoduše potřebujete ke své práci, kontaktujte technickou podporu, aby Aramis přizpůsobila (prodloužila povolenou odezvu serveru - timeout).
- **nedaří se tisknout přepravní list, nebo etikety**

zkontrolujte, zda máte korektně nastaveny tiskárny na kartě „Tiskárny“ ve funkci „Parametry systému – osobní nastavení“, kterou naleznete v hlavní nabídce „Nastavení programu“, a tedy zda netisknete na tiskárně kolegovi v jiné místnosti. Další možností může být nastavený tisk do tiskové fronty. Více o tomto tématu viz. Přepravní listy. Poslední možností je nesprávné namapování tiskáren v operačním systému Windows. Toto ověříte, pokud Vám půjde vytisknout jakýkoliv dokument z aplikace Microsoft Word, nebo WordPad, který je standardní součástí Windows.
- **nemohu se vůbec dostat do některých funkcí a nemohu manipulovat s daty**

pravděpodobně máte nastavena omezená přístupová práva Vaším nadřízeným, nebo uživatelem Admin, který aplikaci nastavoval (pravděpodobně Váš správce sítě). Potřebujete-li funkce, ke kterým se nemůžete dostat, ke své práci, požádejte svého nadřízeného, případně Vašeho správce sítě, aby Vám toto nastavení změnil.
- **při poklikání na ikonu Aramis se zobrazí hláška „neplatná síťová cesta“, nebo „neexistující soubor“.**

Aramis se v síti instaluje na jeden hlavní počítač „server“ a ostatní si pouze např. na plochu umístí na něj zástupce (odkaz). Pokud se Vám objevují uvedené hlášky bude to pravděpodobně tím, že se neobnovila síťová cesta mezi Vaším počítačem a serverem. To může být způsobeno např. tím, že byl Váš počítač zapnut dříve než server, nebo že je server stále vypnutý. Řešením je zkontrolovat jestli běží server, případně ho zapnout a po té co naběhne restartovat Váš počítač. Jinou možností je, že na serveru došlo k přemístění aplikace Aramis na jiné místo, případně k jejímu smazání. Zkontrolujte tedy, jestli Váš zástupce na ploše obsahuje stále platný odkaz, nebo jej vytvořte za asistence naší technické podpory znovu.

Technická podpora k aplikaci

V případě, že si nevíte rady s některou funkcí, není jasné ovládání apod. konzultujte problém nejdříve s tímto manuálem a nahlédněte také do kapitoly s Nejčastějšími otázkami a odpověďmi.

Pokud se Vám nepodaří přesto nalézt příslušné řešení, obraťte se na technické oddělení, nebo autora programu :

Josef Kopp

instalace, hardware & software podpora

mobil: 737-224 345, tel.: 246 086 454, e-mail: kopp@rxp.cz

Vladislav Čadský

vývoj a úpravy aplikace,

externí společnost D-Soft, s.r.o.

mobil: 603-470 965, tel.: 246 086 420, -421, e-mail: cadsky@dsoft.cz